

**REPUBLIKA HRVATSKA
III. GIMNAZIJA OSIJEK**

Kamila Firingera 14, Osijek



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
III. GIMNAZIJE OSIJEK**

Šk. god. 2026./2027.

Osijek, rujan, 2026.

SADRŽAJ

UVOD	4
1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	4
2. OSNOVNI PODACI O DJELATNICIMA	5
3. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2026./2027.	6
4. MATERIJALNI UVJETI RADA	6
4.1. Financiranje	6
4.2. Radni prostor i oprema	6
5. ORGANIZACIJA RADA	6
6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	7
7. TJEDNA SATNICA PO NASTAVNOM PLANU	8
8. UČENICI	9
9. NASTAVNIČKO VIJEĆE	12
10. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA	16
11. REDOVNA, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA	18
1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA	18
12. DOPUNSKA NASTAVA I PRIPREME ZA Maturu	19
12.1. Matematika	19
12.2. Engleski jezik	20
12.3. Hrvatski jezik	20
12.4. Fizika	21
12.5. Kemija	21
12.6. Biologija	22
12.7. Informatika	23
13. DODATNA NASTAVA	24
13.1. Matematika	24
13.2. Hrvatski jezik	25
13.3. Engleski jezik	25
13.4. Fizika	26
13.5. Kemija	27
13.6. Biologija	27
13.7. Informatika	28
13.8. FAKULTATIVNA NASTAVA	29
14. OSTALI OBLICI NASTAVE I NASTAVNIH SADRŽAJA	29
14.1. Zdravstveni odgoj	29
14.2. Gradanski odgoj i obrazovanje	32
15. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE	35
15.1. Posjeti, izleti, ekskurzije	35
15.2. Kulturna, javna i sportska djelatnost	39
15.2.1. Novinarska grupa	39
15.2.2. Dramska grupa	42
15.2.3. Filmska skupina	42
15.2.4. Maturalna večera	44
15.2.5. Sportske aktivnosti	45
15.2.6. Državna matura	46
15.3. Ostale aktivnosti	47
❖ Predavanje liječnika školske medicine	47
Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači	47
❖ Predavanje stručne osobe – djelatnika policijske uprave	47
❖ Predavanje o ovisnostima	47
❖ Predstavljanje programa za vojne škole	48
❖ Maskenbal	48
16. PROGRAMI RADA STRUČNIH I ORGANIZACIJSKIH TIJELA ŠKOLE	49
16.1. Program rada nastavničkog vijeća	49
16.2. Program rada ravnatelja škole	49
16.3. Program rada školskog odbora	50
16.4. Program rada vijeća roditelja	50

16.5. Program rada učeničkog vijeća.....	50
16.6. Program stručnog usavršavanja nastavnika.....	51
16.7. Godišnji plan i program rada pedagoga u školskoj godini 2026./2027.....	52
16.8. Plan i program rada psihologa.....	59
16.9. Plan i program rada satničara	66
16.10. Plan i program rada knjižnice.....	67
16.11. Plan i program rada stručnih aktiva	70
16.11.1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti	70
16.11.3. Aktiv matematike za šk. god. 2026./2027.	82
16.11.4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije	85
16.11.5. Aktiv informatike	88
16.11.6. Aktiv nastavnika kemije i biologije.....	90
17. KALENDARI	96
17.1. Kalendar rada škole	96
17.2. Kalendar poslova u 2026./2027. Školskoj godini	97
17.3. Sjednice nastavničkih i razrednih vijeća.....	100
PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	100
17.4. Prijedlog kalendara državne mature.....	103
17.5. Školsko povjerenstvo za provođenje državne mature.....	105
za školsku 2026./2027. godinu	105
17.6. ERASMUS PROJEKTI u 2026./2027. godini	105
I. Sažetak projekta.....	106
II. Zašto Healthy Space Cafe?.....	106
III. Glavna ideja.....	107
 HEALTH — Zdravlje.....	107
 HUMAN — Ljudsko tijelo	107
 SPACE — Svemir	107
 FUTURE — Budućnost	107
V. Projekt u školi.....	107
VI. Moguće aktivnosti	108
VII. „Mission: Mars”	108
VIII. Healthy Space Cafe Day	108
IX. Povezivanje s lokalnom zajednicom	109
X. Uloga škole	109
XI. Dugoročna vizija	109
XIII. Prvi korak	110
XIV. Završna vizija	110

UVOD

III. GIMNAZIJA Osijek, Kamila Firingera 14, Osijek (u daljnjem tekstu Gimnazija), osnovana je Odlukom o osnivanju srednje škole skupštine općine Osijek od 24.07.1992.

Ovom odlukom osnovana je i III. gimnazija Osijek 02.09.1992..

Gimnazija je počela raditi 2. rujna 1992. godine. Obavlja djelatnost srednjoškolskog obrazovanja po programu prirodoslovno - matematičke gimnazije, za stjecanje **srednje školske spreme**.

Gimnazija obavlja svoju djelatnost u skladu s odobrenim i od nadležnog ministarstva propisanim nastavnim planovima i programima. Nastava se izvodi na hrvatskom književnom jeziku u okviru petodnevnog radnog tjedna.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

NAZIV ŠKOLE	III. GIMNAZIJA OSIJEK
MJESTO	OSIJEK
ADRESA	OSIJEK, K. Firingera 14
ŠIFRA ŠKOLE	14 – 060 – 505
PRAVNI STATUS ŠKOLE	Javna srednja škola
PROGRAM	Prirodoslovno matematička Gimnazija
RAVNATELJ	Dražen Jakopović, prof.
TAJNIK	Tanja Kolesarić, dipl. iur.
BROJ ODJELA (razreda)	24 prirodoslovno- matematička razreda
BROJ UČENIKA	556
MODEL NASTAVE	A model (prema potrebi prelazak na B ili C model)

2. OSNOVNI PODACI O DJELATNICIMA

		BROJ ZAPOSLENIH		Tjedno radi u nastavi	STRUČNA SPREMA						
		UKUPNO	Od toga žene		VSS	VŠS	SSS	Majstori	KV i VKV	NSS i PKV	NKV
I.	Nastavnici	61	41		61						
II.	Ravnatelj	1	0		1						
	Pedagog	1	1		1						
	Psiholog	1	1		1						
	Knjižničar	1	1		1						
III.	Tajnik	1	1		1						
	Administracija	1	1				1				
	Računovodstvo	1	1		1						
	Održavanje	1	0				1				
	Čišćenje	5	5				3			2	
	Sigurnost i CZ	2	0				2				
	SVEUKUPNO	77	53		68		7			2	

Podaci o ravnatelju, tajniku, stručnim suradnicima i osobama koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ukupno - ugovor o radu
Dražen Jakopović	prof. matematike i informatike	Ravnatelj, mentor	40
Tanja Kolesarić	dipl. pravnik	Tajnik	40
Kristina Lovković	pedagog i prof. povijesti	Pedagog	40
Ana Antunović	dipl. psiholog	Psiholog	40
Sanja Galic	prof. hrvatskog i knjižničar	Knjižničar	40
Sandra Šimić	VSS ekonomist	Voditelj računovodstva	40
Marijana Pezić	Ekonomist	Računovodstveni radnik (20) Administrativni radnik (20)	40
Vladislav Horvat	SSS –Elektromehaničar	Domar	40
Sanja Tešanac	Nkv	Spremačica	40
Branka Benković	SSS	Spremačica	40
Jasenska Brandis	SSS	Spremačica	40
Ines Kajić	SSS	Spremačica	40
Zlatica Pribilo	SSS	Spremačica (zamjena Kajić)	40
Anita Zagorac	SSS	Spremačica	40
Marina Dujanović	NSS	Spremačica (zamjena Benković)	20
Damir Klešćik	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i CZ	40
Andrija Sinković	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i CZ	40

3. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2026./2027.

U I. razred srednje škole u školskoj godini 2026./2027. učenici se prijavljuju i upisuju elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole www.upisi.hr (NISpuSŠ), a temeljem natječaja za upis koji objavljuje škola.

Elemente i kriterije za upis u I. razred srednje škole propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Odluka se u cjelini objavljuje na mrežnoj stranici www.mzom.hr.

U I. razred III. gimnazije Osijek učenici su upisani u skladu s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2026./2027. od 29. svibnja 2026. godine) i pripadajuće strukture upisa koju je donio ministar znanosti i obrazovanja i mladih.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih odobrilo je III. gimnaziji Osijek upis 132 učenika u 6 odjela prvog razreda.

Upisano je ukupno 132 učenika. Prema pedagoškom standardu učenici su raspoređeni u 6 razrednih odjela.

4. MATERIJALNI UVJETI RADA

4.1. *Financiranje*

Djelatnost Gimnazije financira **Ministarstvo znanosti i obrazovanja i mladih, Zagreb, Donje Svetice 38, te Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osječko-baranjska županija, Osijek, Županijska 6.**

4.2. *Radni prostor i oprema*

Sjedište Gimnazije je na lokaciji Kamila Firingera 14, Osijek. Škola radi u dvije smjene.

Školska zgrada je sagrađena 1890. godine te je zbog svoje arhitektonske vrijednosti starog grada Tvrđe pod globalnom spomeničkom zaštitom 0 kategorije.

5. ORGANIZACIJA RADA

Gimnazija djeluje kao jedinstvena radna cjelina na način da se pod najpovoljnijim uvjetima ostvaruju ciljevi i zadaci srednjoškolskog obrazovanja, u skladu s nastavnim planovima i programima, godišnjim planom i programom gimnazije te Školskim uputnikom (kurikulumom). Nastava se izvodi u turnusima:

- I. Smjena od 07:30 do 12:30 sati
- II. Smjena od 12:35 do 19:15 sati.

Svaki tjedan se izmjenjuju smjene. U jednoj smjeni su I. i II. razredi, a u drugoj III. i IV. razredi. Učenici borave u matičnim učionicama pojedinih odjela. Praktična nastava organizira se u praktikumima a tjelesno-zdravstvena kultura u iznajmljenoj sportskoj dvorani „SOKOL“ te

dvorani Osnovne škole Vijenac i na srednjoškolskom igralištu, nedaleko škole. Sve dodatne aktivnosti, kojih u školi ima vrlo mnogo, organiziraju se subotom i ostalim danima u tjednu od 19:15 do 20:00.

6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

REDOVNE, IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE

	NASTAVNI PREDMET	SATI RED. NASTAVE	SATI IZB. NASTAVE	SATI FAK. NASTAVE
1	Hrvatski jezik	3288		
2	Engleski jezik	2466		
3	Njemački jezik		1090	140
6	Talijanski jezik		618	
7	Latinski jezik	840		
8.	Francuski jezik			140
8	Glazbena umjetnost	420		35
9	Likovna umjetnost	420		35
10	Psihologija	210		
11	Logika	210		
12	Filozofija	384		
13	Sociologija	210		
14	Povijest	1644		
15	Geografija	1644		
16	Matematika	3690	414	
17	Fizika	2466		
18	Kemija	1644		
19	Biologija	1644		
20	Informatika	1644	1032	
21	Politika i gospodarstvo	192		
22	Tjelesna i zdravstvena kultura	1644		
	I.Izborni predmet			
	Njemački jezik– nastavljački		1090	
	Talijanski jezik		618	
	Matematika		414	
	Informatika		1032	
	II.Izborni predmet			
23	Etika		717	
24	Vjeronauk		822	
30	SRZ	822		
	UKUPNO	25482	4693	350
	SVEUKUPNO SATI NASTAVE	30525		

7. TJEDNA SATNICA PO NASTAVNOM PLANU

ZA JEDAN PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKI ODJEL

PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1		
Likovna umjetnost	1	1		
Psihologija			1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			1	
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5
Fizika	3	3	3	3
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo				1
Tjel. i zdr. Kultura	2	2	2	2
I.Izborni predmet	2	2	2	2
Njemački jezik				
Talijanski jezik				
Matematika				
Informatika				
II.Izborni predmet	1	1	1	1
Vjeronauk				
Etika				
SRO	1	1	1	1
Fakultativa				
DSD . Njemački jezik	2	2		
Francuski jezik	2		2	
Glazbena umjetnost			1	1
Likovna umjetnost			1	1
Fizika	2	2	2	
U K U P N O (bez fakultativne nastave)	33	33	33	33

8. UČENICI

TABLIČNI PRIKAZ UPISANIH UČENIKA I ODJELA

Razredi	broj učenika
1.a	22
1.b	22
1.c	22
1.d	22
1.e	22
1.f	22
Ukupno	132
2.a	26
2.b	26
2.c	27
2.d	25
2.e	26
2.f	27
Ukupno	157
3.a	22
3.b	21
3.c	21
3.d	20
3.e	22
3.f	22
Ukupno	128
4.a	22
4.b	22
4.c	25
4.d	21
4.e	25
4.f	24
Ukupno	139
Sveukupno	556

USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2025./2026. GODINE

Uspjeh po razredima vidljiv iz tablice kako slijedi:

Broj učenika			Uspjeh učenika					Izostanci			
Razred	Ukupno upisanih	Na kraju godine	Odlični	Vrlo dobri	Dobri	Dovoljni	Nisu završili razred	Srednja ocjena razreda	Opravdani	Neopravdani	Ukupno po učeniku %
I.	156	156	57	97	2	0	0	4,34	13049	39	83,89%
II.	129	129	60	65	4	0	0	4,34	12300	71	95,89%
III.	140	140	41	80	18	0	1	4,09	13189	171	96,11%
IV.	149	194	68	71	10	0	0	4,32	14216	169	96,54%
Σ	574	574	226	313	34	0	1	4,27	52754	450	92,85%

Broj učenika i izborna nastava na početku šk.god.2026./2027.

Raz.	UČ	Ž	1. str.j.	Izborna nastava						Fak	Razrednik
			E	Njn	Tal	Mat	Inf	Et	Vj		
1.a	22	13	22	*	*	13	9	9	13		Jakopić
1.b	22	12	22	10	*	*	12	*	22		Nemet
1.c	22	13	22	*	13	*	9	9	13		Milošević Živković
1.d	22	13	22	9	*	*	13	*	22		Bruncić
1.e	22	13	22	11	*	*	11	10	12		Detling
1.f	22	13	22	*	13	*	9	*	22		Kristek
Uk	132	77	132	30	26	13	63	28	104	0	
2.a	26	13	26	11	*	15	*	10	16		Kovačević
2.b	26	19	26	*	26	*	*	*	26		Čalić
2.c	27	13	27	10	*	*	17	10	17		Ristić
2.d	25	12	25	11	*	*	14	*	25		Ibrahimović
2.e	26	17	26	*	10	*	16	10	16		Gusak Mikac
2.f	27	15	27	*	11	*	16	*	27		Neznanović
Uk	157	89	157	32	47	15	63	30	127	0	
3.a	22	12	22	10	*	*	12	*	22		Marijanović
3.b	21	13	21	*	*	8	13	8	13		Čalija Matijević
3.c	21	14	21	9	*	*	12	*	21		Liptak
3.d	20	15	20	8	12	*	*	9	11		Kobaš
3.e	22	15	22	*	12	*	10	8	14		Pazaver
3.f	22	16	22	*	22	*	*	*	22		Kasač
Uk	128	85	128	27	46	8	47	25	103	0	
4.a	22	14	22	13	*	9	*	7	15		Stranjak
4.b	22	13	22	12	*	11	*	9	14		Šokčić
4.c	25	14	25	9	*	*	16	3	21		Moržan
4.d	21	13	21	8	*	*	13	5	16		Bolkovac
4.e	25	16	25	*	8	*	17	6	19		Beissmann
4.f	24	17	24	*	9	*	15	7	17		Bakarić
Uk	139	87	139	42	17	20	61	37	102	0	
Uk	556	338	556	131	136	56	234	120	436	0	

9. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Broj	Ime i prezime	Stupanj / sprema	God. –staž / status
1.	Anić, Miljenko	prof, VII kemija	1971. – 27 Neodređeno
2.	Antunović, Ana	prof, VII psiholog	1983. – 16 Neodređeno
3.	Bagarić, Klara	prof, VII latinski jezik	1998. – 2 Određeno
4.	Bakarić, Ema	prof., VII filozofija, engleski jezik	1992. – 5 neodređeno
5.	Banjan, Renata	prof., VII biologija	1964. – 35 Neodređeno
6.	Beissman, Gordana	prof, VII matematika i fizika	1968. – 33 Neodređeno
7.	Bogdanović, Davor	prof., VII tjelesna i zdr. kultura	1991. – 3 Neodređeno
8.	Bolkovac, Jasenka	prof., VII eng. jezik i njem. Jezik	1969. – 33 Neodređeno
9.	Bolješić, Luka	prof, VII matematika i informatika	1991. – 7 Određeno
10.	Bošnjak, Ivica	prof., VII povijest	1962. – 38 Neodređeno
11.	Bradarić, Marin	prof., VII povijest	1997. – 0 Određeno
12.	Brunčić, Mirna	prof., VII eng. jezik , knjižničar	1985. – 10 Neodređeno
13.	Celić, Saša	prof., VII fizika	1976. – 19 Neodređeno
14.	Čalić Lidija	prof., VII talijanski jezik	1979. – 22 Neodređeno
15.	Čalija Matijević, Mirna	prof., VII matematika, informatika	1981. – 17 Neodređeno
16.	Čulo, Vuković Dominika	prof., VII fizika	1973. – 29 Neodređeno
17.	Ćosić, Ivan	prof., VII tjelesna i zdr. kultura	1995. – 5 Neodređeno
18.	Detling, Jasenka	prof., VII fizika	1979. – 22 Neodređeno
19.	Dubravčić, Igor	prof., VII tjelesna i zdr. kultura	1973. – 22 Neodređeno
20.	Đumlija, Snježana	prof., VII biologija	1964. – 35 Neodređeno
21.	Floreani, Aleksandra	prof., VII matematika	1975. – 28 Neodređeno
22.	Galic, Sanja	prof. diplomirani knjižničar, VII	1964. – 35 Neodređeno
23.	Ganjto, Martina	magistra teologije	1998. – 1 Određeno
24.	Grgić, Drago	prof., VII njemački jezik i povijest	1970. – 23 Neodređeno
25.	Gusak Mikac, Ana	prof., VII matematika, informatika	1981. – 19 Neodređeno
26.	Hajduković, Tomislav	prof., VII eng. jezik i njem. jezik	1986. – 14 Neodređeno
27.	Ibrahimović, Kristina	prof., VII geografija	1979. – 22 Neodređeno
28.	Ivandić, Ivana	prof, VII matematika i informatika	1989. – 11 Neodređeno

29.	Iljkić Mijić, Matea	Magistra kemije	1992. – 1
30.	Jakopić, Katarina	prof., VII matematika, informatika	1985. – 14 Neodređeno
31.	Jedlička, Marko	prof., VII matematika	1999. – 0 Određeno
32.	Kapular, Marko	Diplomirani teolog	1989. – 10 Neodređeno
33.	Karan, Zorica	prof. psihologije	1985. – 12 Neodređeno
34.	Kasač, Filip	prof. biologije	1995. – 3 Neodređeno
35.	Klarić, Mateja	prof., VII matematika, informatika	1993. – 4 Određeno
36.	Ključarić, Lana	prof. likovne umjetnosti, VII, Likovna umjetnost	2023. – 15 Neodređeno
37.	Kobaš, Karlo	prof., VII hrv. Jezik i književnosti	1985. – 11 Neodređeno
38.	Kolarić Vukotić, Đurdica	prof., VII eng. jezik i njem. Jezik	1971. – 31 Neodređeno
39.	Kovačević, Ena	prof., VII geografija	1997. – 4 Neodređeno
40.	Ravnjak, Marijana	prof., VII latinski jezik	1995. – 1 određeno
41.	Kristek, Kristina	prof, VII kemija, biologija	1981. – 17 Neodređeno
42.	Krnić, Silvija	prof., VII kemija	1971. – 23 Neodređeno
43.	Kulić, Violeta	prof., VII eng. jezik i njem. Jezik	1973. – 26 Neodređeno
44.	Liptak, Darko	dipl. ing., VII informatika	1989. – 9 Određeno
45.	Lovković, Kristina	Prof., VII Pedagoginja	1989. – 9 Neodređeno
46.	Marijanović Marina	prof., VII hrvatski jezik	1986. – 14 Neodređeno
47.	Milošević Živković, Ivana	prof., VII hrvatski jezik	1981. – 19 Neodređeno
48.	Moržan, Katarina	prof., VII eng. jezik i njem. Jezik	1982. – 21 Neodređeno
49.	Nemet, Martina	prof., VII informatika, fizika	1985 – 5 Neodređeno
50.	Neznanović, Lidija	prof., VII glazbena umjetnost i voditeljica	1968. – 32 Neodređeno
51.	Opačak, Mario	prof., VII hrvatski, etika	1974. – 23 Neodređeno
52.	Parać, Zvonimir	prof., VII pig, sociologija, etika	1990. – 8 Neodređeno
53.	Pazaver, Dalibor	prof., VII geografija	1972. – 25 Neodređeno
54.	Poljak, Vesna	Francuski i Turski jezik i književnost	1976.- 17 Neodređeno
55.	Ristić, Vedran	prof., VII povijest	1984. – 16 Neodređeno
56.	Rukavina Lucija	prof, VII matematika, informatika	1987. –13 Neodređeno
57.	Stranjak, Tatjana	prof, VII matematika, informatika	1972. – 27 Neodređeno
58.	Šćuric, Vjera	prof., VII latinski jezik	1988.- 11 Neodređeno
59.	Škorjanc, Astra	prof., VII matematika	1973. – 24 Neodređeno

60.	Šokčić, Dijana	prof., VII hrvatski jezik	1977. – 21 Neodređeno
61.	Šovagović – Jovičić, Vlasta	prof., VII njemački jezik	1963. – 38 Neodređeno
62.	Tanocki, Davor	prof., VII hrv. Jezik	1963.– 34 Neodređeno
63.	Tomić, Ozana	prof., VII glazbena umjetnost	1977. – 21 Neodređeno
64.	Vujnovac, Mirta	prof., VII matematika / informatika	1983. –17 Neodređeno

POPIS RAZREDNIKA
u školskoj godini 2026./2027.

RAZREDNIK		RAZRED	JEZICI
Katarina Jakopić	<i>magistra edukacije matematike i informatike</i>	1.a	-
Martina Nemet	<i>Magistra edukacije fizike i informatike</i>	1.b	Njemački jezik
Ivana Milošević – Živković	<i>profesor hrvatskoga jezika i književnosti</i>	1.c	Talijanski jezik
Mirna Brunčić	<i>profesor engleskog jezika i književnosti diplomirani knjižničar</i>	1.d	Njemački jezik
Jasenska Detling	<i>profesor matematike i fizike</i>	1.e	Njemački jezik
Kristina Kristek	<i>profesor biologije i kemije</i>	1.f	Talijanski jezik
Ena Kovačević	<i>magistra edukacije geografije</i>	2.a	Njemački jezik
Lidija Čalić	<i>profesor engleskog i talijanskog jezika</i>	2.b	Talijanski jezik
Vedran Ristić	<i>profesor povijesti i filozofije</i>	2.c	Njemački jezik
Kristina Ibrahimović	<i>profesor geografije</i>	2.d	Njemački jezik
Ana Gusak Mikac	<i>magistra edukacije matematike i informatike</i>	2.e	Talijanski jezik
Lidija Nežnanović	<i>profesor glazbene kulture</i>	2.f	Talijanski jezik
Marina Marijanović	<i>profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti</i>	3.a	Njemački jezik
Mirna Čalija Matijević	<i>profesor matematike i informatike</i>	3.b	-
Darko Liptak	<i>diplomirani inženjer elektrotehnike</i>	3.c	Njemački jezik
Karlo Kobaš	<i>magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti</i>	3.d	Njemački jezik
Dalibor Pazaver	<i>profesor povijesti i geografije</i>	3.e	Talijanski jezik
Filip Kasač	<i>magistar biologije</i>	3.f	Talijanski jezik
Tatjana Stranjak	<i>profesor matematike i informatike</i>	4.a	Njemački jezik
Dijana Šokčić	<i>profesor hrvatskoga jezika i književnosti</i>	4.b	Njemački jezik
Katarina Moržan	<i>profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	4.c	Njemački jezik
Jasenska Bolkovac	<i>profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	4.d	Njemački jezik
Sanja Erkapić	<i>profesor fizike i politehnike</i>	4.e	Talijanski jezik
Ema Bakarić	<i>dr.sc. filozofije</i>	4.f	Talijanski jezik

10. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Na satima razrednog odjela, osim praćenja školskog kalendara (Dan škole, Dani kruha, obilježavanje prigodnih blagdana, rješavanje razrednih poslova...) u većem obimu će se izvoditi tematske cjeline 7 međupredmetnih tema koje su podjeljene u cikluse. U tablicama ispod su ponuđene mogućnosti i ideje za kreiranje godišnjeg izvedbenog kurikulumu sata razrednog odjela koji je u skladu s Odlukama i međupredmetnim temama i njihovim kurikulumima.

1. razred

1. Upoznavanje s razrednikom. Predstavljanje organizacije škole te ključnih dokumenata (Statut škole, Pravilnik o kućnom redu..)
2. Međusobno upoznavanje i odabir razrednog rukovodstva (predsjednik/ca razreda, blagajnik/ca te njihove zamjene)
3. Prilagodba na novu sredinu, organizacija i učenje (razrednik, psihologinja)
4. Bonton i svakodnevna komunikacija
5. Upoznavanje s knjižnicom (razrednik, knjižničarka)
6. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
7. Učiti kako učiti (pedagoginja, psihologinja)
8. Organizacija učenja i slobodnog vremena
9. Slobodno vrijeme – moji hobiji
10. Primjereno ponašanje (prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...)
11. Pravilna prehrana (prehrambeni stilovi)
12. Osobna higijena (utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje)
13. Mentalno zdravlje (nova škola-izazovi i odluke koje donosimo; vrijednosti izbora životnog stila)
14. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
15. Alkohol i droge (utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu)
16. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
17. Medijski prikaz spolnosti
18. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
19. Razredna administracija i analiza uspjeha

2. razred

1. Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
3. Kako se nositi sa stresom
4. Socijalne vještine
5. Priručnici – kako ih koristiti? (knjižničarka)
6. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
7. Bonton i sigurnost na Internetu (razrednik, pedagoginja)
8. Ljudska prava (knjižničarka)
9. Moja prava i obaveze
10. Moji uzori, moje mane
11. Ponašanje na putovanjima
12. Kultura odijevanja
13. Uloga medija u životu mladih

14. Diskriminacija – što je to i kako ju spriječiti
15. Prevencija kockanja i klađenja (pedagoginja, razrednik)
16. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
17. Razredna administracija i analiza uspjeha

3. razred

1. Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
3. Medijska pismenost (knjižničarka)
4. Primjena ljudskih prava u svakodnevnici (pedagoginja)
5. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama (studenti psihologije)
6. Spolna – rodna ravnopravnost
7. Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost...)
8. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
9. Priprema za maturano putovanje
10. Kamo nakon srednje? - profesionalna orijentacija
11. Moji ciljevi u budućnosti
12. Očekivanja i kako se nositi s njima
13. Dodaci prehrani
14. Ekološka osviještenost
15. Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh – zašto bježimo s nastave
16. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
17. Razredna administracija i analiza uspjeha

4. razred

1. Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
3. Profesionalna orijentacija – kako odabrati fakultet
4. EU životopis (knjižničarka)
5. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
6. Alkohol i promet
7. Kritičko mišljenje
8. I moj glas je važan
9. Državna matura
10. Parlaonica na izabranu temu
11. Građanski aktivizam
12. Volontiranje
13. Pripreme za maturanu večeru
14. Moj tajni prijatelj
15. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
16. Razredna administracija i analiza uspjeha

11. REDOVNA, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Tjedna zaduženja nastavnika u šk. god. 2026./2027.

1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO IMENU, PO PREDMETU I RAZREDNOM ODJELU, TJEDNO

Vidljivo u e-matici škole.

12. DOPUNSKA NASTAVA I PRIPREME ZA MATURU

U III. gimnaziji može se realizirati 24 sata dopunske i dodatne nastave. Sati su raspodijeljeni na slijedeći način:

Broj	Predmet	Ukupno	½ razredi	¾ razredi
			Dopunska/Dodatna	Dopunska/Dodatna
1.	Matematika	6	2	4
2.	Hrvatski jezik	2	0	2
3.	Engleski jezik	4	2	2
4.	Latinski jezik	1	1	0
5.	Fizika	3	2	1
6.	Kemija	2	1	1
7.	Biologija	2	1	1
8.	Informatika	2	1	1
9.	Filozofija	1	0	1
10.	Sociologija i Politika	1		1
	UKUPNO	24	10	14

12.1. Matematika

NAZIV AKTIVNOSTI	DOPUNSKA – MATEMATIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	- Po potrebi za učenike koji imaju problema u nastavi matematike
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva matematičko – logičko područje opću kulturu i praktičan rad
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji isami zaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- neposredni rad s učenicima u grupi - grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje
VREMENIK AKTIVNOSTI	- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 1 sata tjedno za III. i IV razrede
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija - vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu

12.2. Engleski jezik

NAZIV AKTIVNOSTI	DOPUNSKA – Engleski
CILJEVI AKTIVNOSTI	- Po potrebi za učenike koji imaju problema u nastavi Engleskog jezika
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično – komunikacijsko područje engleskog jezika, opću kulturu i praktičan rad
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji sami izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- neposredni rad s učenicima u grupi - grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje
VREMENIK AKTIVNOSTI	- 2 sata tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija - vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu

12.3. Hrvatski jezik

NAZIV AKTIVNOSTI	HRVATSKI – natjecanja, pripreme za maturu
CILJEVI AKTIVNOSTI	- razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje) - poboljšati komunikacijske kompetencije - dodatno usvojiti znanje gramatike - upoznavanje civilizacije i kulture - razvijanje istraživačkih metoda
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –materinji jezik, opću kulturu i praktičan rad.
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- neposredni rad s učenicima u grupi - grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje
VREMENIK AKTIVNOSTI	- 1 sat tjedno za I., II., III. razrede i 1 sat tjedno za IV. razrede

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija - vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu
---	--

12.4. Fizika

NAZIV AKTIVNOSTI	FIZIKA – natjecanja, matura
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave fizike Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Oposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u fizici. Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. Suradnja s Odjelom za fiziku Suradnja s projektom Elektrotehničkog fakulteta Osijek, Portal za učenje fizike
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2026./27. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

12.5. Kemija

NAZIV AKTIVNOSTI	KEMIJA – natjecanja, matura
---------------------	------------------------------------

CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave kemije Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u kemiji Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2026./2027. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

12.6. *Biologija*

NAZIV AKTIVNOSTI	BIOLOGIJA – natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave biologije Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u biologiji Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.

TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. Predviđena je i terenska nastava
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2026./2027. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

12.7. Informatika

NAZIV AKTIVNOSTI	INFORMATIKA – natjecanja, matura
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave informatike i koorelacija s ostalim predmetima prirodoslovlja Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz informatike na školskoj, županijskoj i državnoj razini. Osnovne naredbe za robotiku.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje informatike U program bi se intepolirala i robotika, osnove arduina
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. Suradnja s Domom tehnike Osijek, Odjelom za matematiku, Ekonomskim fakultetom Osijek(Poslovna informatika), Elektrotehničkim Fakultetom Osijek, Poduzetničkim inkubatorom, Filozofskim fakultetom te sa softverskim firmama Osijek Software City
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2026./2027. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.
---	---

13. DODATNA NASTAVA

U III. gimnaziji može se realizirati 24 sata dopunske i dodatne nastave. Sati su raspodijeljeni na slijedeći način:

Broj	Predmet	Ukupno	½ razredi	¾ razredi
			Dopunska/Dodatna	Dopunska/Dodatna
1.	Matematika	6	2	4
2.	Hrvatski jezik	2	0	2
3.	Engleski jezik	4	2	2
4.	Latinski jezik	1	1	0
5.	Fizika	3	2	1
6.	Kemija	2	1	1
7.	Biologija	2	1	1
8.	Informatika	2	1	1
9.	Filozofija	1	0	1
10.	Sociologija i Politika	1		1
	UKUPNO	24	10	14

13.1. Matematika

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA – MATEMATIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	- razvijanje matematičkih vještina - razvijanje suradničkog učenja i poboljšati komunikacijske kompetencije - dodatno usvojiti znanja iz matematike - upoznavanje širine matematike i mogućnosti primjene - razvijanje istraživačkih metoda
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva matematičko – logičko područje opću kulturu i praktičan rad
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- neposredni rad s učenicima u grupi - grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje
VREMENIK AKTIVNOSTI	- 2 sat tjedno za I., II. i III. razrede i 2 sata tjedno za IV razrede

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija - vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu
---	---

13.2. Hrvatski jezik

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNI–HRVATSKI
CILJEVI AKTIVNOSTI	- razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje) - poboljšati komunikacijske kompetencije - dodatno usvojiti znanje gramatike - upoznavanje civilizacije i kulture - razvijanje istraživačkih metoda
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –materinji jezik, opću kulturu i praktičan rad.
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- neposredni rad s učenicima u grupi - grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje
VREMENIK AKTIVNOSTI	- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 1 sata tjedno za III. i IV razrede
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija - vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu

13.3. Engleski jezik

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNI–ENGLESKI, natjecanja, pripreme za državnu maturu
CILJEVI AKTIVNOSTI	- razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje) - poboljšati komunikacijske kompetencije - dodatno usvojiti znanje gramatike - upoznavanje civilizacije i kulture - razvijanje istraživačkih metoda
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –engleski jezik, opću kulturu i praktičan rad.
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- neposredni rad s učenicima u grupi - grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje
VREMENIK AKTIVNOSTI	- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija - vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu

13.4. Fizika

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA FIZIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave fizike Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u fizici. Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2026./2027. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

13.5. Kemija

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA KEMIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave kemije Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u kemiji Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2026./2027. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

13.6. Biologija

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA BIOLOGIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave biologije Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u biologiji Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.

TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2026./2027. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

13.7. Informatika

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA INFORMATIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave informatike i koorelacija s ostalim predmetima prirodoslovlja Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz informatike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje informatike
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2026./2027. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.
---	---

13.8. Fakultativna nastava

1. LIKOVNA UMJETNOST

Za učenike 3. i 4. razreda organizira se prošireni program Likovna umjetnosti zbog potreba i zahtjeva na pojedinim fakultetima gdje se navedeni predmet boduje za upis. Predmet se organizira svaka dva tjedna u zgradi gimnazije u vrijeme za realizaciju slobodnih aktivnosti.

2. FRANCUSKI JEZIK

Od 2018.g. uveli smo dvije grupe francuskog jezika uz dobivenu suglasnost ministarstva znanosti i obrazovanja i mladih. Jedna grupa za prve i druge, a druga grupa za treće i četvrte razrede. Interes kod učenika postoji i velik dio ide u postojeća učilišta na Francuski jezik. Nastava će se održavati prema mogućnostima učenika u okviru organizacijskog rasporeda.

3. DSD - NJEMAČKI JEZIK

U ovoj školskoj godini realizacija DSD za prve i druge razrede te grupu trećih i četvrtih razreda. Nastava će se održavati prema mogućnostima učenika u okviru organizacijskog rasporeda.

14. OSTALI OBLICI NASTAVE I NASTAVNIH SADRŽAJA

14.1. Zdravstveni odgoj

Sadržaji i teme zdravstvenog odgoja (70%) integrirani su u postojeće predmete (Biologija, TZK-a, Psihologija...) od prvog do četvrtog razreda srednje škole. Dodatni sadržaji (30 %) Kurikuluma zdravstvenog odgoja integrirani su u sat razrednika – do 12 sati godišnje.

Sadržaje i teme Kurikuluma zdravstvenog odgoja predavat će:

razrednici
 stručni suradnici
 predmetni nastavnici
 liječnici školske medicine

Planirana satnica

	Modul	Razred/ planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1	<i>Živjeti zdravo</i>	4	4	3	2
2	<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	2	2	2	2
3	<i>Prevenција ovisnosti</i>	2	2	2	0
4	<i>Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje</i>	4	4	5	0
Ukupno sati		12	12	12	4

Modul: Živjeti zdravo

Obuhvaća sadržaje o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni i tjelesnoj aktivnosti koji su odgovarajući uzrastu učenika. Sadržajima se želi ukazati djeci na važnost zdrave prehrane, stjecanje pozitivnih navika osobne higijene i zdravih stilova života.

Modul Živjeti zdravo ima svoju mentalnu i socijalnu dimenziju. Važno je pomoći učenicima da prepoznaju osjećaje i mišljenja da bi razvili vlastite vrijednosti. Socijalna dimenzija pretpostavlja razvoj životnih vještina od komunikacije do donošenja odluka.

Modul: Prevenција nasilničkog ponašanja

Teme i sadržaji prevencije ovisnosti zastupljeni su u svim dobnim skupinama. Osobita pozornost posvećuje se nekim novim pojavama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i kladenje adolescenata. Slijede problemi koji su sve prisutniji s tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

Modul: Prevenција nasilničkog ponašanja

Teme i sadržaji modula prevencija nasilničkog ponašanja zastupljeni su gotovo u svim razredima. Učenici će učiti

- kako se ponašamo prema drugima, životinjama
- školska pravila, bonton
- životne vještine: emocionalnost, suosjećanje, zahvalnost, velikodušnost
- kako rješavati sukobe, kako se oduprijeti nasilniku i
- kako živjeti u optimističkom okruženju.

Modul: Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje

Spolno/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te različite vrijednosne perspektive. Ovisno o dobi učenici će učiti o:

- odgovornosti i poštovanju prema vlastitom tijelu
- muškim i ženskim društvenim ulogama i rodnoj ravnopravnosti
- ulozi i pritisku medija u pubertetu
- emocijama u vršnjačkim odnosima

- prihvaćanju različitosti u seksualnosti
- rizicima (pre)ranih seksualnih odnosa
- emocijama i komunikacijama u vezi
- ljubavi, braku, obitelji i roditeljstvu
- stigmatizaciji i diskriminaciji seksualnih manjina.

Metode u poučavanju/provedbi

- rad u parovima i malim skupinama
- organiziranje predavanja s diskusijama i panel-raspravama
- pedagoške radionice
- igranje uloga
- razvoj stavova u raspravi i debati
- analiza slučajeva
- korištenje dostupnih i primjerenih sadržaja sa internetskih stranica i korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- priprema i organiziranje lokalnih preventivnih aktivnosti (izložbe, obilježavanje prigodnih datuma...).

Razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici će u pripremi i realizaciji zdravstvenog odgoja koristiti stručnu literaturu i *Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi* koji je pripremilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

14.2. *Građanski odgoj i obrazovanje*

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način **obvezne međupredmetne provedbe** kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika.

Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju građanskog odgoja i obrazovanja.

Kroz građanski odgoj i obrazovanje učenici uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Kroz takvo učenje potrebno je osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili *etosa* svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno, za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.

Međupredmetni pristup

Međupredmetni pristup u provedbi građanskog odgoja i obrazovanja **temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije**, npr:

- na satovima razrednika moguće je krosadržaje i aktivnosti kao što su: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovopridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izborpredsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika.
- na nastavi povijesti i geografije ostvaruje se kroz teme kao što su: različita društvena uređenja i oblici vladavine, u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o ravnopravnosti/ neravnopravnosti između muškarca i žene, među „rasama“ ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama kroz povijest ili u različitim društvima.
- na nastavi hrvatskog jezika propituje se ostvarivanje prava na identitet i prava na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izbor književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija korištenja vlastitoga jezika.
- na nastavi stranih jezika ostvaruje se učenje o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske i manjinskih kultura, sadržaji kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.
- na nastavi likovne i glazbene umjetnosti, na nastavi tjelesne kulture ističe se stvaralaštvo i sloboda sudjelovanja u kulturnom životu i uživanja u umjetnosti, umjetničkom izražavanju i u sportu, kao i u raspravama o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini.
- na nastavi biologije, kemije i fizike propituju različite teme koje su povezane sa zaštitom prava pojedinca i traže aktivni angažmani građana u suvremenom svijetu, kao što su održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO, istraživanja ljudskog genoma.
- na nastavi matematike povezuje se kvantifikacija kao ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine upravljanja financijama, osobnog, burzovnog i bankarskog poslovanja
- na nastavi informatike aktualizira se tema o informacijskom društvu i nejednakost, kritičkoj selekciji informacija i informiranju iz više izvora, sigurnost na internetu.

Metode uspješnog poučavanja i učenja građanskog odgoja i obrazovanja

Primjerene metode za ostvarivanje ishoda građanskog odgoja i obrazovanja su one koje polaze od iskustva učenika, potiču ih na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i suradnji u traženju i donošenju zajedničkih odluka, ali i u kritičkom propitivanju učinaka tih odluka.

Nastava građanskog odgoja i obrazovanja mora biti usmjerena na učenike kao članove razredne i školske zajednice. U skladu s tim, preporučuju se metode zajedničkog istraživanja nekog problema, traženja rješenja, pripreme izvještaja i prezentiranja; simuliranja...

Učenici rade u paru, manjoj ili većoj grupi ili pak plenarno; Učenici mogu u svrhu rješavanja nekog problema istraživati u knjižnici, pretraživati internet, provoditi intervjue i ankete, tumačiti slike, izrađivati mentalne mape, stvarati plakate, održavati izložbe, planirati i održavati prezentacije, pripremati slajdove za powerpoint prezentacije, pisati novinske članke, izvoditi predstave, održavati debate.

Plan integriranja programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole odvija se prema sljedećem broju sati:

Razredi	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I. II. III. IV.	međupredmetno – kroz sve predmete: hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, likovna umjetnost, glazbena umjetnost, povijest, geografija, matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, tjelesna i zdravstvena kultura, etika, vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13): – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	5
	izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti	10
Ukupno		35

Razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici će realizaciju programa građanskog odgoja i obrazovanja ostvariti na temelju Odluke ministarstva znanosti, prosvjete i sporta (Klasa: 602-01/14-01/00421; Urbroj: 533-26-14-0001, od 27. kolovoza 2014.) i Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, koji je sastavni dio ove Odluke.

15. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

15.1. Posjeti, izleti, ekskurzije

Posjeti, izleti i ekskurzije organizirat će se u skladu s *Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole*

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE – ŠKOLSKI IZLETI, ŠKOLSKE EKSURZIJE, TERENSKA NASTAVA

Razred	Vrsta putovanja	Lokacija	Svrha	Termin i trajanje puta	Ishodi
1. razredi	Školski izlet	Park prirode Papuk - izletište Jankovac	Obilježavanje Dana škole	listopad 2026., poludnevni izlet	
	Školski izlet	Zagreb	Posjet sajmu knjiga - Interliber	studeni 2026. Jednodnevni izlet	
	Školski ekskurzija (opcija)	Slovenija	Fizika, astronomija Aeronautika, geozika	veljača/ožujak 2027.4 dana	produbljivanje i proširivanje znanja iz Fizike kroz praktičan rad - uzoznavanje novih tehnologija
	Terenska nastava (opcija)	Austrija, Njemačka (Opcija)	DSD	veljača 2027.	- upoznavanje kultura i običaja - vježbanje i primjena govora njemačkog jezika
	Školska ekskurzija (opcija)	Italija (Rim)	Posjet Europskoj svemirskoj agenciji	svibanj/lipanj 2027. godine (4-5 dana)	-Posjet ESA -i (Europskoj svemirskoj agenciji) u Rimu i LNGS-u (Nacionalnom laboratoriju Gran Sasso) -Zornost nastave

					talijanskog jezika -Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja
	Školski izlet (opcija)	Slavonski brod	posjet rodnoj kući Ivane Brlić-Mažuranić i posjet Kući tambure (međupredmetna korelacija: Hrvatski jezik i Glazbena umjetnost)	proljeće 2027., jednodnevni izlet	Istražiti povijest, biografiju i značaj književnice Ivane Brlić-Mažuranić, čitanje njezinih djela, razgledanje kuće, razvijati samostalnost, ali i timski rad, Istražiti povijest, značaj tradicijskoga instrumenta, razgledanje kuće.
2. razredi	Školska ekskurzija	Austrija, Beč Češka, Prag		travanj/2027	- upoznavanje kultura i običaja
	Školska ekskurzija	BiH, Sarajevo		ožujak/travanj 2027.	
	Školski ekskurzija (opcija)	Slovenija	Fizika, astronomija Aeronautika, geozika	veljača/ožujak 2027.4 dana	produbljivanje i proširivanje znanja iz Fizike kroz praktičan rad - upoznavanje novih tehnologija
	Školska ekskurzija (opcija)	Italija (Rim)	Posjet Europskoj svemirskoj agenciji	svibanj/lipanj 2027. godine (4-5 dana)	-Posjet ESA -i (Europskoj svemirskoj agenciji) u Rimu i LNGS-u (Nacionalnom laboratoriju Gran Sasso)

					-Zornost nastave talijanskog jezika -Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja
	Školski izlet (opcija)	Slavonski brod	posjet rodnoj kući Ivane Brlić-Mažuranić i posjet Kući tambure (međupredmetna korelacija: Hrvatski jezik i Glazbena umjetnost)	proljeće 2027., jednodnevni izlet	Istražiti povijest, biografiju i značaj književnice Ivane Brlić-Mažuranić, čitanje njezinih djela, razgledanje kuće, razvijati samostalnost, ali i timski rad, Istražiti povijest, značaj tradicijskoga instrumenta, razgledanje kuće.
3. razredi	Školska ekskurzija	Zemlje Europske unije	Maturalno putovanje	lipanj/kolovoz 2027.	
	Školski ekskurzija (opcija)	Slovenija	Fizika, astronomija Aeronautika, geozika	veljača/ožujak 2027.4 dana	produbljivanje i proširivanje znanja iz Fizike kroz praktičan rad - uzoznavanje novih tehnologija
	Školska ekskurzija (opcija)	Italija (Rim)	Posjet Europskoj svemirskoj agenciji	svibanj/lipanj 2027. godine (4-5 dana)	-Posjet ESA -i (Europskoj svemirskoj agenciji) u Rimu i LNGS-u (Nacionalnom laboratoriju Gran Sasso) -Zornost nastave

					talijanskog jezika -Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja
4. razredi	Školska ekskurzija (opcija)	Slovenija, Ljubljana Austrija, Graz	Advent	prosinac., 2026.	
	Školski ekskurzija (Opcija)	Slovenija	Fizika, astronomija Aeronautika, geozika	veljača/ožujak 2027.4 dana	produbljivanje i proširivanje znanja iz Fizike kroz praktičan rad - upoznavanje novih tehnologija
	Školska ekskurzija (opcija)	Italija (Rim)	Posjet Europskoj svemirskoj agenciji	svibanj/lipanj 2027. godine (4-5 dana)	-Posjet ESA -i (Europskoj svemirskoj agenciji) u Rimu i LNGS-u (Nacionalnom laboratoriju Gran Sasso) -Zornost nastave talijanskog jezika -Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja

* Izvanučioničku nastavu za učenike financiraju roditelji, a troškove voditelja i pratitelja financira agencija koja realizira putovanje

15.2. Kulturna, javna i sportska djelatnost

15.2.1. Novinarska grupa

Školska godina: 2026. / 2027.

Naziv izvannastavne aktivnosti	Novinarska skupina
Predmeti uključeni u aktiv	izvannastavna aktivnost
Nastavnici uključeni u izvannastavnu aktivnost	Karlo Kobaš
Voditelj izvannastavne aktivnosti	Karlo Kobaš
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	koordinacija učenika, edukacijske i poticajne aktivnosti, nadzor učeničkoga rada

Plan rada	
1. polugodište (po mjesecima)	Rujan • početak rada • prijem novih članova • izrada godišnjega plana rada skupine • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	Listopad • dogovor s učenicima o mogućim prijavama na smotre i natjecanja • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	Studeni • dogovor o voditeljima uredništva (demokratski izbor učenika po zadanim kriterijima) • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	Prosinac

	• snimanje kratkih božićnih videozapisa o životu škole • donošenje konkretnoga plana za drugo polugodište • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
2. polugodište (po mjesecima)	Siječanj • osvrt na rad u prvom polugodištu i plan rada za drugo polugodište • snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i> – suradnja s Filmskom skupinom • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	Veljača • snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i> – suradnja s Filmskom skupinom • početak projekta <i>Kabanica</i> – suradnja s Filmskom skupinom (prikupljanje dokumentarne građe prije snimanje i samo snimanje) • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	Ožujak • snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i> – suradnja s Filmskom skupinom • projekt <i>Kabanica</i> – suradnja s Filmskom skupinom (prikupljanje dokumentarne građe prije snimanje i samo snimanje) • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	Travanj • snimanje serije kratkometražnih projekt <i>Kabanica</i> – suradnja s Filmskom skupinom (prikupljanje dokumentarne

	građe prije snimanje i samo snimanje) • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	Svibanj • projekt <i>Kabanica</i> • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	Lipanj • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti • završni osvrt s učenicima na tekuću sezonu djelovanja Novinarske skupine
Nakon nastave	Srpanj • nastavnik: generalan plan za iduću nastavnu godinu • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	Kolovoz • nastavnik: generalan plan za iduću nastavnu godinu • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti

Potrebe aktiva	
Predmet (potrebno jer neki aktivni imaju više predmeta)	Što je potrebno

Datum i mjesto:
Osijek, 28. 8. 2026.

Potpis voditelja izvannastavne aktivnosti:
Karlo Kobaš, mag. educ. philol. croat.

15.2.2. Dramska grupa

15.2.3. Filmska skupina

Školska godina: 2025. / 2026.

Naziv izvannastavne aktivnosti	Filmska skupina
Predmeti uključeni u aktiv	izvannastavna aktivnost
Nastavnici uključeni u izvannastavnu aktivnost	Karlo Kobaš
Voditelj izvannastavne aktivnosti	Karlo Kobaš
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	koordinacija učenika, edukacijske i poticajne aktivnosti, nadzor učeničkoga rada

Plan rada	
1. polugodište (po mjesecima)	Rujan - početak rada - prijem novih članova - izrada godišnjega plana rada skupine
	Listopad dogovor s učenicima o mogućim prijavama na smotre i natjecanja
	Studeni proučavanje ranije stvorenih scenarija
	Prosinac - snimanje kratkih božićnih videozapisa o životu škole - donošenje konkretnoga plana za drugo polugodište
2. polugodište (po mjesecima)	Siječanj snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i>
	Veljača - snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i> - planiranje filmova za Smotru hrvatskoga školskog filma
	Ožujak

	• snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i> • planiranje filmova za Smotru hrvatskoga školskog filma • snimanje filmova na temu Gogoljeve <i>Kabanice</i>
	Travanj • snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i> • prijava na Smotru hrvatskoga školskog filma • snimanje filmova na temu Gogoljeve <i>Kabanice</i>
	Svibanj • projekt <i>Kabanica</i> • snimanje dijalektalnih intervjua
	Lipanj • završni osvrt s učenicima na tekuću sezonu djelovanja Filmske skupine
Nakon nastave	Srpanj • nastavnik: generalan plan za iduću nastavnu godinu
	Kolovoz • nastavnik: generalan plan za iduću nastavnu godinu

Potrebe aktiva	
Predmet (<i>potrebno jer neki aktivni imaju više predmeta</i>)	Što je potrebno

Datum i mjesto:
Osijek, 28.8.2026.

Potpis voditelja izvannastavne aktivnosti:
Karlo Kobaš, mag. educ. philol. croat.

15.2.4. Maturalna večera

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Svi razrednici četvrtih razreda i uprava škole.

CILJEVI AKTIVNOSTI

Obilježavanje završetka perioda srednjoškolskog obrazovanja i ulazak učenika u svijet odraslih
Proslava i opraštanje učenika maturanata s razrednicima, profesorima i učenicima njihove generacije.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Zabava, druženje i promocija.

NAČIN REALIZACIJE:

Učenici u dogovoru s upravom škole biraju najpovoljniju ponudu.

TROŠKOVNIK REALIZACIJE:

Troškove najma prostora, jela i pića snose sami učenici, odnosno njihovi roditelji.

VRIJEME REALIZACIJE

nakon nastavne godine 2026./2027. (svibanj, lipanj, srpanj 2027.) u ovosnosti o slobodnim terminima sala za maturalno veče

15.2.5. Sportske aktivnosti

Ciljevi aktivnosti

Škola organizira brojne sportske aktivnosti kao nastavak nastave tjelesno zdravstvene kulture. Potiču se grupni sportovi djevojaka: košarka, rukomet, odbojka, ples...) a kod mladića nogomet, odbojka, košarka.

Škola podržava učenike i u individualnim sportovima ukoliko ih opremom i prostorom može pratiti.

Organiziraju se natjecanje na različitim razinama: od međurazrednih, međuškolskih do gradskih i državnih.

Nositelj aktivnosti:

Igor Dubravčić, prof.

Namjena aktivnosti

Poticaaj tjelesnih aktivnosti učenika za poboljšanje zdravlja, razvijanje duha zajedništva, žrtvovanja i upornosti.

Način realizacije aktivnosti

formiranje grupa i timova za redovno vježbanje u okviru natjecateljskih grupa i dogovor tko će ih voditi

redovito uvježbavanje, treniranje
prati se realizacije rada natjecateljskih grupa
sudjeluje se na među-razrednim natjecanjima
odlazi se na među-školska natjecanja

Vremenik aktivnosti

Tijekom cijele školske godine u dogovorenim terminima.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Vrednovat će se učenički pristup radu (ozbiljnost, revnost, upornost...) i uspjeh. Sudjelovanje i zalaganje bit će vrednovano i u predmetu TZK.

15.2.6. Državna matura

Državna matura je formalni i stvarni završetak srednjoškolskog obrazovanja učenika. U ime države organizira ju Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO). Provodi ju škola koja daje ispitno povjerenstvo i ispitnog koordinatora (i zamjenika) kojega predlaže škola a imenuje NCVVO. Nastavnici škole obavljaju poslove voditelja i dežurstva u ispitnim prostorijama.

Ispitno povjerenstvo

čini ravnatelj (predsjednik povjerenstva), ispitni koordinator **Katarina Jakopić**, prof i 5 članova iz redova nastavnika: **Tatjana Stranjak**, prof., **Dijana Šokčić**, prof., **Gordana Beissmann**, prof., **Jasenska Bolkovac**, prof., **Ema Bakarić**, prof.

Nositelji aktivnosti:

Ispitni koordinator a u slučaju potrebe njegov zamjenik.
Povjerenstvo za provođenje državne mature.
Svi nastavnici škole sudjeluju kao voditelji ispita ili su dežurni.

Zadaci ispitnog koordinatora

Upoznati učenike i njihove roditelje o pojedinim elementima državne mature. Upoznati nastavnike s načinom provođenja državne mature, podijeliti zadatke i upoznati ih sa zadacima voditelja učionica i obvezama dežurnih nastavnika.
Voditi i pratiti prijavljivanje učeničkih prijava ispita.
U suradnji s III. gimnazijom Osijek odrediti ispitne prostorije, provjeriti njihovu opremljenost, brinuti o ispitnim materijalima.
Voditi brigu o rokovima pojedinih etapa priprema državne mature i o tome pravodobno obavještava sve sudionike (učenike, njihove roditelje, nastavnike, tehničko osoblje...)
Preuzimati i otpremati ispite. Pratiti odvijanje ispita i o svemu voditi evidenciju pomoću računala.

Vremenik aktivnosti

Aktivnost će se odvijati prema Kalendaru državne mature, okvirno: od prosinca 2026. do lipnja 2027., odnosno kolovoza/rujna 2027. (jesenski rok).

Troškovnik aktivnosti

Sve troškove pripreme ispitnih materijala, ispravljanja i ocjenjivanja snosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
Škola snosi troškove kopiranja obavijesnih materijala (vremenici, popisi, raspored po prostorijama...), osigurava adekvatno opremljene ispitne prostorije, CD uređaje i informatičku opremu potrebnu za pripremu ispita.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Državna matura je stvarni završetak srednjoškolskog obrazovanja i učenicima je uvjet za upis na daljnje školovanje. Rezultate vrednuje NCVVO u suradnji s predmetnim profesorima koji se biraju iz slobodno prijavljenih srednjoškolskih nastavnika.

Rezultati učenika su ujedno i rezultati škole, nastavnika škole i mogu poslužiti za uspoređivanje i vrednovanje rada.

15.3. Ostale aktivnosti

Aktivnosti koje se realiziraju prema potrebi:

❖ Predavanje liječnika školske medicine

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači

Liječnica školske medicine ukoliko bude moguće prema epidemiološkim mjerama iz zdravstvenog odgoja za Modul: **Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje s naglaskom na:**

- ljudsku seksualnost
- rizicima (pre)ranih seksualnih odnosa – spolne bolesti
- emocijama i komunikacijama u vezi

❖ Predavanje stručne osobe – djelatnika policijske uprave

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači

NAZIV AKTIVNOSTI	PREVENTIVNA AKCIJA „SIGURNOST U PROMETU“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu stvaranjem negativnog stava prema kršenju pravila o ponašanju u prometu
NAMJENA AKTIVNOSTI	Među-predmetna tema – zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša; prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu
VODITELJ AKTIVNOSTI	- stručni predavači Prva Policijske postaje Osijek - kontakt policajac - Kristina Lovković, stručni suradnik – pedagog
UČENICI UKLJUČENI U AKTIVNOST	Učenici prvih razreda.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Stručni predavači, djelatnici policijske postaje Osijek održat će edukativno predavanje u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda. Predavanje se sastoji od: - upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu - diskusije s učenicima na održano predavanje - evaluacije
VREMENIK AKTIVNOSTI	prema dogovoru s predavačima
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	evaluaciju vrše predavači kroz povratnu informaciju učenika

❖ Predavanje o ovisnostima

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači.

❖ Predstavljanje programa za vojne škole

Stručni predavači, djelatnici vojne akademije Ministarstva obrane, održat će edukativno predstavljanje vojne akademije i školovanja za potrebe Ministarstva obrane u trajanju jednog školskog sata učenicima četvrtih razreda.

Vrijeme: studeni 2065.

❖ Predstavljanje „Sigurnosti u prometu“

Stručni predavači, test sigurne vožnje, poligon u dvorištu škole uz nagradu vozačkog ispita učeniku s najviše bodova iz testa i poligona. (Poligon se sastoji od šetnje s pijanim naočalama

❖ Maskenbal

NAZIV AKTIVNOSTI	Karneval – KAOS
CILJEVI AKTIVNOSTI	- opuštanje, spontano i maštovito samoizražavanje - veselje i neformalno druženje u školi
NAMJENA AKTIVNOSTI	poštivanje tradicije i obilježavanja početka korizme
VODITELJ AKTIVNOSTI	Voditeljica Lidija Nežnanović , prof., te razrednici svih razreda i ostali nastavnici
UČENICI UKLJUČENI U AKTIVNOST	svi zainteresirani učenici od 1. do 4. Razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	– samoorganiziranje učenika ili grupe učenika u izradi maski – izbor učenika animatora i voditelja natjecanja i tombole – učenje i uvježbavanje koreografije za javni nastup za natjecanje za izbor najbolje maske – prigodna tombola u kojoj su nagrade nastavnički pokloni (sitni oprosti, isprike, odgoda odgovaranja, oprost od poneke obveze, zadaće...) – nagraditi krahnama razred s najboljom maskom
VREMENIK	utorak prije Čiste srijede
NAČIN VREDNOVANJA	Pohvaliti, prigodno nagraditi (npr. slobodan dan, zajednički izlazak...) najuspješniju kreaciju, koreografiju, duhovitost... u kojoj je pokazano zajedništvo i suradnja

16. PROGRAMI RADA STRUČNIH I ORGANIZACIJSKIH TIJELA ŠKOLE

16. 1. Program rada nastavničkog vijeća

T E M A	NOSITELJ TEME
1. Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnatelj škole
2. Zaduženja u novoj školskoj godini	ravnatelj škole
3. Mogućnosti rada s nadarenim učenicima	školski psiholog
4. Preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti	školski psiholog
5. Priprema, organizacija i realizacija državne mature	ispitni koordinator
6. Analiza uspjeha	školski pedagog

16. 2. Program rada ravnatelja škole

- organizacija poslova na početku nastave
- izrada *Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika*
- izrada prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- suradnja s nadležnim državnim i javnim institucijama
- briga i nadzor oko izrade pedagoške dokumentacije
- prisustvovanje roditeljskim sastancima I. razreda, a prema potrebi i sastancima ostalih razreda
- suradnja sa stručnim organima gimnazije
- osiguranje objekta škole
- nazočnost na satima pojedinih predmeta
- prisustvovanje sastancima Stručnih vijeća
- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije
- praćenje vrednovanja znanja učenika
- organizacija izrade i donošenja akata škole - po potrebi
- analiza ostvarivanja planiranih sadržaja, sastanaka razrednih odjeljenja
- razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme u svladavanju gradiva
- izvješće i ocjena uspjeha škole
- organizacijai održavanje državne mature
- praćenje izrade završnog računa
- analiza realizacije školskih programa
- suradnja sa Uredom za obrazovanje i mlade
- utvrđivanje okvirnog plana upisa učenika u I. razred
- planiranje poslova za završetak nastavne godine za 4. razrede
- sastanci s predstavnicima razrednih odjeljenja
- planiranje godišnjih odmora
- praćenje realizacije programa na kraju školske godine
- imenovanje članova upisnog povjerenstva
- imenovanje članova povjerenstva za državnu maturu

- planiranje potrebnih kadrova za sljedeću školsku godinu, iskazivanje tehnoloških viškova
- analiza uspjeha učenika u školskoj godini
- priprema nove školske godine - podjela satnice
- poslovi oko održavanja zgrade škole i tehničke pripreme za početak nove školske godine

U toku godine ravnatelj održava stalnu suradnju sa svim relevantnim predstavnicima društvenih institucija. Redovito surađuje s Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja, Školskim odborom, razrednicima, tajništvom, računovodstvom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i ostalim stručnim službama.

16.3. Program rada školskog odbora

Školski odbor održava sjednice prema potrebi, na poziv predsjednika Školskog odbora, a u skladu sa svojim nadležnostima propisanim Statutom škole.

Planirane sjednice su u mjesecu listopada u prvom tjednu radi donošenja Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada III. gimnazije Osijek, u mjesecu veljači radi utvrđivanja godišnjeg obračuna, te u srpnju radi utvrđivanja polugodišnjeg obračuna.

16.4. Program rada vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastaje se prema potrebi. Sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik, ukoliko je predsjednik spriječen.

Vijeće roditelja na svojim sjednicama:

- raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te:
- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada, Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju.
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Konstituiranje i način rada Vijeća roditelja propisano je Statutom III. gimnazije Osijek.

16.5. Program rada učeničkog vijeća

Rujan

- Formiranje Učeničkog vijeća
- Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća
- Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama

Listopad

- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama
- Obilježavanje Dana škole
- Pravilnik o kućnom redu Studeni

- Aktualna problematika u školi
- Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja

Prosinac

- Promicanje prosocijalnog ponašanja

Siječanj

- Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje

Veljača

- Strategije i vještine učenja

Ožujak

- Razmatranje odnosa među učenicima – suradnja, uvažavanje, prijateljstvo

Travanj

- Kako poboljšati pamćenje

Svibanj

- Obilježavanje i ispraćaj maturanata

Lipanj

- Evaluacija rada Učeničkog vijeća u šk.god. 2026./2027.

16.6. Program stručnog usavršavanja nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se u skladu s programom Agencije za odgoj i obrazovanje.

16.7. Godišnji plan i program rada pedagoga u školskoj godini 2026./2027.

Područje rada	Cilj	Zadaci i aktivnosti	Oblici i metode	Vrijeme	Vrednovanje
Planiranje i programiranje	Stalno usmjeravanje suvremenim pristupima.	Analiza uspješnosti planova i programa i aktivnosti.	Individualni rad, razrada postojećeg modela, prikupljanje informacija, analiza.	Rujan 2026. Svibanj, lipanj, kolovoz 2027.	Praćenje provedbe planiranoga.
	Predviđanje aktivnosti u odgojno – obrazovnom radu.	Izrada plana i programa rada pedagoga. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Izvješća o radu škole u prethodnoj godini i Školskog kurikulumima.	Individualno.	Rujan 2026.	
	Pomoć sudionicima nastavnog procesa u pripremi i izradi aktivnosti.	Pomaganje nastavnicima u izradi Godišnjih izvedbenih kurikulumata predmeta i sata razredne nastave. Savjetodavni rad u suradnji s psihologinjom oko metoda i oblika rada s učenicima kojima je potrebna individualizacija, pomoć novozaposlenim nastavnicima u kreiranju GIK-a i planiranih aktivnosti, pomoć pripravnicima i uvođenje u nastavu	Timski rad, prikupljanje podataka, individualno savjetovanje.	Rujan 2026., tijekom godine.	Praćenje ostvarenosti aktivnosti, usmeno prikupljanje informacija, pregled dokumentacije i eDnevnika
	Organizacija putovanja za Dan škole.	Koordinacija, prijenos informacija, obavijesti.	Individualni rad.	Listopad 2026.	

Organizacija odgojno - obrazovnog rada	Omogućavanje održavanja svih oblika odgojno - obrazovnog rada na najkvalitetniji mogući način. Analiza raspodjele rada prema nastavnicima, učenicima i predmetima. Organizacija ostalih oblika rada s učenicima.	Praćenje nastave redovnim planiranim hospitacijama ili indiciranim hospitacijama. Razgovori nakon hospitacija. Uvođenje u rad nastavnika početnika i pripravnika. Upoznavanje nastavnika s organizacijskim aspektom škole, prostorom, sustručnjacima i nastavnim i nenastavnim osobljem škole, učenicima. Organizacija i koordinacija raznih kulturno – društvenih aktivnosti u školi. Organizacija razlikovnih, predmetnih i popravnih ispita i dopunskog nastavnog rada.	Individualni rad, timski rad, bilježenje. Razgovor, individualni rad. Individualni rad, timski rad, razgovor, koordinacija, planiranje, praćenje Individualni rad.	Tijekom nastavne godine. Tijekom godine. Tijekom godine Tijekom godine i lipanj – kolovoz 2027.	Praćenje ostvarenosti aktivnosti. Hospitacije, individualni razgovori, razgovori s učenicima. Samovrednovanje, praćenje uspjeha učenika, izvješća.
Nastavni proces	Unaprjeđivanje nastavnog procesa, usmjeravanje prema aktivnom učenju. Osvremeniti nastavu te ju prilagoditi potrebama učenika.	Edukacije nastavnika, individualni razgovori i savjetovanja. Praćenje predmetnih nastavnika hospitacijama u suradnji s ravnateljem. 1 sat svake druge godine zbog broja nastavnika u školi. Provođenje i poticanje aktivnog učenja kod učenika. Poticanje i pomoć nastavnicima u osmišljavanju i provođenju nastave usmjerene na učenika. Praćenje razrednih grupa na platformi Viva Engage (Yammer), objave materijala učenicima. Predavanja i radionice za učenike prvih i drugih razreda.	Analiza. Demonstracije, razgovori, predavanja, prezentacije. Hospitacije nastavi, individualni i grupni razgovori s učenicima. Pretraživanje IKT alata, razgovori, demonstracije, predavljanje alata. Demonstracije, radionice, predavanja, PPT prezentacije, individualni razgovori.	Tijekom godine. Listopad 2026. - siječanj 2027., lipanj 2027. po potrebi tijekom godine. Tijekom godine . Listopad 2026. – lipanj 2027.	Praćenje, uvidi u nastavu, izvješća. Napredovanja nastavnika u zvanja mentor, savjetnik i viši savjetnik. Praćenje, izvješća Praćenje online nastave na Yammeru, razgovor. Praćenje.

Učenici	Razvoj cjelovite ličnosti, afirmacija društveno prihvaćenih vrijednosti.	Identifikacija pojedinačnih problema, pronalaženje rješenja, pomoć pri traženju izlaza iz kriznih stanja i situacija. Uključivanje razrednika, roditelja i psihologa u proces. Individualni razgovori s učenicima i razrednicima. Edukacije razrednika, pedagoške radionice.	Individualni rad, razgovor, analiza, detekcija. Timski rad, radionice, razgovori.	Tijekom cijele školske godine 2026./2027.	Upitnici i ankete, praćenje.
	Smanjivanje svih oblika nasilja među mladima, prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja.	Pomoć u razvoju i usmjeravanje svakog učenika, individualni razgovori i radionice, pozivanje vanjskih stručnih suradnika za specifična predavanja (suradnja s udrugama, MUP-om...) Odgojni rad u razrednim odjelima. Mogućnosti učenika, njegove jake strane, nedostaci i mjesta za poboljšanje.	Timski rad, suradnja s vanjskim suradnicima. Predavanja, savjetodavni rad, edukacije, predavanj, razgovor.	Tijekom godine, studeni 2026., ožujak 2027.	Praćenje.
	Profesionalna orijentacija	Usmjeravanje učenika prema odabiru budućeg zanimanja. Pružanje informacija, podrške, praćenje učenika. Individualni rad s učenicima. Anketiranje, organizacija predstavljanja fakulteta i njihovih smjerova putem video poziva ili videa, objavljivanje plakta, razgovori s učenicima. Razgovori s učenicima, razrednicima i Razrednim vijećem, praćenje učenika i učeničkog uspjeha.	Individualni rad, razgovori, predavanja učenicima, online predavanja. Individualni rad.	Studeni 2026. – ožujak 2027. Tijekom cijele školske godine.	Analiza upisa na fakultete preko stranice eRudnik i izvješća o uspjehu učenika na državnoj maturi. Zapisnici razgovora, praćenje uspjeha učenika.

Nastavnici	Osigurati kvalitetu odgojno – obrazovnog rada. Stalna humanizacija odnosa sudionika nastavnog procesa.	Rad na preventivnim programima. Abeceda prevencije. Pomoć nastavnicima u svladavanju teškoća i nejasnoća vezanih uz realizaciju nastave. Aktualizacija tekućih problema. Razgovori savjerovanja. Sudjelovanje u radu NV i RV, stručno usavršavanje nastavnika na sjednicama. Suradnja s Nastavničkim i Razrednim vijećem, suradnja s aktivima u školi. Izrada i podjela suglasnosti, komunikacija s učenicima i nastavnicima, održavanje predavanja i radionica, organizacija i koordinacija planiranih aktivnosti. Anketna, sociometrijska istraživanja, posjete satima razredne nastave. Uvođenje nastavnika početnika i novih razrednika u rad. Razgovori, savjetovanja, predavanja, demonstracije.	Radionice za razrednike, predavanja Individualan rad. Timski rad. Paćenje, timski rad, individualni rad. Anketni upitnici, razgovori, radionice.	Siječanj 2027. i po potrebi. Tijekom godine. Tijekom godine na mjesečnoj bazi. Tijekom godine. Tijekom godine 2026./2027. Tijekom godine, za vrijeme projektnih aktivnosti.	Evidencija održanih radionica i predavanja, zapisnici o razgovorima s nastavnicima. Praćenje nastavnika. Zapisnici s Nastavničkog vijeća, analiza izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika Praćenje pripravnika i spremnost za polaganje stručnog ispita. Stalno praćenje učenika i razrednika Izvješća o radu projekta, izvješća održanih aktivnosti.
	Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, poticanje izvannastavnog surađivanja učenika i nastavnika. Motivacija.	Stalno praćenje i pomoć, članstvo u komisiji za praćenje pripravnika. Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela. Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima u organizaciji nastavnika, provedba i sudjelovanje u projektima	Izrada dokumenata za rad, radionice.		

Roditelji	Razvijanje suradnje roditelja i škole. Poticanje roditelja na sudjelovanje u radu i razvoju škole.	Pronalaženje konkretnih izlaza iz kriznih situacija učenika. Angažiranje roditelja na zauzimanje zajedničkog stava o spornim pitanjima. Individualni razgovori, pružanje podrške, po potrebi dolazak na roditeljske sastanke na poziv razrednika. Motivacija roditelja na sudjelovanje u razvoju škole. Rad na roditeljskim sastancima.	Razgovor, izlaganje statistike škole. Frontalni rad, predavanja, timski rad.	Tijekom godine Rujan 2026.	Samovrednovanje, upitnici.
Ravnatelj	Suradnja i razvojno oblikovanje škole	Suradnički pronalaziti optimalne puteve za ostvarivanje planiranih aktivnosti i ciljeva škole. Utvrđivanje potreba i prioriteta. Svakodnevna suradnja.	Timski rad.	Tijekom cijele godine.	
Vrednovanje	Stalni napredak i utvrđivanje učinkovitosti promjena u funkciji razvoja	Analiza realiziranosti postavljenih ciljeva. Samoevaluacijsko izvješće i razvojni plan. Analiza i interpretacija rezultata. Povremena analiza i uspoređivanje s prošlim školskim godinama. Analiza utvrđene razine postignuća s planiranim ishodima.	Timski rad. Individualni rad. Statistička obrada podataka, individualni rad.	Prvo polugodište (rujan – prosinac 2026.) Svibanj – lipanj 2025.	Samovrednovanje

Stručno usavršavanje	Inventivnost, funkcionalnost, fluentnost, prilagodljivost stručnog suradnika. Pratiti razvoj suvremenih dostignuća struke te njihovu primjenu u svakodnevnom radu.	Stalno praćenje novih informacija i usvajanje novih znanja u području struke. Redovito praćenje literature (pedagoško – psihološko – metodičko – didaktičke). Prilagodba promjenama i inovativnostima u odgojno – obrazovnom sustavu i procesu. Obrada stručnih tema na sjednicama Nastavničkog vijeća. Voditi brigu o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika. Praćenje i usavršavanje rada pripravnika i nastavnika početnika.	Individualan rad. Frontalni rad, predavanje, radionice Prezentacije, radionice, informiranje, izlaganje.	Tijekom godine. Tijekom godine Tijekom godine po potrebi	Analiza pročitane literature. Analiza, praćenje
Bibliotečno – dokumentacijska javna i kulturna djelatnost	Kreiranje dokumentacijskog sustava koji prati realizaciju program u školi. Maksimalna učinkovitost dokumentacijskog sustava. Obrada podataka	Rad na pedagoškoj dokumentaciji (dnevnicima rada, imenici, matične knjige, dnevnicima izvannastavnih aktivnosti, pregledi e- Dnevnika.) Provjera primjerenosti vršenja dokumentacije, usklađivanje s pravilnicima i zakonima. Vođenje dokumentacije i statistike o podacima bitnim za djelovanje škole. Obrada statističkih podataka o broju učenika, odjela, plana upisa. Pisanje obrazloženja financijskog plana i izvješća.	Individualni rad, prikupljanje podataka, analiza, statistička obrada podataka, izlaganje podataka. Individuano, prikupljanje podataka	Rujan, listopad 2026. Lipanj, srpanj, kolovoz 2027. 3-4 puta godišnje	Izvješće o radu škole Financijski plan, financijsko obrazloženje.

Rad na preventivnim programima	Smanjenje pojave nasilja među mladima, prevencija ovisnosti.	Upoznavanje učenika s oblicima nasilja te načinima sprječavanja, medijacije i pomoći žrtvama. Nabavljanje stručne literature, medijskih sadržaja, održavanje predavanja i radionica, prilagođena suradnja s vanjskim institucijama (MUP, Školska medicina, udruge). Radionice o komunikaciji, nenasilju i ljudskim pravima.	Individualni rad, timski rad, suradnja.	Kroz godinu.	Praćenje učenika, evidencija izvođenja radionica.
	Provođenje obaveznog preventivnog programa Abeceda prevencije	Koordinacija projekta, edukacija razrednika, praćenje kvalitete provođenja, dosljednost u provođenju, pomoć i savjetovanje razrednika. Detekcija specifičnih potreba učenika na razini generacije te odabir adekvatnih tema.	Radionice, predavanja Radionice, predavanja, individualni razgovori, rad u timu	Kroz godinu.	Evidencija, praćenjem upitnici.
Pedagoginja: Kristina Lovković, mag.ped.et educ.hist. Osijek, rujan 2026. godine					

16. 8. Plan i program rada psihologa

Plan rada psihologa za šk.god. 2026./2027.

Poslovi i zadaci psihologa	Suradnici	Vrijeme
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
• sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu • izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa • izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa • sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature • rad u povjerenstvu za selekciju zaposlenika • rad u upisnoj komisiji • rad u Timu za darovite	Ravnatelj, pedagog, profesori	Rujan
2. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
• provedba školskog razvojnog plana • sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera • senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu • upućivanje nastavnika na psihološku literaturu • praćenje pedagoške situacije u razrednim odjelima i pomoć u rješavanju konfliktnih situacija • edukacija i savjetovanje profesora o radu s učenicima s poteškoćama i pomoć profesorima u izradi dokumentacije za planiranje rada učenika s poteškoćama • organizacija edukacija u smjeru profesionalnog usavršavanja s nastavnicima - stručnjaci iz centra Vinko Bek - rad sa slabovidnim učenicima • edukacija i savjetovanje nastavnika o radu s darovitim učenicima		Tijekom godine
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
• prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika • pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi • praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Pedagog, profesori	Tijekom godine
4. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
• savjetodavni rad s učenicima	Pedagog, profesori	Tijekom godine

○ individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja ○ primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i životnih navika ○ praćenje stanja učenika nakon stresnih događaja ○ preventivno savjetovanje učenika u riziku <i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i> A.5.2. - Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. B.1.1.A - Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja. B.1.1.B - Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu. B.1.2.A - Prilagođava se novome okružju i opisuje svoje obaveze i uloge. B.1.2.B - Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju. B.1.2.C - Prepoznaje i uvažava različitosti. B.1.3.B - Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju ikt A.5.4. - Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ● Intervencija u radu s učenicima ○ rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ○ na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu ○ provođenje individualnog ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina ○ primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama <i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i> uku B.4/5.1. - 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. Analizira zahtjeve zadataka i situacije učenja i realistično ih procjenjuje, uzimajući u obzir svoje sposobnosti, preferencije i ciljeve učenja, procjenjuje što zna, a što tek treba naučiti, postavlja dostižne ciljeve učenja prema pojedinim područjima učenjima i predmetima i određuje kriterije uspješnosti, procjenjuje trud i vrijeme potrebno za ostvarivanje ciljeva, fleksibilan je u postavljanju ciljeva učenja, koji su relevantni i vremenski izvedivi, s obzirom na zahtjeve zadatka i situaciju učenja, razmatra moguće pristupe i strategije učenja, odabire najprikladnije i primjenjuje ih učinkovito, izrađuje kratkoročni i dugoročni plan učenja i svoje učenje organizira u skladu s njim, vrednuje svoj plan, fleksibilno ga mijenja i uočava dobrobiti planiranja. uku B.4/5.3 - 3. Prilagodba učenja	Pedagog, profesori Stručnjaci određene spec., profesori, roditelji	
--	--	--

<i>Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</i> uku B.4/5.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena <i>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</i> uku C.4/5.2. - 2. Slika o sebi kao učeniku <i>Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</i> uku C.4/5.4. - 4. Emocije <i>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</i> uku D.4/5.1. - 1. Fizičko okružje učenja <i>Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</i> ● Preventivni program šk.psihologa - Preventivne aktivnosti psihologa će većinom biti usmjerene na prevenciju psihičkih poteškoća jer postoji pojačana potreba za radom na tom području. Aktivnosti će biti usmjerene na edukaciju nastavnika i na dodatan rad s učenicima (predavanja, izrada postera, predstavljanje aplikacija i priručnika koji mogu pomoći) ○ Prevencija stresa (istraživanja pokazuju da učenici koji često doživljavaju stres lakše ulaze u rizična ponašanja i da rad na poboljšanju vještina nošenja sa stresom smanjuje učestalost rizičnih ponašanja): ○ Otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju putem Upitnika školskih vještina – prvi razredi ○ Radionica „Prilagodba na srednju školu i školske vještine – prvi razredi ○ Informiranje nastavnika o učenicima koji teško podnose stres, savjeti za pomoć učenicima u razredu ○ Individualno savjetovanje učenika s poteškoćama prilagodbe na srednju školu ○ Savjetovanje roditelja o načinima prilagodbe ○ Radionice o suočavanju sa stresom – manje grupe, zainteresirani učenici ○ Izrada/pronalazak informativnih materijala o suočavanju sa stresom, slanje materijala učenicima putem online učionica <i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i> uku B.4/5.1. - 1. Planiranje <i>Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</i>	Stručnjaci određene spec., profesori, roditelji	
--	--	--

<i>Postavlja dostižne ciljeve učenja prema pojedinim područjima učenjima i predmetima i određuje kriterije uspješnosti.</i> <i>Procjenjuje trud i vrijeme potrebno za ostvarivanje ciljeva, fleksibilan je u postavljanju ciljeva učenja, koji su relevantni i vremenski izvedivi.</i> <i>Izrađuje kratkoročni i dugoročni plan učenja i svoje učenje organizira u skladu s njim.</i> <i>uku B.4/5.3 - 3. Prilagodba učenja</i> <i>Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</i> <i>Može ocijeniti koje su prednosti i nedostaci pojedinih pristupa učenju/rješavanju zadatka, odnosno utvrditi korisnost korištenih strategija i pristupa u pojedinim situacijama učenja.</i> <i>Povećava napor ako je potrebno.</i> <i>uku D.4/5.1. - 1. Fizičko okruženje učenja</i> <i>Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</i> <i>Prilagođava okolinu u kojoj uči prije početka učenja, a prema potrebi i tijekom učenja.</i> <i>Uspješno se prilagođava postojećim okolinskim uvjetima učenja.</i> - o Prevenција nasilja: - o Obilježavanje Dana ružičastih majica – izrada informativnih plakata s učenicima - o Sudjelovanje na Tjednu psihologije – razne teme usmjerene na razvoj emocionalne inteligencije - o poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje kroz savjetovanje nastavnika - o podupiranje uvažavanja različitosti kroz individualne razgovore s učenicima - o razvoj socijalnih vještina kroz individualno savjetovanje učenika - o upoznavanje žrtava nasilja s njihovim pravima i načinima zaštite kako bi u budućnosti bili sigurniji - o individualni rad s počiniteljima na razvoju emocionalne inteligencije kako se zlostavljanje ne bi nastavilo - o savjetovanje roditelja u slučajevima zlostavljanja djece - o informiranje nastavnika o potencijalnim rizičnim situacijama, upoznavanje nastavnika s pravima djece, vrstama nasilja i Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja - o međuresorna suradnja u prevenciji i žurnom regiranju u slučajevima nasilja <i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i> <i>osr C.4.1. - Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite</i> <i>Prepoznaje društvene situacije koje mogu ugroziti sigurnost pojedinca i njegov integritet. Prepoznaje različite oblike nasilja u mladenačkim vezama.</i> <i>Prepoznaje međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice.</i>		
---	--	--

<i>A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</i> ○ <i>poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje</i> ○ <i>podupiranje uvažavanja različitosti</i> ○ Briga o psihičkom zdravlju: ○ Organiziranje i provođenje radionica u suradnji s udrugom Psihos ○ Provođenje upitnika „Moje snage i slabosti“ u svrhu rane detekcije psihičkih poremećaja (suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja) ○ Radionice o zaštiti psihičkog zdravlja: drugi i treći razredi ○ Praćenje relevantne literature i kontinuirano stručno usavršavanje u području psihičkog zdravlja ○ Selekcija psihodijagnostičkih sredstava prilagođenih potrebama naše škole ○ Praćenje učenika u riziku ○ Individualno savjetovanje učenika s problemima emocionalnog stanja ○ Individualno savjetovanje roditelja čija djeca imaju emocionalnih poteškoća ○ Informiranje nastavnika o učenicima s emocionalnim teškoćama i davanje savjeta za rad s učenicima ○ Suradnja s razrednicima ○ Suzbijanje korištenja sredstava ovisnosti i razvoj kritičkog mišljenja: ○ Radionice „Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti – drugi razredi “ ○ Individualno savjetovanje učenika o opasnostima korištenja sredstava ovisnosti ○ Individualno savjetovanje roditelja o dostupnoj pomoći u situacijama korištenja sredstava ovisnosti ○ Rad na prevenciji stresa i nošenja s neugodnim emocijama ○ Davanje prijedloga razrednicima za aktivnosti na satu razredne zajednice <i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i> <i>osr C.4.1. - Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</i>		
--	--	--

<i>Povezuje utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih. Odupire se negativnim pritiscima u društvu.</i> <i>Primjenjuje strategije samozaštite kojima izbjegava opasnost i negativan društveni utjecaj.</i> <i>osr C.5.1. - Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</i> <i>Sigurno se služi društvenim mrežama i medijima i kritički ih procjenjuje.</i> <i>uku A.4/5.4. - 4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</i> <i>Pri razmatranju nekog problema ili ideje samostalno analizira i procjenjuje važnost i točnost informacija.</i> <i>Autonomno i odgovorno oblikuje svoje mišljenje.</i> ● Profesionalno usmjeravanje učenika - Individualno savjetovanje učenika - Izrada informativnih digitalnih materijala za učenike - Upućivanje učenika u CISOK - Organiziranje i informiranje učenika o predstavljanjima fakulteta u školi te danima otvorenih vrata raznih fakulteta - Po potrebi, pratnja učenika na dane otvorenih vrata fakulteta - Upoznavanje učenika s načinima prijave obrazovnih programa <i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i> <i>pod A.1.3. - Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja (razvoj karijere, profesionalno usmjeravanje).</i> ● Rad s učenicima s poteškoćama - Praćenje i analiza napretka učenika - Informiranje profesora o načinima rada s učenicima s poteškoćama - Susreti s učenicima s poteškoćama – utvrđivanje potreba, savjetodavni rad, prevencija problema, prilagodba na promjene - Susreti s roditeljima učenika s poteškoćama – uvrđivanje potreba učenika, informiranje i savjetodavni rad, praćenje napretka učenika ● Izrada informativnog materijala za učenike ● Vođenje dokumentacije neposrednog rada s učenicima ● Pomoć nastavnicima u izradi individualiziranih planova za rad s pojedinim učenicima ● Praćenje napretka učenika ● Izvannastavna aktivnost ● Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene – 2.razredi ● Rad s darovitima ● Vođenje Tima za darovite ● Identifikacija darovitih učenika		
---	--	--

• Suradnja s nastavnicima, razrednicima i mentorima darovitih učenika • Individualni i grupni rad s darovitim učenicima • Proučavanje relevantne literature o darovitim učenicima i odabir psihodijagnostičkih sredstava za identifikaciju		
5. RAD S RODITELJIMA		
• utvrđivanje stanja učenika ili obiteljske situacije provođenjem intervjua • individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta • intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća • Izrada informativnog materijala za roditelje po potrebi • Upućivanje roditelja gdje mogu dobiti pomoć	Pedagog, stručnjaci određene spec., nastavnici	Tijekom godine
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Izrada i realizacija vlastitog programa stručnog usavršavanja • praćenje inovacija putem stručne literature i interneta • sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa • sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća psihologa • sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek • izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.) • sudjelovanje u edukacijama na EMI		Tijekom godine
7. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA		
• Nastavničkih vijeća • Razrednih vijeća • Stručnih vijeća u školi • Tim za darovite		Tijekom godine
8. SURADNJA s:		
• Ravnateljem škole, pedagogom i nastavnicima • Školskom liječnicom • Županijskim uredom za prosvjetu • Agencijom za odgoj i obrazovanje • Zavodom za socijalni rad • MUP-om, odjelom za ml.t.delinkvenciju i kontakt policajcem • Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti • Zavodom za zapošljavanje • Ministarstvom znanosti i obrazovanja		Tijekom godine

● Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju ● Psihologima iz drugih osnovnih i srednjih škola ● Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika ● Lokalnim neprofitnim udrugama koje se bave prevencijom i edukacijom mladih ● CISOK ● Udruga Sunce		
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU ○ Briga o osobnoj dokumentaciji (dnevnik rada, e-dnevnik, zapisnici...)		Tijekom godine

U Osijeku, 18.9.2026.

Ana Antunovic, dipl.psiholog

16. 9. Plan i program rada satničara

Satničar izrađuje tjedni/godišnji raspored sati nastave za sve razrede i nastavnike. Pri izradi rasporeda vodi se propisanim nastavnim programom, načelima i iskustvima prosvjetne struke, potrebama škole, mogućnosti nastavnika (osobito onih koji rade na više škola) i sl.

Satničar prati realizaciju rasporeda sati i vrši prilagodbe i promjene, osobito kada je potrebno promijeniti raspored u slučaju izostanka nastavnika (zbog dulje bolesti ili drugoga razloga).

Satničar prati ukupnu realizaciju nastavnih sati (u pravilu na polugodištu, a po potrebi i češće) i prema izvršenoj realizaciji (osobito ako je došlo do značajnijeg odstupanja zbog praznika, slobodnih dana, ili nekog drugog razloga), usklađuje promjene, kako bi se broj sati u sljedećem razdoblju uskladio s propisanim brojem sati godišnje.

Izvršitelj: Aleksandra Floreani, *prof.*

16.10. Plan i program rada knjižnice

III. GIMNAZIJA OSIJEK

KNJIŽNICA

Knjižničarka:

Sanja Galic, prof., viši knjižničar

stručna suradnica izvrsna savjetnica

U Osijeku, 7. rujna 2026.

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. OPĆI PODACI

Knjižnica se nalazili u dvije prostorije veličine 142 m². U jednoj prostoriji je smještena građa u slobodnom pristupu te prostor za posudbu i stručni rad knjižničarke. U drugoj, manjoj, prostoriji je čitaonica u kojoj učenici mogu boraviti i izvan radnog vremena knjižnice budući da je fizički odvojen.

Knjižničnu zbirku čini 7.889 naslova, odnosno 12.018 primjeraka knjižnične građe. U školskoj godini 2025./2026. knjižnica je imala 674 aktivna člana. S obzirom na broj razrednih odjela (24) knjižnica prema *Standardu za školske knjižnice* (NN, broj 61, 2023.) pripada najvišem tipu – T5 (više od 20 razrednih odjela).

Za knjižnično poslovanje (inventarizacija, katalogizacija, predmetna obrada, upis članova i posudba knjižnične građe) koristi se knjižnični računalni program MetelWin, čime je omogućeno on-line pretraživanje kataloga <https://library.foi.hr/lib/index.php?B=198>.

U knjižnici radi jedna diplomirana knjižničarka s punim radnim vremenom (Sanja Galic, stručna suradnica izvrsna savjetnica).

Radno vrijeme s korisnicima je: ponedjeljak - petak od 9:00 – 15:00 sati kako bi svakodnevno svi polaznici obje smjene mogli koristiti knjižnične usluge.

U knjižnici se redovno obavlja:

- neposredni rad s korisnicima – odgojno-obrazovni rad s učenicima (25 sati tjedno, 950 sati godišnje) te suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem (4 sata tjedno, 152 sata godišnje)
- stručni rad i informacijska djelatnost – nabava, inventarizacija, tehnička, stručna i predmetna obrada nove knjižnične građe, zaštita građe, redovni godišnji otpis građe (8 sati tjedno, 304 sata sata godišnje)
- kulturna i javna djelatnost – izložbe, javno predstavljanje projekata (5 sati tjedno, 190 sati godišnje)
- ostali poslovi – stručno usavršavanje (ŽSV, MŽSV, stručni skupovi Hrvatskog knjižničarskog društva i Hrvatske udruge školskih knjižničara), izlaganja na stručnim skupovima, pisanje projektnih prijava, vođenje projekata, dežuranje na državnoj maturi.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad se odnosi na individualni i grupni rad s učenicima i rad s profesorima, rad s cijelim razredima i posudbu.

Rad s učenicima provodi se s cijelim razredima, manjim skupinama i individualno. Učenici svih 1. razreda će biti tijekom rujna učlanjeni u knjižnicu i upoznati s načinom te pravilima rada knjižnice.

Knjižničarka vodi *Književni klub* koji će se sastajati jednom mjesečno, raspravljati o pročitanoj i izrađivati preporuke za čitanje.

Provest će se projekt Hrvatske udruge školskih knjižničara *Upoznaj svoje sugrađane* (listopad 2026. – lipanj 2027.).

S profesorima se surađuje utvrđivanjem plana nabave obavezne i školske lektire po slobodnom izboru te stručne literature kako bi se sastavio popis za nabavu knjižnične građe, te planiranje i pisanje projektnih prijava na različite natječajne.

3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

U suradnji s profesorima, stručnim aktivima i stručnom službom škole tijekom školske godine će se sastaviti popis potreba te se u skladu s financijskim mogućnostima postupno obnavljati fond novim naslovima lektire i stručne literature.

Nabava se financira namjenskim sredstvima osnivača (Osječko-baranjska županija), Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH, te sredstvima planiranim u projektima rada s darovitim učenicima, preventivnog programa i izvannastavnih aktivnosti.

OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Nakon inventarizacije i tehničke obrade, sva nova građa će se klasificirati i signirati prema UDK.

Nastavit će se stručna obrada novog i postojećeg knjižnog fonda, proširena predmetnom obradom u knjižničnom računalnom programu METEL. Tako obrađene knjige dobivaju naljepnicu s bar-kodom što je priprema za automatiziranu posudbu, i vođenje statistike. Ovakvom obradom omogućit će se on-line pretraživanje kataloga knjižnice sa stranice škole i s mrežne stranice školske knjižnice.

Tijekom godine izdvajat će se oštećena i zastarjela građa koja je predložena za redovni godišnji otpis. Građa koju je moguće popraviti je i popravljena te vraćena u fond za posudbu.

INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

Korisnici se o prinovama i aktivnostima u školskoj knjižnici izvještavaju na mrežnim stranicama školske knjižnice *Knjižnica III. gimnazija Osijek* <https://knjiznica3gimnazija.wordpress.com/> te *Virtualnoj knjižnici III. gimnazije Osijek* <https://sites.google.com/view/virtualnaknjiznicaiiigimosijek/po%C4%8Detna-stranica>.

U izravnom kontaktu korisnici se, prema osobnom zanimanju, obavještavaju o onome što knjižnica nudi.

Redovito se prati posudba i potrebe korisnika, te unose se podaci o radu knjižnice u Sustav statističkih podataka u knjižnicama RH.

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Uređenjem panoa u knjižnici obilježiti će se važniji dani:

- Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad)
- Svjetski dan mladih (studeni)
- Dan sjećanja na Vukovar 1991. (studeni)
- Dan prava čovjeka (prosinac)

- Ususret Božiću (prosinac)
- Dan međunarodnog priznanja RH (siječanj)
- Valentinovo (veljača)
- Dani hrvatskoga jezika (ožujak)
- Dan hrvatske knjige (travanj)
- Dan Europe (svibanj)
- Dan hrvatske državnosti (lipanj).

U knjižnici se izlažu nove knjige.

Planira se sudjelovanje u manifestaciji *Noć knjige* i međužupanijskom projektu *Upoznaj svoje sugrađane* u kojima se promovira čitanje i kulturni djelatnici Osijeka. U njima će aktivno sudjelovati učenici iz nekoliko projekata i koji se jave samo za tu aktivnost.

5. OSTALI POSLOVI

Projekti

Knjižničarka je napisala prijave projekata kojima će biti voditeljica:

- Javni poziv za sufinanciranje projekata rada s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama u školskoj godini 2026./2027. – *Bioistraživači*
- Javni poziv za provedbu preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2026./2027. – *Pokret za ravnotežu – školski fitness kao prostor prevencije, zdravlja i uključivanja*

Planira se izrada projektnih prijava na:

- Javni poziv za Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije za 2027. godinu
- Javni poziv za Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine za 2027. godinu
- druge natječeaje kojima je moguće financirati školsku opremu i aktivnosti.

Stručno usavršavanje uključuje sudjelovanje, održavanje radionica i izlaganja na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, GISKO, Hrvatskog knjižničarskog društva, Društva knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema te Hrvatske udruge školskih knjižničara. Planirano je aktivno sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeće knjižničara srednjih škola Osječko-baranjske županije izlaganjima, te uređivanjem mrežne stranice i zbornika.

Do sada su prihvaćenja stručna izlaganja na skupovima:

- Školski knjižničar kao partner u projektima rada s darovitim učenicima – Županijsko stručno vijeće knjižničara srednjih škola Osječko-baranjske županije (Osijek, studeni / prosinac 2026.)
- Kad učenik pita umjetnu inteligenciju: treba li mu još knjižničar? – Županijsko stručno vijeće knjižničara srednjih škola Osječko-baranjske županije (Osijek, veljača 2027.)
- Školska knjižnica u doba umjetne inteligencije – Međužupanijski stručni skup školskih knjižničara (na mreži, prosinac 2026.)
- Gimnazijska knjižnica – aktivan sudionik regionalnog razvoja – Skupština Hrvatskog knjižničarskog društva (Vinkovci, studeni 2026.)
- Koliko su hrvatski knjižničarski časopisi usklađeni? – stručni skup Društva knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema Na dobrom glasu (Osijek, prosinac 2026.).

Knjižničarka će napisati nekoliko stručnih članaka iz područje školskog knjižničarstva koje planira objaviti u stručnim časopisima *Kalibar*, *Knjižničarstvo*, *Školski knjižničar*, *Vjesnik*

bibliotekara Hrvatske, Život i škola te zborniku *Skok* Županijskog stručnog vijeća knjižničara srednjih škola Osječko-baranjske županije.

Dežurstva

Knjižničarka dežura na ispitima državne mature prema rasporedu školskog kordinatora i na ispitima za Njemačku jezičnu diplomu drugog stupnja (DSD II, nivo B2/C1) u dogovoru s nastavnikom Njemačkog jezika.

16.11. Plan i program rada stručnih aktiva

Na razini škole postoji **osam stručnih aktiva**:

1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti
2. Aktiv nastavnika stranih jezika
3. Aktiv nastavnika matematike
4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije
5. Aktiv sociologije, logike, psihologije, filozofije, PiG, vjeronauka, etike i TZK
6. Aktiv nastavnika informatike
7. Aktiv nastavnika kemije, biologije
8. Aktiv nastavnika fizike

16.11.1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti

PLAN RADA AKTIVA Školska godina: 2026. / 2027.

Naziv aktiva	DRUŠTVENI PREDMETI
Predmeti uključeni u aktiv	Hrvatski jezik, Glazbena umjetnost, Likovna umjetnost
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	Redovni 18. Davor Tanocki, prof. viši savjetnik 1 Dijana Šokčić, prof. 2 Ivana Milošević-Živković, prof. 3 Marina Marijanović, prof. 4 Karlo Kobaš, mag. educ. philol. croat. 5 Lidija Neznanović, prof. savjetnik 6 Ozana Tomić, prof. mentor 7 Lana Ključarić, prof.

Voditelj aktiva	Ivana Milošević-Živković, prof.
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	1 Davor Tanocki: jezičari, pripreme za državnu maturu 1 Dijana Šokčić: literarna skupina 2 Ivana Milošević-Živković: dramska skupina 3 Marijana Marijanović: samostalna dramska 4 Karlo Kobaš: novinarska skupina, filmska skupina 5 Lidija Nežnanović, voditeljica smjene 6 Ozana Tomić: Glazbena umjetnost (fakultativno) 7 Lana Ključarić: Likovna umjetnost (fakultativno)

Plan rada	
1. polugodište (po mjesecima)	Rujan - Izrada i usvajanje plana programa rada aktiva. - Razmjena iskustava u planiranju i realizaciji godišnjeg izvedbenog kurikulum. - Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). - Individualno stručno usavršavanje. - Formiranje dramske skupine, odabir teksta za božićnu priredbu, čitačke probe, ponavljanje i uvježbavanje predstave. - Formiranje i oblikovanje radnih skupina za sve izvannastavne aktivnosti i dogovor o organizaciji rada. - Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	Listopad

	• Organizacija probne državne mature iz Hrvatskoga jezika za učenike četvrtih razreda. • Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). • Obilježavanje prigodnih nadnevaka. • Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. • Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). • Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). • Individualno stručno usavršavanje. • Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	Studeni 20. Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). 1 Obilježavanje prigodnih nadnevaka. 2 Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. 3 Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). 4 Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i

	skupovima). 5 Individualno stručno usavršavanje. 6 Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo na školskoj razini. 7 Probe za božićnu priredbu. 8 Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	Prosinac 9 Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). 10 Obilježavanje prigodnih nadnevaka. 11 Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. 12 Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). 13 Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). 14 Individualno stručno usavršavanje. 15 Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo na školskoj razini. 16 Generalna proba božićne priredbe te izvedba. 17 Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.

2. polugodište (po mjesecima)	Siječanj 18 Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). 19 Obilježavanje prigodnih nadnevaka. 20 Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. 21 Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). 22 Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). 23 Individualno stručno usavršavanje. 24 Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo na školskoj razini. 25 Organizacija i provedba Natjecanja iz hrvatskoga jezika i smotre LiDraNo na školskoj razini. 26 Suradnja s vjeroučiteljem te prijava na natjecanje VjeDra 2027. 27 Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti. Veljača 28 Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). 29 Obilježavanje prigodnih nadnevaka. 30 Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije
---	--

	dobijemo tijekom nastavne godine. 31 Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). 32 Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). 33 Individualno stručno usavršavanje. 34 Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo na županijskoj razini. 35 Uvježbavanje dramsko-scenskog izraza za VjeDru. 36 Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti. Ožujak 37 Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). 38 Obilježavanje prigodnih nadnevaka. 39 Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine 40 Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). 41 Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). 42 Individualno stručno usavršavanje 43 Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo na županijskoj
--	---

	razini. 44 Uvježbavanje dramsko-scenskog izraza za VjeDru. 45 Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	Travanj • Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). • Obilježavanje prigodnih nadnevaka. • Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. • Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). • Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). • Individualno stručno usavršavanje. • Uvježbavanje dramsko-scenskog izraza za VjeDru. • Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	Svibanj 14. Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine).

	1 Obilježavanje prigodnih nadnevaka. 2 Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. 3 Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). 4 Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). 5 Individualno stručno usavršavanje. 6 Analiza postignutih rezultata na Natjecanju iz hrvatskoga jezika i smotri LiDraNo (sve razine). 7 Sudjelovanje na VjeDri 2027. 8 Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	Lipanj 9 Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). 10 Obilježavanje prigodnih nadnevaka. 11 Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. 12 Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). 13 Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). 14 Individualno stručno usavršavanje. 15 Izvještaj sa stručnih vijeća i skupova.

	16 Raspodjela sati za iduću školsku godinu. 17 Izvješće o radu Aktiva. 18 Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
Nakon nastave	Srpanj • Individualna stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a i sl. • Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature. • Razmatranje mogućih projektnih i drugih suradnji u idućoj nastavnoj godini (školske i izvanškolske suradnje s drugim školama/udrugama/institucijama i sl.)
	Kolovoz • Individualna stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a i sl. • Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature. • Razmatranje mogućih projektnih i drugih suradnji u idućoj nastavnoj godini (školske i izvanškolske suradnje s drugim školama/udrugama/institucijama i sl.)

Potrebe aktiva	
Predmet (<i>potrebno jer neki aktivni imaju više predmeta</i>)	Što je potrebno
Likovna umjetnost	2 paketa bijelog papira (A4)
Likovna umjetnost	2 paketa bijelog papira (A4)

Datum i mjesto:
Osijek, 20.rujna 2026.

Potpis voditelja aktiva:
Ivana Milošević-Živković, prof.

16.11.2. Aktiv nastavnika stranih jezika

PLAN RADA AKTIVA Školska godina: 2026./2027.

Naziv aktiva	Strani jezici
Predmeti uključeni u aktiv	<i>Engleski, njemački, talijanski, latinski, francuski</i>
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	<i>Redovni</i> <i>Vlasta Šovagović Jovičić</i> <i>Violeta Kulić</i> <i>Lidija Čalić</i> <i>Vesna Poljak</i> <i>Jasenska Bolkovac</i> <i>Drago Grgić</i> <i>Đurđica Kolarić-Vukotić</i> <i>Katarina Moržan</i> <i>Tomislav Hajduković</i> <i>Marijana Ravnjak</i> <i>Klara Bagarić(zamjena za Vjeru Šćuric)</i>
Voditelj aktiva	Drago Grgić
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	<i>Đurđica Kolarić-Vukotić – dopunska, dodatna engleski</i> <i>Violeta Kulić - dodatna engleski</i> <i>Jasenska Bolkovac – dodatna engleski i pripreme za DM</i> <i>Vlasta Šovagović -Jovičić dopunska/dodatna njemački</i> <i>Katarina Moržan - projekt</i>

Plan rada	
1. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	Rujan - Kalendar nove školske godine - Donošenje programa rada aktiva - Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za pojedine predmete u školskoj godini 2026./27. - Dogovor o vrednovanju sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Nabava stručne literature, udžbenika i priručnika za profesore
	Listopad - Dan škole - Pripremanje učenika za natjecanja - Sudjelovanje u projektima i aktivnostima u školi

	- Projekt: Game-Based Learning and Design Thinking in Secondary Education, voditelj: Katarina Moržan - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva prema katalogu.
	Studen - Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu - Projekt: Game-Based Learning and Design Thinking in Secondary Education, voditelj: Katarina Moržan - Odlazak na Interliber -Pripremanje učenika za natjecanja
	Prosinac - Pripremanje učenika za natjecanja - Projekt: Game-Based Learning and Design Thinking in Secondary Education, voditelj: Katarina Moržan - Rješavanje problematike vezane uz kraj 1. polugodišta - Priprema prigodnih sadržaja na stranim jezicima - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva prema katalogu.
2. polugodište (po mjesecima)	Siječanj - Dogovori oko provedbe i provedba školskih natjecanja iz stranih jezika - Pripremanje učenika za natjecanja - Projekt: Game-Based Learning and Design Thinking in Secondary Education, voditelj: Katarina Moržan - Planiranje probne Državne mature - Pripremanje učenika za Državnu maturu
	Veljača - Priprema, provedba i analiza školskih natjecanja iz stranih jezika - Pripremanje učenika za natjecanje – županijska razina - Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu - Projekt: Game-Based Learning and Design Thinking in Secondary Education, voditelj: Katarina Moržan - Pripremanje učenika za Državnu maturu

	- Sudjelovanje u projektima i aktivnostima u školi
	Ožujak - Natjecanje iz stranih jezika – županijska razina - Analiza provedenih natjecanja - Projekt: Game-Based Learning and Design Thinking in Secondary Education, voditelj: Katarina Moržan - Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu - Pripremanje učenika za Državnu maturu
	Travanj - Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu - Projekt: Game-Based Learning and Design Thinking in Secondary Education, voditelj: Katarina Moržan - Pripremanje učenika za Državnu maturu - Priprema prigodnih sadržaja na stranim jezicima
	Svibanj - Pripremanje učenika za Državnu maturu - Projekt: Game-Based Learning and Design Thinking in Secondary Education, voditelj: Katarina Moržan - Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu
	Lipanj - Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Projekt: Game-Based Learning and Design Thinking in Secondary Education, voditelj: Katarina Moržan - Državna matura - Analiza rada u školskoj godini 2026./2027.
Nakon nastave	Srpanj - Analiza rezultata državne mature - Projekt: Game-Based Learning and Design Thinking in Secondary Education, voditelj: Katarina Moržan - Podjela sati za školsku godinu 2026./2027. - Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu

	Kolovoz - Godišnji odmor. - Projekt: Game-Based Learning and Design Thinking in Secondary Education, voditelj: Katarina Moržan - Pripreme za novu školsku godinu - Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu
--	--

Potrebe aktiva	
Predmet (<i>potrebno jer neki aktivni imaju više predmeta</i>)	Što je potrebno
engleski	Set naslova lektire istog naslova za cijeli razred iz engleskog jezika

Datum i mjesto:
7.9.2026., Osijek

Potpis voditelja aktiva:
Drago Grgić

16.11.3. Aktiv matematike za šk. god. 2026./2027.

PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE

Školska godina: 2026./2027.

Naziv aktiva	MATEMATIKA
Predmeti uključeni u aktiv	matematika
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	Redovni Gordana Beissmann, prof. mentor Mirna Čalija Matijević, prof. mentor Aleksandra Floreani, izvrsna savjetnica Ana Gusak Mikac, prof. mentor (pola radnog vremena, informatika) Katarina Jakopić, prof. Lucija Rukavina, prof. mentor (pola radnog vremena) Astra Škorjanc, prof. Mirta Vujnovac, prof. Zamjene

	Marko Jedlička, prof. (zamjena za Luciju Rukavina) Martina Klarić, prof. (zamjena za Anu Gusak Mikac)
Voditelj aktiva	Astra Škorjanc
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	<u>Dodatna nastava matematike:</u> Aleksandra Floreani (1. – 4. razred) <u>Dopunska nastava matematike:</u> Mirna Čalića Matijević, Lucija Rukavina (zamjena) <u>Priprema za državnu maturu:</u> Astra Škorjanc <u>Organizacija školskog natjecanja:</u> Astra Škorjanc <u>Organizacija županijskog natjecanja:</u> Mirta Vujnovac <u>Organizacija Zimske škole matematike:</u> Mirna Čalića Matijević <u>Organizacija Večeri matematike:</u> Katarina Jakopić, Lucija Rukavina (zamjena) <u>Organizacija Dana broja π:</u> Mirna Čalića Matijević, Mirta Vujnovac <u>Organizacija ekipnog natjecanja MathOs cup:</u> Katarina Jakopić, Gordana Beissmann, Aleksandra Floreani, Mirta Vujnovac <u>Organizacija ekipnog natjecanja MAT liga:</u> Lucija Rukavina (zamjena), Astra Škorjanc <u>Organizacija natjecanja „Klokan bez granica“:</u> Gordana Beissmann, Ana Gusak Mikac (zamjena) <u>Organizacija natjecanja Sudoku:</u> Katarina Jakopić, Mirta Vujnovac

Plan rada	
1. polugodište (po mjesecima)	Rujan - utvrđivanje i ujednačavanje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika, izrada GIK-ova
	Listopad

	- početak dodatne nastave i priprema za DM - organizacija i provođenje 1. kruga ekipnog natjecanja Mat liga - organizacija i provođenje školskog natjecanja Sudoku
	Studeni - organizacija i provođenje regionalnog natjecanja Sudoku
	Prosinac - organiziranje i provođenje Večeri matematike - organizacija i provođenje 2. kruga ekipnog natjecanja Mat liga
2. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	Siječanj - organiziranje i provođenje školskog natjecanja - organizacija i provođenje 1. kruga ekipnog natjecanja MathOs cup
	Veljača - organiziranje i provođenje - Zimske škole matematike - organiziranje i provođenje županijskog natjecanja - organizacija i provođenje 3. kruga ekipnog natjecanja Mat liga
	Ožujak - mentorstvo studentima Fakulteta primijenjene matematike i informatike - organiziranje i provođenje Dana broja π - organizacija i provođenje Međunarodnog matematičkog natjecanja "Klokan bez granica"
	Travanj - organizacija i provođenje 2. kruga ekipnog natjecanja MathOs cup - organizacija i provođenje 4. kruga ekipnog natjecanja Mat liga
	Svibanj - analiza uspjeha 4. razreda
	Lipanj - analiza zaključnih ocjena
	Srpanj - planiranje podjele sati za novu školsku godinu
Nakon nastave	Kolovoz

	- analiza rezultata državne mature - uređenje učionica matematike - analiza uspjeha
--	---

Potrebe aktiva	
Predmet (<i>potrebno jer neki aktivni imaju više predmeta</i>)	Što je potrebno
Matematika	- kotizacija za ekipna natjecanja (2 ekipe po razredu za natjecanja izvan Osijeka, 20 ekipa za Mat ligu, 25 ekipa za Mathos cup) - 2 licence za Formative - kotizacija za članove aktiva za stručne skupove te putne troškove za stručne skupove izvan Osijeka - zastori u kabinetu matematike

Datum i mjesto:
15.9.2026., Osijek

Potpis voditelja aktiva:

- *Abdullah Skanjanec* -

16.11.4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije

PROGRAM RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

ŠK. GOD. 2026./2027.

Naziv aktiva	Aktiv Povijesti i Geografije
Predmeti uključeni u aktiv	Povijest i Geografija
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	Redovni - Povijest: Ivica Bošnjak, prof., Vedran Ristić, prof., Drago Grgić, prof. - Geografija: Kristina Ibrahimović, prof., Dalibor Pazaver, prof., Ena Kovačević, prof.
Voditelj aktiva	Ena Kovačević, prof.
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	-

Plan rada	
1. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	<i>Rujan</i> - Donošenje programa rada aktiva i godišnjih izvedbenih kurikuluma za pojedine predmete u školskoj godini 2026./2027. - Dogovor o vrednovanju sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. - Školski bend Popravni ro(c)k – školske probe i koncerti tijekom godine (Kristina Ibrahimović, prof., Vedran Ristić, prof.) - Međužupanijski terenski stručni skup profesora geografije. - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.
	<i>Listopad</i> - Dan škole. - Projekt Svemir (Kristina Ibrahimović, prof., Vedran Ristić, prof.) - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima. - Školski bend.
	<i>Studenj</i> - Priprema učenika za natjecanje. - Odlazak na Interliber. - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima. - Školski bend.
	<i>Prosinac</i> - Priprema učenika za natjecanje. - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima. - Školski bend.
2. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	<i>Siječanj</i> - Priprema učenika za natjecanje. - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima. - Školski bend.
	<i>Veljača</i> - Školsko natjecanje. - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.

	- Školski bend.
	<i>Ožujak</i> - Županijsko natjecanje. - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim skupovima. - Školski bend.
	<i>Travanj</i> - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim skupovima. - Školski bend.
	<i>Svibanj</i> - Državno natjecanje. - Analiza rezultata s natjecanja (školsko, županijsko, državno). - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim skupovima. - Školski bend.
	<i>Lipanj</i> - Državna matura. - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim skupovima. - Školski bend.
Nakon nastave	<i>Srpanj</i> - Analiza rezultata državne mature. - Podjela sati za školsku godinu 2027./2028. - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim skupovima.
	<i>Kolovoz</i> - Godišnji odmor. - Pripreme za novu školsku godinu. - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim skupovima.

Potrebe aktiva	
Predmet	Što je potrebno
Geografija	Tipkovnica
Geografija	Geografski atlas (5 kom.) za gimnazije i strukovne škole, Školska knjiga

Datum i mjesto:
Osijek, 1. 9. 2026.

Potpis voditelja aktiva:
Ena Kovačevi

16.11.5. Aktiv informatike

PLAN RADA AKTIVA INFORMATIKA

Školska godina: 2026./2027.

Naziv aktiva	INFORMATIKA
Predmeti uključeni u aktiv	<i>Informatika Izborna informatika Izvannastavna aktivnost – BrAIn - Od koncepta do primjene</i>
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	<i>Redovni Tatjana Stranjak, prof. izvrsni savjetnik Ivana Ivandić, prof. mentor Martina Nemet, prof. mentor Ana Gusak Mikac, prof. mentor dipl. ing. Darko Liptak, prof. mentor Zamjena Luka Bolješić, prof. (zamjena za Ivanu Ivandić, prof. mentor)</i>
Voditelj aktiva	Martina Nemet, prof.
Zaduženja nastavnika <i>(dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)</i>	<i>Ana Gusak Mikac – pripreme za državnu maturu Ana Gusak Mikac - BrAIn - Od koncepta do primjene Ana Gusak Mikac - 3D modeliranje (školski projekt) Martina Nemet – BrAIn - Od koncepta do primjene Martina Nemet - 3D modeliranje (školski projekt) Darko Liptak - 3D modeliranje (školski projekt) Darko Liptak – pripreme za natjecanja</i>

Plan rada	
1. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	Rujan - Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i kriterija vrednovanja – individualno prema kurikulumima za redovnu informatiku (u redovnoj i izbornoj nastavi) Podjela zaduženja i određivanje slobodnih aktivnosti Podrška LABUS festivalu
	Listopad – Obilježavanje Code week-a Obilježavanje mjeseca Kibernetičke sigurnosti Sudjelovanje u Prometnoj učilici
	Studen - Sudjelovanje u Prometnoj učilici Natjecanje Dabar

	Prosinac - Sudjelovanje u Prometnoj učilici, Vidi – X projekti
2. polugodište (po mjesecima)	Siječanj - Vidi – X projekti
	Veljača – Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji AZOO i MZO – Algoritmi, Osnove informatike MathOS cup – sekcija programiranje Zimska škola informatike
	Ožujak - Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji AZOO i MZO – Algoritmi, Osnove informatike
	Travanj - MathOS cup – sekcija programiranje Carnetova konferencija – CUC – predavači i posjetitelji
	Svibanj - Innovation day u Zagrebu
	Lipanj -
Nakon nastave	Srpanj -
	Kolovoz -
Kroz cijelu godinu	1. Školski projekt – 3D modeliranje 2. STEManje.com – provedba STEM radionica (III. gimnazija partner škola udruzi Institut Pula) 3. Sudjelovanje na edukacijama svih razina ovisno o financijskim mogućnostima škole 4. Potpora ostalim aktivima pri uporabi IKT 5. Sudjelovanje u Stemi Školi budućnosti 6. Pripreme za državnu maturu (dodatna nastava) 7. Suradnja na školskim projektima – prema potrebi tijekom godine 8. Suradnja s drugim aktivima u školi – prema potrebi tijekom godine 9. Projekti, natjecanja, sajmovi, ... koja su aktualna tijekom nastavne godine i o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine.

Potrebe aktiva	
Predmet (potrebno jer neki aktivni imaju više predmeta)	Što je potrebno
Informatika	Filamenti za 3D printere

INA AI	Licence za AI alate
Informatika	Sudjelovanje na Innovation day u Zagrebu
Informatika	Novčana sredstva za prisustvovanje konferencijama, skupovima i edukacijama izvan Osijeka po članu aktiva godišnje

Datum i mjesto:

Potpis voditelja aktiva:

16.11.6. Aktiv nastavnika kemije i biologije

Plan i program rada aktiva biologija i kemija za šk.god. 2026./2027.

Naziv aktiva	BIOLOGIJA i KEMIJA
Predmeti uključeni u aktiv	biologija, kemija
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	Redovni Renata Banjan, prof. biologije Snježana Đumlija, prof. biologije Filip Kasač, prof. biologije Kristina Kristek, prof. kemije Miljenko Anić, prof. kemije Silvija Krnić, prof. kemije Zamjene Matea Iljkić, prof. kemije (zamjena za Silviju Krnić) Filip Kasač, prof. Biologije (zamjena za Snježanu Đumliju)
Voditelj aktiva	Kristina Kristek
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	<u>Dodatna nastava kemije:</u> Silvija Krnić (3. i 4. r.) - zamjena Matea Iljkić Kristina Kristek (1. i 2. r.) <u>Dodatna nastava biologija:</u> Renata Banjan (1. i 2. r.) Filip Kasač - redovan i zamjena za Snježanu Đumliju (1.f, 3. i 4. r.)

Plan rada	
	- preraspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija - analiza nastavnih planova i programa sa obrazovnim ishodima - analiza rezultata državne mature iz izbornih predmeta: kemija, fizika i biologija u školskoj godini 2024./2025. - izvješća o radu na stručnim aktivima i seminarima - provođenje školskih natjecanja i analiza postignutih rezultata na školskom, županijskom i državnom natjecanju - planiranje novih projekata - izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika - suradnja s radnim organizacijama i fakultetima pri realizaciji učeničkih radova za natjecanje
Nakon nastave	- analiza rezultata državne mature - uređenje učionica - analiza uspjeha

Potrebe aktiva	
Predmet	Što je potrebno
Kemija, biologija	1. bijele kute 2. 2 paketa papira za kopiranje po osobi za polugodište 3. Flomasteri za bijelu ploču 4. Krede u boji

Datum i mjesto:
20.9.2026., Osijek

Potpis voditelja aktiva:
Kristina Kristek, prof.

16.11.7. Aktiv nastavnika sociologije, psihologije, logike, filozofije, PiG, vjeronauka, etike i tjelesno - zdravstvene kulture (TZK)

PLAN RADA AKTIVA DRUŠTVENO - HUMANISTIČKIH PREDMETA

Školska godina: 2026./2027.

Naziv aktiva	Društveni predmeti
Predmeti uključeni u aktiv	<i>Sociologija, Psihologija, Filozofija, Logika, Etika, Vjeronauk, PiG, TZK</i>
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	<i>Redovni</i> <i>Davor Bogdanović, prof. TZK</i> <i>Ivan Ćosić, prof. TZK</i> <i>Igor Dubravčić, prof. TZK</i> <i>Zorica Karan, prof. psihologije</i> <i>Ema Bakarić, prof. filozofije, logike i etike</i> <i>Mario Opačak, prof. filozofije, logike i etike</i> <i>Zvonimir Parać, prof. sociologije, PiG i etike</i> <i>Marko Kapular, prof. vjeronauka</i>
Voditelj aktiva	Zvonimir Parać, prof.
Zaduženja nastavnika <i>(dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)</i>	<i>Npr.</i> <i>Igor Dubravčić - PRIMAG</i> <i>Ivan Ćosić - PRIMAG</i> <i>Ema Bakarić - dodatna filozofija i logika</i> <i>Zvonimir Parać - radijska skupina, dodatna nastava</i> <i>PiG (simulirano suđenje, simulirana sjednica sabora, kviz Koliko poznaješ hrvatski sabor?)</i>

Plan rada	
1. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	Rujan - Kriteriji ocjenjivanja i njihovo usklađivanje
	Listopad - Analiza uspjeha na državnoj maturi iz predmeta koje predaju članovi aktiva
	Studeni - Kako motivirati učenike za pohađanje izvannastavnih aktivnosti Rad s darovitim učenicima
	Prosinac - Pripreme učenika za predstojeća školska, županijska i državna natjecanja

2. polugodište (po mjesecima)	Siječanj - Pripreme učenika za predstojeća školska, županijska i državna natjecanja
	Veljača - Korištenje digitalnih alata u nastavi Prilagodbe nastavnih sadržaja za učenike s teškoćama
	Ožujak - Izvješća sa seminara i županijskih stručnih vijeća
	Travanj - Korištenje digitalnih alata u nastavi, Organizacija individualnih konzultacija za pojedine izborne predmete na državnoj maturi
	Svibanj - Izvješća s provedenih natjecanja (analiza uspjeha)
	Lipanj - Izvješća sa seminara i županijskih stručnih vijeća
Nakon nastave	Srpanj - Raspodjela sati za iduću školsku godinu
	Kolovoz – Kriteriji ocjenjivanja i njihovo usklađivanje
Potrebe aktiva	
Predmet (potrebno jer neki aktivni imaju više predmeta)	Što je potrebno

Datum i mjesto:
Osijek, 5.9. 2026.

Potpis voditelja aktiva:
Zvonimir Parać. Pro

16.11.8. Aktiv nastavnika fizike

PLAN RADA AKTIVA fizike

školska godina: 2026./2027.

Naziv aktiva	FIZIKA
Predmeti uključeni u aktiv	Fizika
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	Dominika Čulo-Vuković, prof. fizike Jasenska Detling, prof. fizike Saša Celić, prof. fizike Gordana Beissmann, prof. fizike Martina Nemet, prof. fizike
Voditelj aktiva	Saša Celić
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	<u>Dodatna nastava:</u> Dominika Čulo-Vuković (1. i 4. razredi) Jasenska Detling (1. i 3. razredi) Saša Celić (2. razred, 3.e) <u>Pripreme za maturu:</u> Gordana Beissmann
Plan rada	

	preraspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje i usuglašavanje kritérija ocjenjivanja analiza nastavnih planova i programa s obrazovnim ishodima analiza rezultata državne mature iz izbornog predmeta fizika u školskoj godini 2025./2026. izvješća o radu na stručnim aktivima i seminarima organizacija i provođenje školskog i županijskog natjecanja i analiza postignutih rezultata na školskom, županijskom i državnom natjecanju planiranje novih projekata izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika surađivanja s radnim organizacijama i fakultetima pri realizaciji učenikovih radova za natjecanje - Tjedan Svemira, organizacija i provedba - organiziranje posjeta Danima otvorenih vrata PMF-a - posjet Festivalu znanosti - posjet Otvorenim vratima Sveučilišta J.J. Strossmayera - organiziranje i provedba Zimske škole fizike - posjet Tjednu mozga - posjet Labus sajmu FERIT-a prilagodbe i rješavanje tekuće problematike
Nakon nastave	analiza rezultata državne mature uređenje učionice analiza uspjeha učenika

Potrebe aktiva	
Predmet	Što je potrebno
Fizika	- dijelovi za aparaturu za slobodni pad koji nedostaju - komplet za pokuse iz optike - baterije od 4.5 V, 6 V i 9 V - izvor struje i napona laptop ili stolno računalo potrošni materijal (krede, flomasteri, papir i sl.)

Datum i mjesto:

20.9.2026., Osijek

Potpis voditelja aktiva:

Saša Celić, prof.

17. KALENDARI

17.1. Kalendar rada škole

Nastavna godina: 07. 09. 2026. - 15. 06. 2027.

Školski praznici:

Zimski odmor učenika: 24. 12. 2026. - 06.01. 2027.

Drugi dio zimskog odmora učenika: 20.2. 2027. – 28.2.2027.

Proljetni odmor učenika: 25.03. 2027. - 4.04. 2027.

Ljetni odmor učenika: 16. 6. 2027.

Značajni datumi i odmori za učenike:

Datum	Blagdani i državni praznici
10.10.2026.	Dan škole
13.10.2026.	Nenastavni dan
01.11.2026.	Svi sveti
02.11.2026.	Nenastavni dan
18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
25.12.2026.	Božić
26.12.2026.	Sv. Stjepan
01.01.2027.	Nova Godina
06.01.2027.	Sveta tri kralja
28.03.2027.	Uskrs
29.03.2027.	Uskrsni ponedjeljak
30.04.2027.	Sportski dan
01.05.2027.	Praznik rada
27.05.2027.	Tijelovo
28.05.2027.	Nenastavni dan
30.05.2027.	Dan državnosti
22.06.2027.	Dan antifašističke borbe
05.08.2027.	Dan domovinske zahvalnosti
15.08.2027.	Velika gospa

17.2. Kalendar poslova u 2026./2027. Školskoj godini

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

KALENDAR POSLOVA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

- nova školska godina

07.09.2026.	Početak nastavne u novoj školskoj, 2026./2027. godini
Rujan 2026.	Početak rada s darovitim učenicima (*)
	Početak rada fakultativnih predmeta (*)
	Početak rada slobodnih aktivnosti (*)
do 28.09.2026.	Sastanci stručnih aktiva (donošenje plana i programa rada i kriterija ocjenjivanja, individualno stručno usavršavanje)
do 05.10.2026.	Izrada Izvješća za školsku 2024./2025. godinu, Izmjenu i dopunu Kurikuluma, donošenje Godišnjeg plana i programa rada za godinu 2026./2027.
28.09.2026.	Roditeljski sastanci za prve razrede (na otvorenom)
	Obrada anketa za fakultativne predmete
18.09.2026.	Podjela svjedodžbi Državne mature u jesenjem roku
01.10.2026.	1. Sjednica Nastavničkog vijeća
05.10.2026.	Međunarodni dan učitelja - obilježavanje
07.10.2026.	Školski odbor
07.10.2026.	Roditeljsko vijeće
10.10.2026.	Dan škole
12.10.2026.	Izanučionična nastava–povodom dana škole
13.10.2026.	Nenastavni dan
01.11.2026.	Svi sveti – blagdan
02.11.2026.	Nenastavni dan
12.11.2026.	<u>2. Sjednica Nastavničkog vijeća</u>
	Informativne sjednice I.-IV. raz. (na bazi 10 tjedana zaključno s 13.11.)
27.11. – 01.12.2026.	Pripreme za Božićni tjedan, učeničko vijeće, aktivnosti
prosinac 2026.	Učeničko vijeće – pripreme za Božićne aktivnosti

	Prijava mature za školsku 2026./2027.
28.12.2026.	<u>3. Sjednica Nastavničkog vijeća</u> Uspjeh učenika, informativni, na kraju „prvog polugodišta“ (na bazi 15 tjedana)
24.12.2026.	Početak Božićnih blagdana
24.12.2026. – 06.01.2027.	Zimski praznici za učenike I. dio Stručno usavršavanje za nastavnike
07.01.2027.	Početak nastave nakon blagdana
15.02.2027.	Valentinovo u školi
18.02.2027.	<u>4. Sjednica Nastavničkog vijeća</u>
22.02.2027 – 26.02.2027.	Zimski praznici za učenike II. dio
18.03.2027.	<u>5. Sjednica Nastavničkog vijeća (informativna na bazi 25 tjedana zaključno s 19.3.2027.)</u>
25.03.2027. – 04.04.2027.	Proljetni praznici za učenike i stručno usav. za nastavnike
28.03.2027.	Uskrs
05.04.2027.	Početak nastave nakon proljetnih praznika
30.04.2027.	Sportski dan
01.05.2027.	Međunarodni praznik rada
21.05.2027.	Završetak nastave za učenike IV. raz.
21.05.2027.	<u>6. Sjednica Nastavničkog vijeća</u> - uspjeh učenika IV. razreda - broj učenika za razredne i popravne ispite Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva - utvrđivanje kandidata za polaganje državne mature u ljetnom roku
27.5.2027.	Tijelovo
28.5.2027.	Nenastavni dan
30.05.2027.	Dan državnosti
01.06.2027.	Državna matura – ljetni rok - prvi dan
15.06.2027.	Završetak nastave za učenike I., II. i III. raz.
16.06.2027.	<u>7. Sjednica Nastavničkog vijeća</u> - uspjeh učenika I., II. i III. raz.

16.06.- 30.06.2027.	Produžena nastava za učenike
22.06.2027.	Dan antifašističke borbe – neradni dan
25.06.2027.	Državna matura – ljetni rok - posljednji dan
srpanj 2027.	Upisi učenika u I. razred za školsku godinu 2026./2027.
	Aktivi za šk. g. 2026./2027.
08.07.2027.	<u>8. Sjednica Nastavničkog vijeća</u>
	- uspjeh učenika nakon produžne nastave
	- okvirni raspored za polaganje popravnih ispita za učenike u jesenskom roku(21. - 30.08.2026.)
12.07.2027.	procjena početka godišnjih odmora
07.07.2027.	Objava neslužbenih rezultata državne mature
09.07.2027.	Rok za prigovore DM
14.07.2027.	Objava službenih rezultata državne mature
16.07.2027. u 11:00	Podjela svjedodžbi državne mature
do 31.07.	Prijave za jesenski ispitni rok državne mature
12.07. - 19.08.2027.	Godišnji odmori nastavnika
20.08.2027.	Predaja prijava za polaganje popravnih ispita učenika I, II, III. i IV. razreda u jesenjem roku
20.08. 2027. u 10:00 sati	<u>09. Sjednica Nastavničkog vijeća</u>
18.08.2027.	Državna matura – jesenski rok - prvi dan
22. - 31.08.2027.	Ispitni rok za polaganje popravnih ispita učenika I, II. i III. razreda u jesenskom roku
31.08. 2027. u 10:00 sati	<u>10. Sjednica Nastavničkog vijeća</u>
	uspjeh učenika I, II. i III. raz. nakon popravnih ispita
06.09.2027.	Prvi školski dan u novoj školskoj godini (procjena)
08.09.2027.	Objava neslužbenih rezultata državne mature
15.09.2027.	Objava službenih rezultata na državnoj maturi
16.09.2027.	Podjela svjedodžbi DM6

17.3. Sjednice nastavničkih i razrednih vijeća

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Redni Broj	T E M E	Nositelji teme i vrijeme realizacije	Sudionici
		- svi članovi Nastavničkog vijeća	

- svi članovi Nastavničkog vijeća

1. I. s j e d n i c a

-01. listopada, 2026.

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća
2. Izvješće o radu u školskoj 2025./2026. godini
3. Školski kurikulum
4. Plan i program za školsku 2026./2027. godinu
5. Pripreme za Dan škole (12.10.2026.)
6. Razno (statusi sportaša, molbe učenika, po potrebi)
Probna matura

2. II. s j e d n i c a

- 12. studeni, 2026.

1. Prvi informativni kvartal - analiza rada razrednih odjela
2. Razno

3. III. s j e d n i c a

- 28. prosinac, 2026.

1. Informativna sjednica I. polugodište
2. Realizacija nastave
3. Izvan školske aktivnosti
4. Razno

4. IV. s j e d n i c a

- 18. veljača, 2027.

1. Prijave za maturu
2. Natjecanja u školi
3. Raspored priprema za DM
4. Razno (molbe i žalbe učenika, po potrebi)

5. V. sjednica

- 18. ožujak, 2027.

1. Realizacija fonda sati na bazi 25 tjedana (zaključno s 19.3.2027.)
2. Rezultati županijskih natjecanja (prva tri mjesta ili pozivi na državno natjecanje) – informativni
3. Vođenje specijaliziranih učionica i čuvanje imovine
4. Razno

6. VI. sjednica

- 21. svibanj, 2027.

1. Uspjeh učenika završnih razreda
2. Dežurstva na DM
3. DRŽAVNA MATURA
4. Produžni rad - raspored
5. Razno

7. VII. sjednica

- 16. lipanj, 2027.

1. Uspjeh učenika 1,2,3 razreda
2. Izvješće o predprijavama za upisu učenika u školsku 2027./2028. godinu
3. Analiza rada razrednih odjela
4. Plan organizacije rada u školskoj 2027./2028. godini
5. Razno

8. VIII. sjednica

- 08. srpanj 2027.

1. Izvješće i uspjeh produženog rada s učenicima
2. Razno

09. IX. sjednica

- 20. kolovoz 2027.

1. Pripreme za šk. 2027./2028.
2. Organizacija jesenskog roka državne mature, popravnih ispita
3. Razno

10. X. sjednica

- 31. kolovoz 2027.

1. Pripreme za šk. 2027./2028.
2. Izvješće i uspjeh nakon popravnih ispita
3. Razno

Ostale sjednice N.V. održavat će se prema potrebi.

Ispitni rokovi

Organiziraju se ovisno o dogovoru s profesorima i učenicima za razlikovne i dodatne ispite. Ispite organizira stručno pedagoška služba.

Popravni rokovi

Učenici koji tijekom godine nisu svojim znanjem i zalaganjem zadovoljili pozitivnu ocjenu će imati organiziranu:

- Dopunski rad nakon završetka nastave tijekom lipnja – srpnja
- popravni rok od 22.08.2027. do 31.08.2027.

U slučaju potrebe organizacije posla, datume popravnih ispita NV može promijeniti.

17.4. Prijedlog kalendara državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNAŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNAŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNAŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNAŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRUŽA IŠTA: 1. 12. 2026. – 15. 2. 2027. OBJAVA REZULTATA: 7. 7. 2027. ROK ZA PRIGOVORE: 9. 7. 2027. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 14. 7. 2027. PODJELO SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 7. 2027.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUŽA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.

17.5. Školsko povjerenstvo za provođenje državne mature za školsku 2026./2027. godinu

za prirodoslovno – matematičku gimnaziju

- 1. Katarina Jakopić, prof. - koordinator za državnu maturu**
- 2. Dražen Jakopović, prof. - ravnatelj i predsjednik šk. ispitnog povjerenstva**
- 3. Tatjana Stranjak, prof.**
- 4. Jasenka Bolkovac, prof.**
- 5. Ema Bakarić, prof.**
- 6. Dijana Šokčić, prof.**
- 7. Gordana Beissmann, prof.**

17.6. ERASMUS PROJEKTI u 2026./2027. godini

ERASMUS+ u III.gimnaziji Osijek šk.godina 2025./2026.

U školskoj godini 2025./2026. ostvarene su sve projektne aktivnosti koje su planirane u sklopu projekata “Innovative Ways in Language Teaching through Digital Gamification, Story Telling, PBL and CLIL” (2024-1-FR01-KA220-SCH-00024450, te sljedeće mobilnosti/sastanci:

“Innovative Ways in Language Teaching through Digital Gamification, Story Telling, PBL and CLIL”	Datum/ Mjesec	Mjesto	Broj putnika (profesori i/ili učenici)	Trajanje
2. mobilnost	10.-14.11. 2025.	Italija	4 učenika + 4 nastavnika	5 radnih dana + putovanje 2 dana
3. mobilnost	20.-24.4.2026.	Poljska	4 profesora+ 4 učenika	5 radnih dana + putovanje 2 dana
2. TPM (transnational project meeting)	17.-18.8.2026.	Martinique	2 profesora	2 radna dana+ 2 dana putovanje

Projekt “Innovative Ways in Language Teaching through Digital Gamification“ završava 30. rujna 2026. godine predajom završnog izvješća

U školskoj godini 2026./2027. započinjemo novi projekt pod nazivom “Game-based learning and design thinking in secondary education.” (šifra projekta: 2026-1-HR01-KA220-SCH-000454201).

12. i 13. studenog planiran je Kick-off sastanak u Osijeku kada će se partneri upoznati i predstaviti projekt i planirane aktivnosti po radnim paketima.

17.7. Školski projekt

Healthy Space Cafe

mjesto gdje zdravlje susreće svemir

Koncept: edukativno – iskustveni cafe koji povezuje zdravlje, ljudsko tijelo, znanost, svemir i budućnost čovječanstva

I. Sažetak projekta

Healthy Space Cafe je interdisciplinarni edukativni projekt koji povezuje teme zdravog načina života, ljudskog tijela, znanosti, svemira, tehnologije, održivosti i budućnosti čovječanstva.

Projekt polazi od jednostavne ideje: gledajući prema svemiru možemo bolje razumjeti čovjeka, njegovo tijelo i uvjete koji su potrebni za kvalitetan i održiv život na Zemlji.

Projekt je zamišljen kao školska inicijativa koja se postupno može otvoriti prema široj lokalnoj zajednici i razviti u dugoročan edukativni i društveni program, uz uključivanje škola, Grada, znanstvenih i obrazovnih institucija, zdravstvenih i sportskih organizacija, lokalnih poduzetnika i drugih zainteresiranih partnera.

Jedan od mogućih budućih elemenata projekta je Healthy Space Cafe – fizički prostor u kojem bi se zdrava prehrana i druženje povezivali sa znanstveno-edukativnim sadržajima. Cafe pritom nije cilj sam po sebi, nego dio šire ideje.

II. Zašto Healthy Space Cafe?

Današnji učenici odrastaju u svijetu brzih promjena, novih tehnologija i sve veće količine informacija. Istovremeno se suočavaju s izazovima povezanima sa sjedilačkim načinom života, prehranom, stresom, nedostatkom kretanja i kvalitetnim snom.

S druge strane, istraživanje svemira otvara fascinantna pitanja o ljudskom tijelu:

- Kako ljudsko tijelo reagira na mikrogravitaciju?
- Zašto astronauti moraju svakodnevno vježbati?
- Kako spavaju u svemiru?
- Kako se hrane tijekom dugotrajnih misija?
- Kako izolacija utječe na čovjeka?
- Kako održavati zdravlje tijekom putovanja prema Marsu?
- Kako osigurati vodu, hranu i energiju u zatvorenim sustavima?

Ta pitanja omogućuju učenicima da teme iz biologije, fizike, kemije, prehrane, psihologije, tjelesne i zdravstvene kulture, informatike i drugih područja povežu u jednu cjelinu.

Istovremeno, pitanja koja postavljamo za život u svemiru često su vrlo slična pitanjima koja trebamo postaviti za održiv život na Zemlji: kako čuvati resurse, kako proizvoditi hranu, kako smanjiti otpad, kako održavati zdravlje i kako čovjeku osigurati kvalitetan život u ograničenim uvjetima.

III. Glavna ideja

Temeljni koncept projekta može se prikazati kroz četiri povezana područja:

HEALTH — Zdravlje

Zdravlje, prehrana, kretanje, san, mentalno zdravlje i kvaliteta života.

HUMAN — Ljudsko tijelo

Ljudsko tijelo, fiziologija, mozak, mišići, kosti, srce, metabolizam i prilagodba organizma.

SPACE — Svemir

Svemir, astronautika, mikrogravitacija, život astronauta, istraživanje Mjeseca i Marsa te buduće svemirske misije.

FUTURE — Budućnost

Održivost, tehnologija, budućnost čovječanstva i pitanje kako će ljudi živjeti u budućnosti.

Sve četiri teme povezuje jedno pitanje:

Kako omogućiti čovjeku zdrav, kvalitetan i održiv život – na Zemlji i jednog dana izvan nje?

IV. Ciljevi projekta

Opći cilj

Potaknuti učenike i lokalnu zajednicu na interdisciplinarno učenje i promišljanje o zdravlju čovjeka, znanosti, svemiru i održivoj budućnosti.

Posebni ciljevi

- poticati interes učenika za STEM područja;
- povezivati znanje iz različitih nastavnih predmeta;
- razvijati istraživačke i kritičke sposobnosti;
- poticati zdrav način života;
- približiti učenicima suvremena znanstvena istraživanja;
- popularizirati astronomiju, astronautiku i svemirske znanosti;
- razvijati svijest o održivosti i odgovornom korištenju resursa;
- poticati kreativnost, poduzetnost i timski rad;
- povezati školu s lokalnom zajednicom;
- stvoriti prostor za suradnju učenika, nastavnika, znanstvenika i drugih stručnjaka.

V. Projekt u školi

U početnoj fazi Healthy Space Cafe može funkcionirati kao interdisciplinarni školski projekt.

Učenici bi, ovisno o interesima i dobi, mogli sudjelovati u različitim timovima:

 **Science Team** — istraživanje ljudskog tijela, svemira i znanstvenih fenomena.

 **Healthy Team** — prehrana, hidratacija, kretanje, san i zdrave životne navike.

 **Space Team** — astronauti, svemirske misije, mikrogravitacija, Mjesec i Mars.

 **Sustainability Team** — voda, energija, hrana, recikliranje i održivost.

 **Design Team** — vizualni identitet, makete, izložbeni prostor i dizajn.

 **Digital Team** — web, digitalni sadržaji, interaktivne prezentacije i multimedija.

 Communication Team — promocija projekta, društvene mreže, intervjui i komunikacija s partnerima.

Na taj način različiti učenici mogu pronaći područje u kojem mogu dati svoj doprinos.

VI. Moguće aktivnosti

- znanstvene radionice
- eksperimenti
- predavanja stručnjaka
- izložbe
- izrada modela ljudskog tijela
- modeli planeta i svemirskih letjelica
- radionice o prehrani i priprema zdrave hrane i pića
- radionice o snu i cirkadijalnom ritmu
- radionice o fizičkoj aktivnosti
- simulacije svemirskih misija
- radionice „Život na Marsu”
- istraživanje astronautske prehrane
- aktivnosti vezane uz održivost
- promatranje neba i astronomske večeri
- natjecanja i projektni zadaci
- javna predavanja i događanja za građane.

VII. „Mission: Mars”

Jedan od središnjih programa mogao bi biti interdisciplinarni izazov MISSION: MARS.

Učenici dobivaju zadatak osmisliti kako bi grupa ljudi mogla živjeti određeno vrijeme na Marsu.

Moraju riješiti probleme:

- odakle dolazi voda?
- kako se proizvodi hrana?
- kako se čuva energija?
- kako se održava fizičko zdravlje?
- kako se osigurava san?
- kako se smanjuje otpad?
- kako ljudi mogu očuvati mentalno zdravlje?
- kako izgleda svakodnevni život u izoliranom prostoru?

Učenici tako istovremeno koriste znanja iz biologije, kemije, fizike, geografije, informatike, matematike, prehrane, tjelesne i zdravstvene kulture te drugih područja.

VIII. Healthy Space Cafe Day

Jedan od ciljeva projekta bio bit stvaranje fizičkog prostora (npr. u dvorištu škole) pod nazivom Healthy Space Cafe na jedan dan, kao završni dio projekta.

Tim za dizajn bi dizajnirao prostor.

Cafe bi objedinjavao ponudu zdrave hrane i pića koju bi učenici osmislili za vrijeme projekta.

U takvom prostoru hrana i piće ne bi bili odvojeni od edukacije. Sudionici bi uz svaki obrok dobili odgovarajući recept kao i informaciju o načinu pripreme i nutritivnim vrijednostima. Nazivi ponuđene hrane i pića bi bili „svemirski“ pa bismo i to uključili u edukaciju.

S obzirom da je to završetak projekta, mogli bismo pripremiti kviz vezan uz teme koje su bile obrađene tijekom godine.

IX. Povezivanje s lokalnom zajednicom

Dugoročno Healthy Space Cafe može postati platforma za povezivanje škole i zajednice.

Potencijalni partneri uključuju:

- Grad
- druge osnovne i srednje škole
- fakultete i sveučilišta
- znanstvene institute
- zdravstvene ustanove
- sportske organizacije
- astronomske udruge
- muzeje i ustanove u kulturi
- lokalne prehrambene proizvođače
- tehnološke i druge tvrtke
- turističke organizacije
- udruge građana

Partneri ne moraju svi imati istu ulogu. Netko može sudjelovati predavanjem, netko opremom, netko prostorom, netko stručnim znanjem, a netko financijskom potporom.

X. Uloga škole

Škola bi bila početna točka projekta i prostor u kojem učenici razvijaju ideje i prve sadržaje.

Projekt može biti povezan s redovitom nastavom, izvannastavnim aktivnostima, projektnim učenjem i suradnjom među predmetima.

Posebna vrijednost projekta je u tome što učenici nisu samo korisnici sadržaja, nego postaju njegovi stvaratelji.

XI. Dugoročna vizija

Healthy Space Cafe može započeti kao mali školski projekt, a postupno se razvijati kroz nekoliko faza:

1. ŠKOLA — učenici istražuju i stvaraju sadržaje.
2. DOGAĐANJE — Healthy Space Cafe Day
3. PARTNERSTVA — uključivanje znanstvenih, obrazovnih, zdravstvenih i drugih institucija.
4. PROGRAM — redovite radionice, predavanja i javna događanja.
5. PROSTOR — mogućnost stvaranja stalnog edukativnog prostora.
6. HEALTHY SPACE CAFE — mjesto koje povezuje zdravu prehranu, znanost, edukaciju, druženje i istraživanje svemira.

XII. Što bi projekt dugoročno mogao donijeti zajednici?

Healthy Space Cafe mogao bi postati mjesto na kojem se:

- djeca zainteresiraju za znanost;
- mladi upoznaju sa STEM karijerama;
- građani educiraju o zdravlju;
- popularizira znanost;
- potiče zdraviji način života;
- razgovara o održivosti;
- povezuju obrazovne i znanstvene institucije;
- razvijaju kreativni i poduzetnički projekti;
- promiče lokalna zajednica kao mjesto znanja, inovacija i novih ideja.

XIII. Prvi korak

Projekt ne mora odmah zahtijevati veliki prostor niti velika financijska sredstva.

Prvi korak može biti jednostavan:

HEALTHY SPACE Cafe – PILOT PROJEKT

Učenici i nastavnici tijekom jedne školske godine razvijaju nekoliko tematskih cjelina i na kraju o događanje.

Primjerice:

HEALTHY SPACE CAFE DAY

Jedan dan posvećen:

-  Zemlji
-  Ljudskom tijelu
-  zdravlju
-  svemiru
-  održivosti
-  budućnosti

Na temelju rezultata pilot-projekta može se procijeniti interes učenika i zajednice te razgovarati o mogućem širenju projekta i uključivanju partnera.

XIV. Završna vizija

Healthy Space Cafe nije zamišljen samo kao još jedan školski projekt.

On može biti početak dugoročnog procesa u kojem škola postaje mjesto povezivanja obrazovanja, znanosti, zdravlja, tehnologije i zajednice.

Jer pitanja koja postavljamo kada razmišljamo o životu u svemiru zapravo nas vraćaju na najvažnije pitanje:

„Kako želimo živjeti – na našem planetu i u budućnosti?”

Healthy Space Cafe može biti prostor u kojem učenici ne uče samo o budućnosti, nego je počinju zamišljati, istraživati i stvarati.

Sudionici:

Kristina Ibrahimović, prof.

Dalibor Pazaver, prof.
 Kristina Kristek, prof.
 Kristina Lovković, pedagoginja
 Martina Nemet, prof.
 Filip Kasač, prof.
 Dominika Čulo – Vuković, prof.
 Ivan Ćosić, prof.
 Karlo Kobaš, prof.
 Vedran Ristić, prof.,
 Lana Ključarić, prof.
 Dominika Čulo – Vuković, prof.
 Jasenka Detling, prof.
 Učenici

Trajanje projekta: listopad 2026. – svibanj 2027.

Suradnja: Prehrambeno tehnološki fakultet u Osijeku, Odjel za fiziku

17.8. Školski bend *popravni ro(c)k*

bend učenika i nastavnika III. gimnazije Osijek

voditeljji: Tomislav Hajduković, Kristina Ibrahimović, Karlo Kobaš, Saša Celić

Naziv izvannastavne aktivnosti	školski bend <i>Popravni ro(c)k</i>
Predmeti uključeni u izvannastavnu aktivnost	izvannastavna aktivnost
Nastavnici uključeni u izvannastavnu aktivnost	Saša Celić Tomislav Hajduković Kristina Ibrahimović Karlo Kobaš Vedran Ristić
Voditelj izvannastavne aktivnosti	Tomislav Hajduković
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	Svi nastavnici ravnomjerno sudjeluju u organizacijskim i glazbenim aktivnostima.

Plan rada	
1. polugodište (po mjesecima)	Rujan - početak rada - izrada godišnjega plana benda - održavanje glazbenih proba
	Listopad - nastup: početak školske godine - održavanje glazbenih proba
	Studeni dogovor o novom glazbenom programu

	- prijem novih članova - održavanje glazbenih proba
	Prosinac - dogovor o mogućim novim nastupima - održavanje glazbenih proba
2. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	Siječanj - održavanje glazbenih proba - organizacijski poslovi
	Veljača - održavanje glazbenih proba - nastup u školi: Valentinovo
	Ožujak - dogovor o novom glazbenom programu - prijem novih članova - održavanje glazbenih proba
	Travanj - održavanje glazbenih proba - organizacijski poslovi - dogovor o mogućim novim nastupima
	Svibanj - održavanje glazbenih proba - nastup: ispraćaj maturanata i kraj nastavne godine
	Lipanj - završni osvrt s učenicima na tekuću sezonu djelovanja školskoga benda - dogovor o glazbenom programu za iduću nastavnu godinu
Nakon nastave	Srpanj nastavnici: generalan plan za iduću nastavnu godinu
	Kolovoz nastavnici: generalan plan za iduću nastavnu godinu

Potrebe aktiva	
Predmet <i>(potrebno jer neki aktivni imaju više predmeta)</i>	Što je potrebno
Školski bend	Potrošni materijal: kablovi (razni), žice (gitara), opne (bubanj), palice (bubanj)

Datum i mjesto:
Osijek, 23. 9. 2026.

Potpis predstavnika izvannastavne aktivnosti:
 Tomislav Hajduković

17.9. Volonterski klub

VOLONTERSKI PROGRAM III. Gimnazije Osijek, šk.god. 2026.-2027.

Naziv volonterskog programa/kлуба: *Volon3raj!*

Cilj: *Sustavni oblik izvannastavnog učeničkog aktivizma, organiziranost, dugoročnost i održivost*

Dugoročni cilj programa:

Unaprijeđenje strukturirane podrške razvoju i afirmaciji volontiranja koji doprinosi bržem, humanijem i učinkovitijem unaprijeđenju kvalitete života u našoj zajednici.

Pod strukturiranom podrškom podrazumijevamo skup aktivnosti i metoda koje su usmjerene na promociju i zagovaranje volonterstva, razvijanje inovativnih modela uključivanja volontera u aktivnosti zajednice te pružanje kontinuirane informacijsko - savjetodavne usluge dionicima školskog života kao i svim ključnim dionicima u zajednici, čime želimo izgraditi i njegovati imidž škole u kojoj je volonterstvo bitna sastavnica odgoja i obrazovanja.

Vrijednosti i načela djelovanja:

Otvorenost, međuljudski odnosi, tolerantnost, inkluzivnost, nesebičnost, organiziranost slobodnog vremena, aktivizam, medijacija, motivacija drugih, diseminacija

Misija

Biti inspiracija i podrška aktivnom sudjelovanju građana, razvoju volonterstva i civilnoga društva.

Mjesto provedbe volonterskog programa:

Prostor Škole, školskog dvorišta i lokalna zajednica

Ciljna skupina i korisnici:

- 1. Učenici naše škole, ali i učenici i mladi iz drugih škola i zajednice (osnovne i srednje škole)*
- 2. Ranjive skupine po potrebi (mladi s određenim poteškoćama, umirovljenici, stariji i nemoćni)*
- 3. Roditelji učenika*
- 4. Korisnici raznih programa u udrugama*

Organizacijska struktura volonterskog programa:

Katarina Moržan – osnivač i koordinator rada kluba, odgovorna za funkcioniranje rada kluba

Kristina Lovković – pomoćnik koordinatora i supervizor, odgovorna za izvršavanje dogovorenih volonterskih aktivnosti

Lidija Nežnanović- pomoćnik koordinatora i supervizor

Dražen Jakopović- supervizor

Volonteri i način odabira volontera:

Volonteri našeg kluba će biti učenici svih razreda naše škole. Po potrebi i želji, uključivat ćemo i roditelje učenika. Prilikom osnivanja kluba, odradili smo pripremne radnje za sam rad kluba.

Jedna je bila odabir volontera. Učenike smo odabrali putem slobodnog poziva na online radionicu koja je organizirana u travnju 2021.g. u suradnji s zakladom „Slagalice”, tijekom koje smo definirali potrebe, ciljeve i misiju našeg kluba. Druga pripremna radnja bio je odabir naziva kluba putem javnog poziva za prijedlog imena na FB stranici naše škole. Od nekoliko pristiglih prijedloga, odlučili smo se za naziv „Volon3raj”!

Trenutno imamo oko 25 učenika koji su zainteresirani za rad u Volonterskom klubu. Njihovu komunikativnost, otvorenost i spremnost na socijalnu i društvenu angažiranost „testirali” smo na sastanku koji smo održali 12.5.2021. u dvorištu škole kako bismo se upoznali, umrežili i definirali aktivnosti na godišnjoj razini.

U planu imamo dovesti i međunarodne volontere putem projektne prijave na program Europskih snaga solidarnosti. U izradi prijave sudjelovat će učenici volonteri koji će mapirati potrebe škole na radu kojih bi trebao sudjelovati sam međunarodni volonter/ka.

Edukacija i priprema volontera :

Pomoćnica koordinatora Kristina Lovković će organizirati radionice s relevantnim udrugama s dužim volonterskim stažem na kojima će se volontere uvesti u angažman i u rad volonterskog kluba. One će predstaviti spektar djelovanja, pristup ljudima specifičnih skupina (djeca s poteškoćama, starije osobe, itd.). Učenike volontere će putem infografika redovito informirati o predavanjima, radionicama i treninzima koji su namijenjeni osnaživanju i edukaciji o radu volontera. Organizirat će i radionice s bivšim učenicima naše škole koji su angažirani u raznim udrugama društvenog aktivizma.

Raspored sastanaka volontera:

Volonterski klub planira djelovati dvojako: odazivati se na poziv za sudjelovanje drugih udruga i institucija te organizirati vlastite akcije. Nakon sudjelovanja u aktivnostima drugih udruga/institucija, volonteri će podnijeti kratak pismeni izvještaj o sudjelovanju. Kada budemo organizirali vlastite akcije, planiramo održati kraće sastanke prije i poslije akcije, kako bismo dali detaljne upute i izvijestili o rezultatima akcije. Također, jednom mjesečno (zadnji tjedan u mjesecu) planiramo održavati sastanke na kojem ćemo izvijestiti o odrađenom, informirati o planovima i slično.

Aktivnosti volonterskog programa:

Opis aktivnosti	Planirano vrijeme aktivnosti
Upoznavanje učenika 1. razreda s novom školom. Pozdravljanje na ulazu u školu i predstavljanje prostorija i života u školi.	Rujan, početak nove nastavne godine
Sastanak kluba i dogovor za aktivnosti u tekućoj školskoj godini	21.- 25.9.2026.godine
Suorganizacija događaja pod nazivom „Ritam filantropije“ u suradnji sa Zakladom Slagalice	28.9. i 1.10. 2026.
Sudjelovanje u međunarodnoj volonterskoj kampanji „72 sata bez kompromisa” u organizaciji SKAC-a tijekom koje mladi 3 dana beskompromisno sudjeluju u unaprijed dogovorenim aktivnostima volontiranja u	17.10. 2026.

lokalnoj zajednici. Više o kampanji u poveznici: https://72sata.hr/	
Obilježavanje Međunarodnog dana volontera kroz aktivnosti u školi i predstavljanje aktivnosti Volonterskog kluba do sada.	5.12.
Obilježavanje <i>Međunarodnog dana solidarnosti</i> - akcija prikupljanja novčanih sredstava za novogodišnje kalendare Azila, šetnja pasa u Azilu,	20.12., kraj 1. polugodišta
Sudjelovanje u volonterskim akcijama na poziv raznih udruga, klubova i inicijativa koji su objavljeni u bazi D-Kolektiva (Volonterskog centra Osijek)	cijela godina
Organiziranje pomoći pri učenju učenicima naše škole. Objava poziva na Fb stranici škole s popisom volontera i područja u kojima mogu pomoći pri učenju. Učenici se prijavljuju putem obrasca te u nastavku s volonterom individualno dogovaraju susrete u prostorijama škole.	cijela godina
Obilježavanje ostalih važnih datuma u godini koji senzibiliziraju javnost (učenike i djelatnike) za koncept volontiranja i osjetljive teme putem radionica, predavanja i izložbi.	1.10. - Međunarodni dan starijih osoba 23.11.- Svjetski humanitarni dan 8.3. Međunarodni dan žena 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa
Promoviranje škole učenicima osnovnih škola prije upisa u srednju školu. Predstavljanje izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, projekata i ostalih aktivnosti u školi.	travanj, svibanj
Edukacije i radionice na različite teme relevantne za učenike i djelatnike škole (vanjski suradnici)	2-3 puta godišnje
Teambuilding susreti radi podizanja duha i osnaživanja rada Kluba	1-2 puta godišnje
Svečani ispraćaj maturanata	svibanj

Očekivanja i odgovornosti od volontera:

- *Učenici se trebaju pridržavati Konvencije o ljudskim pravima i konvencije o pravima djeteta, aktivno promovirati zaštitu i očuvanje ljudskih prava i ljudskog dostojanstva.*
- *Poštivanje pravila ponašanja kućnog reda Škole i institucija u kojima se nalaze*
- *Odnos poštovanja prema svim uključenima u aktivnost ili akciju*

Način praćenja i evaluacije angažmana volontera:

- *Praćenje će se vršiti kratkim izvješćima volontera koji je zadužen za provedbu i nadgledanje akcije*
- *Voditelji aktivnosti će sudjelovati u aktivnostima i bilježiti aktivnosti učenika*
- *Evaluacija i samoevaluacija – anketni listići*

Sustav vrednovanja i nagrađivanja volontera:

Rad volontera će se bilježiti u Volontersku knjižicu.

Pri vrednovanju volontera pratiti će se njegova/njezina:

- *kreativnosti i aktivnost u osmišljavanju i samostalnom pronalaženju akcija za volontiranje*
- *Broj volonterskih akcija u koje je učenik/ca uključen*
- *Rad na motivaciji okoline i promociji volonterstva*

Nagrađivanje:

- *Zahvalnica volonterskog kluba škole*
- *Odabir Najvolontera (članovi Volonterskog kluba glasuju na kraju nastavne godine), prijava za ostale nagrade učenika koji doprinose Školi I lokalnoj zajednici*

Resursi potrebni za provedbu volonterskog programa

Financijski resursi:

- *Novčana sredstva za volonterske knjižice*
- *Sredstva za izradu majica za članove volonterskog kluba i promotivnog materijala (plakat, sitne stvarčice s logom kluba)*
- *Financijska sredstva za prijevoz učenika na volonterske akcije*

Ljudski resursi:

- *Nastavnici koji odgovorni za sudjelovanje i nadgledanje volonterskih akcija*
- *Vanjski predavači za edukacije*

KLASA: 007-04/26-01/11

URBROJ: 2158-140-01-26-3

U Osijeku, 7. listopada 2026.



Ravnatelj:

Dražen Jakopović, prof.

Ovaj Godišnji plan i program rada III. gimnazije Osijek usvojen je jednoglasno na sjednici Školskog odbora dana 7. listopada 2026. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Jasenska Bolkovac

Jasenska Bolkovac, prof.