

**REPUBLIKA HRVATSKA
III. GIMNAZIJA OSIJEK**

Kamila Firingera 14, Osijek



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
III. GIMNAZIJE OSIJEK**

Šk. god. 2025./2026.

Osijek, rujan, 2025.

SADRŽAJ

UVOD	4
1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	4
2. OSNOVNI PODACI O DJELATNICIMA	5
3. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2025./2026.	6
4. MATERIJALNI UVJETI RADA	6
4.1. Financiranje	6
4.2. Radni prostor i oprema	6
5. ORGANIZACIJA RADA	6
6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI	7
7. TJEDNA SATNICA PO NASTAVNOM PLANU	8
8. UČENICI	9
9. NASTAVNIČKO VIJEĆE	12
10. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA	16
11. REDOVNA, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA	18
1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA	18
12. DOPUNSKA NASTAVA i pripreme za maturu	19
12.1. Matematika	19
12.2. Engleski jezik	20
12.3. Hrvatski jezik	20
12.4. Fizika	21
12.5. Kemija	22
12.6. Biologija	23
12.7. Informatika	24
13. DODATNA NASTAVA	25
13.1. Matematika	25
13.2. Hrvatski jezik	26
13.3. Engleski jezik	26
13.4. Fizika	27
13.5. Kemija	28
13.6. Biologija	29
13.7. Informatika	30
13.8. FAKULTATIVNA NASTAVA	31
14. OSTALI OBLICI NASTAVE I NASTAVNIH SADRŽAJA	32
14.1. Zdravstveni odgoj	32
14.2. Građanski odgoj i obrazovanje	34
15. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE	37
15.1. Posjeti, izleti, ekskurzije	37
15.2. KULTURNA, JAVNA I SPORTSKA DJELATNOST	39
15.2.1. Novinarska grupa	39
15.2.2. Dramska grupa	43
15.2.3. FILMSKA SKUPINA	43
15.2.3. Maturalna večera	46
15.2.4. Sportske aktivnosti	47
15.2.5. Državna matura	48
15.3. OSTALE AKTIVNOSTI	49
1. Predavanje liječnika školske medicine	49
Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači	49
2. Predavanje stručne osobe – djelatnika policijske uprave	49
3. Predavanje o ovisnostima	49
4. Predstavljanje programa za vojne škole	50
6. Maskenbal	50
16. PROGRAMI RADA STRUČNIH I ORGANIZACIJSKIH TIJELA ŠKOLE	51
16. 1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	51
16. 2. PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	51
16.3. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	52
16.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	52

16.5. PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA	52
16.6. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	53
16.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. .54	
16. 8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....	61
16. 9. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA	67
16. 10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE.....	68
16.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA	71
16.11.1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti	71
16.11.3. Aktiv matematike za šk. god. 2025./2026.	79
16.11.4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije	82
16.11.5. Aktiv informatike	84
16.11.6. Aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike	86
17. KALENDARI	88
17.1. KALENDAR RADA ŠKOLE.....	88
17.2. KALENDAR POSLOVA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI	89
17.3. Sjednice nastavničkih i razrednih vijeća	92
PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	92
17.4. PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE	95
17.5. Školsko povjerenstvo za provođenje državne mature.....	97
za školsku 2025./2026. godinu	97
17.6. ERASMUS PROJEKTI u 2025./2026. godini	97

UVOD

III. GIMNAZIJA Osijek, Kamila Firingera 14, Osijek (u daljnjem tekstu Gimnazija), osnovana je Odlukom o osnivanju srednje škole skupštine općine Osijek od 24.07.1992.

Ovom odlukom osnovana je i III. gimnazija Osijek 02.09.1992..

Gimnazija je počela raditi 2. rujna 1992. godine. Obavlja djelatnost srednjoškolskog obrazovanja po programu prirodoslovno - matematičke gimnazije, za stjecanje **srednje školske spreme**.

Gimnazija obavlja svoju djelatnost u skladu s odobrenim i od nadležnog ministarstva propisanim nastavnim planovima i programima. Nastava se izvodi na hrvatskom književnom jeziku u okviru petodnevnog radnog tjedna.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

NAZIV ŠKOLE	III. GIMNAZIJA OSIJEK
MJESTO	OSIJEK
ADRESA	OSIJEK, K. Firingera 14
ŠIFRA ŠKOLE	14 – 060 – 505
PRAVNI STATUS ŠKOLE	Javna srednja škola
PROGRAM	Prirodoslovno matematička Gimnazija
RAVNATELJ	Dražen Jakopović, prof.
TAJNIK	Tanja Kolesarić, dipl. iur.
BROJ ODJELA (razreda)	24 prirodoslovno- matematička razreda
BROJ UČENIKA	574
MODEL NASTAVE	A model (prema potrebi prelazak na B ili C model)

2. OSNOVNI PODACI O DJELATNICIMA

		BROJ ZAPOSLENIH		Tjedno radi u nastavi	STRUČNA SPREMA							
		UKUPNO	Od toga žene		VSS	VŠS	SSS	Majstori	KV i VKV	NSS i PKV	NKV	
I.	Nastavnici	57	41		57							
II.	Ravnatelj	1	0		1							
	Pedagog	1	1		1							
	Psiholog	1	1		1							
	Knjižničar	1	1		1							
III.	Tajnik	1	1		1							
	Administracija	1	1				1					
	Računovodstvo	1	1		1							
	Održavanje	1	0				1					
	Čišćenje	5	5				3			2		
	Sigurnost i CZ	2	0				2					
	SVEUKUPNO	72	53		63		7			2		

Podaci o ravnatelju, tajniku, stručnim suradnicima i osobama koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ukupno - ugovor o radu
Dražen Jakopović	prof. matematike i informatike	Ravnatelj, mentor	40
Tanja Kolesarić	dipl. pravnik	Tajnik	40
Kristina Lovković	pedagog i prof. povijesti	Pedagog	40
Ana Antunović	dipl. psiholog	Psiholog	40
Sanja Galic	prof. hrvatskog i knjižničar	Knjižničar	40
Sandra Šimić	VSS ekonomist	Voditelj Računovodstva	40
Marijana Pezić	Ekonomist	Računovodstveni radnik (20) Administrativni radnik (20)	40
Vladislav Horvat	SSS –Elektromehaničar	Domar	40
Sanja Tešanac	Nkv	Spremačica	40
Branka Benković	SSS	Spremačica	40
Jasenska Brandis	SSS	Spremačica (20 sati + zamjena Benković 20 sati)	20+20
Ines Kajić	SSS	Spremačica	40
Zlatica Pribilo	SSS	Spremačica (zamjena Kajić)	40
Slavica Rožmarić	NSS	Spremačica	40
Anita Zagorac	SSS	Spremačica	40
Marina Dujanović	NSS	Spremačica (zamjena Benković)	20
Damir Kleščik	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i CZ	40
Andrija Sinković	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i CZ	40

3. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2025./2026.

U I. razred srednje škole u školskoj godini 2025./2026. učenici se prijavljuju i upisuju elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole www.upisi.hr (NISpuSŠ), a temeljem natječaja za upis koji objavljuje škola.

Elemente i kriterije za upis u I. razred srednje škole propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Odluka se u cjelini objavljuje na mrežnoj stranici www.mzom.hr.

U I. razred III. gimnazije Osijek učenici su upisani u skladu s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2025./2026. od 19. svibnja 2025. godine) i pripadajuće strukture upisa koju je donio ministar znanosti i obrazovanja i mladih.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih odobrilo je III. gimnaziji Osijek upis 156 učenika u 6 odjela prvog razreda.

Upisano je ukupno 156 učenika. Prema pedagoškom standardu učenici su raspoređeni u 6 razrednih odjela.

4. MATERIJALNI UVJETI RADA

4.1. *Financiranje*

Djelatnost Gimnazije financira **Ministarstvo znanosti i obrazovanja i mladih, Zagreb, Donje Svetice 38, te Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osječko-baranjska županija, Osijek, Županijska 6.**

4.2. *Radni prostor i oprema*

Sjedište Gimnazije je na lokaciji Kamila Firingera 14, Osijek. Škola radi u dvije smjene.

Školska zgrada je sagrađena 1890. godine te je zbog svoje arhitektonske vrijednosti starog grada Tvrđe pod globalnom spomeničkom zaštitom 0 kategorije.

5. ORGANIZACIJA RADA

Gimnazija djeluje kao jedinstvena radna cjelina na način da se pod najpovoljnijim uvjetima ostvaruju ciljevi i zadaci srednjoškolskog obrazovanja, u skladu s nastavnim planovima i programima, godišnjim planom i programom gimnazije te Školskim uputnikom (kurikulumom). Nastava se izvodi u turnusima:

- I. Smjena od 07:30 do 12:30 sati
- II. Smjena od 12:35 do 19:15 sati.

Svaki tjedan se izmjenjuju smjene. U jednoj smjeni su I. i II. razredi, a u drugoj III. i IV. razredi. Učenici borave u matičnim učionicama pojedinih odjela. Praktična nastava organizira se u praktikumima a tjelesno-zdravstvena kultura u iznajmljenoj sportskoj dvorani „SOKOL“ te

dvorani Osnovne škole Vijenac i na srednjoškolskom igralištu, nedaleko škole. Sve dodatne aktivnosti, kojih u školi ima vrlo mnogo, organiziraju se subotom i ostalim danima u tjednu od 19:15 do 20:00.

6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

REDOVNE, IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE

	NASTAVNI PREDMET	SATI RED. NASTAVE	SATI IZB. NASTAVE	SATI FAK. NASTAVE
1	Hrvatski jezik	3288		
2	Engleski jezik	2466		
3	Njemački jezik		1090	140
6	Talijanski jezik		618	
7	Latinski jezik	840		
8.	Francuski jezik			140
8	Glazbena umjetnost	420		35
9	Likovna umjetnost	420		35
10	Psihologija	210		
11	Logika	210		
12	Filozofija	384		
13	Sociologija	210		
14	Povijest	1644		
15	Geografija	1644		
16	Matematika	3690	414	
17	Fizika	2466		
18	Kemija	1644		
19	Biologija	1644		
20	Informatika	1644	1032	
21	Politika i gospodarstvo	192		
22	Tjelesna i zdravstvena kultura	1644		
	I.Izborni predmet			
	Njemački jezik– nastavljački		1090	
	Talijanski jezik		618	
	Matematika		414	
	Informatika		1032	
	II.Izborni predmet			
23	Etika		717	
24	Vjeronauk		822	
30	SRZ	822		
	UKUPNO	25482	4693	350
	SVEUKUPNO SATI NASTAVE	30525		

7. TJEDNA SATNICA PO NASTAVNOM PLANU ZA JEDAN PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKI ODJEL

PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1		
Likovna umjetnost	1	1		
Psihologija			1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			1	
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5
Fizika	3	3	3	3
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo				1
Tjel. i zdr. Kultura	2	2	2	2
I.Izborni predmet	2	2	2	2
Njemački jezik				
Talijanski jezik				
Matematika				
Informatika				
II.Izborni predmet	1	1	1	1
Vjeronauk				
Etika				
SRO	1	1	1	1
Fakultativa				
DSD . Njemački jezik	2	2		
Francuski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost			1	1
Likovna umjetnost			1	1
Fizika	2	2	2	
U K U P N O (bez fakultativne nastave)	33	33	33	33

8. UČENICI

TABLIČNI PRIKAZ UPISANIH UČENIKA I ODJELA

Razredi	broj učenika
1.a	26
1.b	26
1.c	25
1.d	27
1.e	26
1.f	26
Ukupno	156
2.a	22
2.b	21
2.c	21
2.d	21
2.e	22
2.f	22
Ukupno	129
3.a	22
3.b	23
3.c	25
3.d	21
3.e	25
3.f	24
Ukupno	140
4.a	26
4.b	26
4.c	26
4.d	26
4.e	23
4.f	22
Ukupno	149
Sveukupno	574

USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2024./2025. GODINE

Uspjeh po razredima vidljiv iz tablice kako slijedi:

Broj učenika			Uspjeh učenika					Izostanci			
Razred	Ukupno upisanih	Na kraju godine	Odlični	Vrlo dobri	Dobri	Dovoljni	Nisu završili razred	Srednja ocjena razreda	Opravdani	Neopravdani	Ukupno po učeniku %
I.	133	130	57	70	3	0	0	4,40	11763	18	90,48
II.	143	142	54	75	13	0	0	4,30	11449	50	80,62
III.	150	149	58	80	11	0	0	4,36	15100	57	101,3
IV.	154	154	71	71	12	0	0	4,41	13620	144	88,44
Σ	580	575	240	296	39	0	0	4,36	51958	269	90,36

Broj učenika i izborna nastava na početku šk.god.2025./2026.

Raz.	UČ	Ž	1.	Izborna nastava						Fak	Razrednik
			str.j.	E	Njn	Tal	Mat	Inf	Et		
1.a	26	13	26	11	*	15	*	10	16		Kovačević, Ena
1.b	26	19	26	*	26	*	*	*	26		Čalić, Lidija
1.c	25	12	25	11	*	*	14	9	16		Ristić, Vedran
1.d	27	13	27	12	*	*	15	*	27		Ibrahimović, Kristina
1.e	26	17	26	*	10	*	16	10	16		Gusak Mikac, Ana
1.f	26	15	26	*	11	*	15	*	26		Neznanović, Lidija
Uk	156	89	156	34	47	15	60	29	127	0	
2.a	22	12	22	10	*	*	12	*	22		Marijanović, Marina
2.b	21	13	21	*	*	10	11	8	13		Čalića Matijević, Mirna
2.c	21	14	21	10	*	*	11	*	21		Liptak, Darko
2.d	21	16	21	8	*	*	13	8	13		Kobaš, Karlo
2.e	22	15	22	*	12	*	10	8	14		Pazaver, Dalibor
2.f	22	16	22	*	22	*	*	*	22		Kasač, Filip
Uk	129	86	129	28	34	10	57	24	105	0	
3.a	22	14	22	13	*	9	*	5	17		Stranjak, Tatjana
3.b	23	13	23	12	*	11	*	8	15		Šokčić, Dijana
3.c	25	14	25	9	*	*	16	3	21		Moržan, Katarina
3.d	21	13	21	8	*	*	13	5	16		Bolkovac, Jasenka
3.e	25	16	25	*	8	*	17	5	20		Erkapić, Sanja
3.f	24	18	24	*	9	*	15	7	17		Bakarić, Ema
Uk	140	87	140	42	17	20	61	33	106	0	
4.a	26	15	26	11	*	*	15	10	16		Jakopić, Katarina
4.b	26	16	26	8	*	*	18	13	13		Kolarić Vukotić, Đurđica
4.c	26	16	26	9	*	*	17	12	14		Milošević Živković, Ivana
4.d	26	16	26	*	15	11	*	12	14		Brunčić, Mirna
4.e	23	18	23	9	14	*	*	10	12		Detling, Jasenka
4.f	22	13	22	*	*	8	14	7	15		Kristek, Kristina
Uk	149	94	149	37	29	19	64	64	84	0	
Uk	574	356	574	141	127	64	242	150	422	0	

9. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Broj	Ime i prezime	Stupanj / sprema	God. –staž / status
1.	Anić, Miljenko	prof, VII kemija	1971. – 26 Neodređeno
2.	Antunović, Ana	prof, VII psiholog	1983. – 15 Neodređeno
3.	Bagarić, Klara	prof, VII latinski jezik	1998. – 1 Određeno
4.	Bakarić, Ema	prof., VII filozofija, engleski jezik	1992. – 4 neodređeno
5.	Banjan, Renata	prof., VII biologija	1964. – 34 Neodređeno
6.	Beissman, Gordana	prof, VII matematika i fizika	1968. – 32 Određeno
7.	Bogdanović, Davor	prof., VII tjelesna i zdr. Kultura	1991. – 2 Određeno
8.	Bolkovac, Jasenka	prof., VII eng. jezik i njem. Jezik	1969. – 32 Neodređeno
9.	Bolješić, Luka	prof, VII matematika i informatika	1991. – 6 Određeno
10.	Bošnjak, Ivica	prof., VII povijest	1962. – 37 Neodređeno
11.	Brunčić, Mirna	prof., VII eng. jezik , knjižničar	1985. – 9 Neodređeno
12.	Celić, Saša	prof., VII fizika	1976. – 18 Neodređeno
13.	Čalić Lidija	prof., VII talijanski jezik	1979. – 21 Neodređeno
14.	Čalija Matijević, Mirna	prof., VII matematika, informatika	1981. – 16 Neodređeno
15.	Čulo, Vuković Dominika	prof., VII fizika	1973. – 28 Neodređeno
16.	Čosić, Ivan	prof., VII tjelesna i zdr. Kultura	1995. – 4 Neodređeno
17.	Detling, Jasenka	prof., VII fizika	1979. – 21 Neodređeno
18.	Dubravčić, Igor	prof., VII tjelesna i zdr. Kultura	1973. – 21 Neodređeno
19.	Đumlija, Snježana	prof., VII biologija	1964. – 34 Neodređeno
20.	Erkapić, Sanja	prof., VII fizika	1968. – 27 Neodređeno
21.	Floreani, Aleksandra	prof., VII matematika	1975. – 27 Neodređeno
22.	Galic, Sanja	prof. diplomirani knjižničar, VII	1964. – 34 Neodređeno
23.	Grgić, Drago	prof., VII njemački jezik i povijest	1970. – 22 Neodređeno
24.	Gusak Mikac, Ana	prof., VII matematika, informatika	1981. – 18 Neodređeno
25.	Hajduković, Tomislav	prof., VII eng. jezik i njem. Jezik	1986. – 13 Neodređeno
26.	Ibrahimović, Kristina	prof., VII geografija	1979. – 21 Neodređeno
27.	Ivandić, Ivana	Prof, VII Matematika i informatika	1989. – 10 Neodređeno

28.	Jakopić, Katarina	prof., VII matematika, informatika	1985. – 13 Neodređeno
29.	Kapular, Marko	Diplomirani teolog	1989. – 9 Neodređeno
30.	Karan, Zorica	prof. psihologije	1985. – 11 neodređeno
31.	Kasač, Filip	prof. biologije	1995. – 2 neodređeno
32.	Ključarić, Lana	prof. likovne umjetnosti, VII, Likovna umjetnost	2023. – 14 Neodređeno
33.	Kobaš, Karlo	prof., VII hrv. Jezik i književnosti	1985. – 10 Neodređeno
34.	Kolarić Vukotić, Đurđica	prof., VII eng. jezik i njem. Jezik	1971. – 30 Neodređeno
35.	Kovačević, Ena	prof., VII geografija	1997. – 3 neodređeno
36.	Kralj, Rebeka	prof., VII latinski jezik	1996. – 1 određeno
37.	Kristek, Kristina	prof, VII kemija, biologija	1981. – 16 Neodređeno
38.	Krnić, Silvija	prof., VII kemija	1971. – 22 Neodređeno
39.	Kulić, Violeta	prof., VII eng. jezik i njem. Jezik	1973. – 25 Neodređeno
40.	Liptak, Darko	dipl. ing., VII informatika	1989. – 8 Određeno
41.	Lovković, Kristina	Prof., VII Pedagoginja	1989. – 8 Neodređeno
42.	Marijanović Marina	prof., VII hrvatski jezik	1986. – 13 Neodređeno
43.	Milošević Živković, Ivana	prof., VII hrvatski jezik	1981. – 18 Neodređeno
44.	Moržan, Katarina	prof., VII eng. jezik i njem. Jezik	1982. – 20 Neodređeno
45.	Nemet, Martina	prof., VII informatika, fizika	1985 – 4 određeno
46.	Neznanović, Lidija	prof., VII glazbena umjetnost i voditeljica	1968. – 31 Neodređeno
47.	Opačak, Mario	prof., VII hrvatski, etika	1974. – 22 Neodređeno
48.	Parać, Zvonimir	prof., VII pig, sociologija, etika	1990. – 7 Neodređeno
49.	Pazaver, Dalibor	prof., VII geografija	1972. – 24 Neodređeno
50.	Poljak, Vesna	Francuski i Turski jezik i književnost	1976.- 16 Neodređeno
51.	Ristić, Vedran	prof., VII povijest	1984. – 15 Neodređeno
52.	Rukavina Lucija	prof, VII matematika, informatika	1987. – 12 Neodređeno
53.	Stranjak, Tatjana	prof, VII matematika, informatika	1972. – 26 Neodređeno
54.	Šćuric, Vjera	prof., VII latinski jezik	1988.- 10 Neodređeno
55.	Škorjanc, Astra	prof., VII matematika	1973. – 25 Neodređeno
56.	Šokčić, Dijana	prof., VII hrvatski jezik	1977. – 20 Neodređeno
57.	Šovagović – Jovičić, Vlasta	prof., VII njemački jezik	1963. – 37 Neodređeno

58.	Tanocki, Davor	prof., VII hrv. Jezik	1963.– 33 Neodređeno
59.	Tomić, Ozana	prof., VII glazbena umjetnost	1977. – 20 Neodređeno
60.	Vujnovac, Mirta	prof., VII matematika / informatika	1983. –16 Neodređeno

POPIS RAZREDNIKA
u školskoj godini 2025./2026.

RAZREDNIK		RAZRED	JEZICI
Ena Kovačević	<i>magistra edukacije geografije</i>	1.a	
Lidija Čalić	<i>profesor engleskog i talijanskog jezika</i>	1.b	Talijanski jezik
Vedran Ristić	<i>profesor povijesti i filozofije</i>	1.c	
Kristina Ibrahimović	<i>profesor geografije</i>	1.d	
Ana Gusak Mikac	<i>magistra edukacije matematike i informatike</i>	1.e	
Lidija Nežnanović	<i>profesor glazbene kulture</i>	1.f	
Marina Marijanović	<i>profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti</i>	2.a	Njemački jezik
Mirna Čalija Matijević	<i>profesor matematike i informatike</i>	2.b	
Darko Liptak	<i>diplomirani inženjer elektrotehnike</i>	2.c	Njemački jezik
Karlo Kobaš	<i>magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti</i>	2.d	Njemački jezik Talijanski jezik
Dalibor Pazaver	<i>profesor povijesti i geografije</i>	2.e	Talijanski jezik
Filip Kasač	<i>magistar biologije</i>	2.f	Talijanski jezik
Tatjana Stranjak	<i>profesor matematike i informatike</i>	3.a	Njemački jezik
Dijana Šokčić	<i>profesor hrvatskoga jezika i književnosti</i>	3.b	Njemački jezik
Katarina Moržan	<i>profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	3.c	Njemački jezik
Jasenska Bolkovac	<i>profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	3.d	Njemački jezik
Sanja Erkapčić	<i>profesor fizike i politehnike</i>	3.e	Talijanski jezik
Ema Bakarić	<i>dr.sc. filozofije</i>	3.f	Talijanski jezik
Katarina Jakopić	<i>magistra edukacije matematike i informatike</i>	4.a	Njemački jezik
Đurđica Kolarić – Vukotić	<i>profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti</i>	4.b	Njemački jezik
Ivana Milošević – Živković	<i>profesor hrvatskoga jezika i književnosti</i>	4.c	Njemački jezik
Mirna Brunčić	<i>profesor engleskog jezika i književnosti diplomirani knjižničar</i>	4.d	Talijanski jezik
Jasenska Detling	<i>profesor matematike i fizike</i>	4.e	Njemački jezik Talijanski jezik
Kristina Kristek	<i>profesor biologije i kemije</i>	4.f	

10. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Na satima razrednog odjela, osim praćenja školskog kalendara (Dan škole, Dani kruha, obilježavanje prigodnih blagdana, rješavanje razrednih poslova...) u većem obimu će se izvoditi tematske cjeline 7 međupredmetnih tema koje su podjeljene u cikluse. U tablicama ispod su ponuđene mogućnosti i ideje za kreiranje godišnjeg izvedbenog kurikulumu sata razrednog odjela koji je u skladu s Odlukama i međupredmetnim temama i njihovim kurikulumima.

1. razred

1. Upoznavanje s razrednikom. Predstavljanje organizacije škole te ključnih dokumenata (Statut škole, Pravilnik o kućnom redu..)
2. Međusobno upoznavanje i odabir razrednog rukovodstva (predsjednik/ca razreda, blagajnik/ca te njihove zamjene)
3. Prilagodba na novu sredinu, organizacija i učenje (razrednik, psihologinja)
4. Bonton i svakodnevna komunikacija
5. Upoznavanje s knjižnicom (razrednik, knjižničarka)
6. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
7. Učiti kako učiti (pedagoginja, psihologinja)
8. Organizacija učenja i slobodnog vremena
9. Slobodno vrijeme – moji hobiji
10. Primjereno ponašanje (prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...)
11. Pravilna prehrana (prehrambeni stilovi)
12. Osobna higijena (utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje)
13. Mentalno zdravlje (nova škola-izazovi i odluke koje donosimo; vrijednosti izbora životnog stila)
14. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
15. Alkohol i droge (utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu)
16. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
17. Medijski prikaz spolnosti
18. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
19. Razredna administracija i analiza uspjeha

2. razred

1. Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
3. Kako se nositi sa stresom
4. Socijalne vještine
5. Priručnici – kako ih koristiti? (knjižničarka)
6. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
7. Bonton i sigurnost na Internetu (razrednik, pedagoginja)
8. Ljudska prava (knjižničarka)
9. Moja prava i obaveze
10. Moji uzori, moje mane
11. Ponašanje na putovanjima
12. Kultura odijevanja
13. Uloga medija u životu mladih

14. Diskriminacija – što je to i kako ju spriječiti
15. Prevencija kockanja i klađenja (pedagoginja, razrednik)
16. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
17. Razredna administracija i analiza uspjeha

3. razred

1. Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
3. Medijska pismenost (knjižničarka)
4. Primjena ljudskih prava u svakodnevicu (pedagoginja)
5. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama (studenti psihologije)
6. Spolna – rodna ravnopravnost
7. Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost...)
8. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
9. Priprema za maturalno putovanje
10. Kamo nakon srednje? - profesionalna orijentacija
11. Moji ciljevi u budućnosti
12. Očekivanja i kako se nositi s njima
13. Dodaci prehrani
14. Ekološka osviještenost
15. Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh – zašto bježimo s nastave
16. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
17. Razredna administracija i analiza uspjeha

4. razred

1. Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
3. Profesionalna orijentacija – kako odabrati fakultet
4. EU životopis (knjižničarka)
5. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
6. Alkohol i promet
7. Kritičko mišljenje
8. I moj glas je važan
9. Državna matura
10. Parlaonica na izabranu temu
11. Građanski aktivizam
12. Volontiranje
13. Pripreme za maturalnu večeru
14. Moj tajni prijatelj
15. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
16. Razredna administracija i analiza uspjeha

11. REDOVNA, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Tjedna zaduženja nastavnika u šk. god. 2025./2026.

1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO IMENU, PO PREDMETU I RAZREDNOM ODJELU, TJEDNO

Vidljivo u e-matici škole.

12. DOPUNSKA NASTAVA i pripreme za maturu

U III. gimnaziji može se realizirati 24 sata dopunske i dodatne nastave. Sati su raspodijeljeni na slijedeći način:

Broj	Predmet	Ukupno	$\frac{1}{2}$ razredi	$\frac{3}{4}$ razredi
			Dopunska/Dodatna	Dopunska/Dodatna
1.	Matematika	4	2	2
2.	Hrvatski jezik	2	0	2
3.	Engleski jezik	6	2	4
4.	Latinski jezik	1	1	0
5.	Fizika	3	2	1
6.	Kemija	2	1	1
7.	Biologija	1	0	1
8.	Informatika	2	1	1
9.	Filozofija	1	0	1
10.	Sociologija i Politika	2		2
	UKUPNO	24		

12.1. Matematika

NAZIV AKTIVNOSTI	DOPUNSKA – MATEMATIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	- Po potrebi za učenike koji imaju problema u nastavi matematike
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva matematičko – logičko područje opću kulturu i praktičan rad
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji isami zaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- neposredni rad s učenicima u grupi - grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje
VREMENIK AKTIVNOSTI	- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencijaputem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija - vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu

12.2. Engleski jezik

NAZIV AKTIVNOSTI	DOPUNSKA – Engleski
CILJEVI AKTIVNOSTI	- Po potrebi za učenike koji imaju problema u nastavi Engleskog jezika
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično – komunikacijsko područje engleskog jezika, opću kulturu i praktičan rad
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji sami izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- neposredni rad s učenicima u grupi - grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje
VREMENIK AKTIVNOSTI	- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija - vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu

12.3. Hrvatski jezik

NAZIV AKTIVNOSTI	HRVATSKI – natjecanja, pripreme za maturu
CILJEVI AKTIVNOSTI	- razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje) - poboljšati komunikacijske kompetencije - dodatno usvojiti znanje gramatike - upoznavanje civilizacije i kulture - razvijanje istraživačkih metoda
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –materinji jezik, opću kulturu i praktičan rad.
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- neposredni rad s učenicima u grupi - grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje

VREMENIK AKTIVNOSTI	- 2 sata tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija - vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu

12.4. Fizika

NAZIV AKTIVNOSTI	FIZIKA – natjecanja, matura
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave fizike Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u fizici. Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. Suradnja s Odjelom za fiziku Suradnja s projektom Elektrotehničkog fakulteta Osijek, Portal za učenje fizike
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2025./26. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

12.5. Kemija

NAZIV AKTIVNOSTI	KEMIJA – natjecanja, matura
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave kemije Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u kemiji Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2025./2026. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

12.6. Biologija

NAZIV AKTIVNOSTI	BIOLOGIJA – natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave biologije</p> <p>Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.</p> <p>Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u biologiji</p> <p>Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.</p> <p>Predviđena je i terenska nastava</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<p>Od rujna do lipnja školske godine 2025./2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

12.7. Informatika

NAZIV AKTIVNOSTI	INFORMATIKA – natjecanja, matura
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave informatike i koorelacija s ostalim predmetima prirodoslovlja Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz informatike na školskoj, županijskoj i državnoj razini. Osnovne naredbe za robotiku.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje informatike U program bi se intepolirala i robotika, osnove arduina
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. Suradnja s Domom tehnike Osijek, Odjelom za matematiku, Ekonomskim fakultetom Osijek(Poslovna informatika), Elektrotehničkim Fakultetom Osijek, Poduzetničkim inkubatorom, Filozofskim fakultetom te sa softverskim firmama Osijek Software City
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2025./2026. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

13. DODATNA NASTAVA

U III. gimnaziji može se realizirati 24 sata dopunske i dodatne nastave. Sati su raspodijeljeni na slijedeći način:

Broj	Predmet	Ukupno	½ razredi	
			Dopunska/Dodatna	¾ razredi
1.	Matematika	4	2	2
2.	Hrvatski jezik	2	0	2
3.	Engleski jezik	6	2	4
4.	Latinski jezik	1	1	0
5.	Fizika	3	2	1
6.	Kemija	2	1	1
7.	Biologija	1	0	1
8.	Informatika	2	1	1
9.	Filozofija	1	0	1
10.	Sociologija i Politika	2		2
	UKUPNO	24		

13.1. Matematika

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA – MATEMATIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje matematičkih vještina - razvijanje suradničkog učenja i poboljšati komunikacijske kompetencije - dodatno usvojiti znanja iz matematike - upoznavanje širine matematike i mogućnosti primjene - razvijanje istraživačkih metoda
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva matematičko – logičko područje opću kulturu i praktičan rad
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - neposredni rad s učenicima u grupi - grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje
VREMENIK AKTIVNOSTI	- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija - vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu

13.2. Hrvatski jezik

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNI–HRVATSKI
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje) - poboljšati komunikacijske kompetencije - dodatno usvojiti znanje gramatike - upoznavanje civilizacije i kulture - razvijanje istraživačkih metoda
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –materinji jezik, opću kulturu i praktičan rad.
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - neposredni rad s učenicima u grupi - grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje
VREMENIK AKTIVNOSTI	- 2 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija - vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu

13.3. Engleski jezik

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNI–ENGLISKI, natjecanja, pripreme za državnu maturu
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje) - poboljšati komunikacijske kompetencije - dodatno usvojiti znanje gramatike - upoznavanje civilizacije i kulture - razvijanje istraživačkih metoda
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –engleski jezik, opću kulturu i praktičan rad.
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - neposredni rad s učenicima u grupi - grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje
VREMENIK AKTIVNOSTI	- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija - vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu
---	--

13.4. Fizika

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA FIZIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave fizike Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u fizici. Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2025./2026. <ul style="list-style-type: none"> - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

13.5. Kemija

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA KEMIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave kemije</p> <p>Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.</p> <p>Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u kemiji</p> <p>Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	<p>Od rujna do lipnja školske godine 2025./2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

13.6. *Biologija*

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA BIOLOGIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave biologije</p> <p>Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.</p> <p>Oposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u biologiji</p> <p>Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	<p>Od rujna do lipnja školske godine 2025./2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

13.7. Informatika

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA INFORMATIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave informatike i koorelacija s ostalim predmetima prirodoslovlja Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz informatike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje informatike
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2025./2026. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

13.8. FAKULTATIVNA NASTAVA

Ove školske godine planira se fakultativna nastava iz sljedećih predmeta:

1. FIZIKA

Za učenike 2., 3., i 4. razreda se uz pomoć Odjela za Fiziku Sveučilišta J.J. Strossmayera realizira se dodatni eksperimentalni program za fiziku. Predmet se realizira većim djelom na Odjelu za fiziku subotama.

2. GLAZBENA UMJETNOST

Za učenike 3. i 4. razreda organizira se prošireni program Glazbene umjetnosti zbog potreba i zahtjeva na pojedinim fakultetima gdje se navedeni predmet boduje za upis. Predmet se organizira svaka dva tjedna u zgradi gimnazije u vrijeme za realizaciju slobodnih aktivnosti.

3. LIKOVNA UMJETNOST

Za učenike 3. i 4. razreda organizira se prošireni program Likovna umjetnosti zbog potreba i zahtjeva na pojedinim fakultetima gdje se navedeni predmet boduje za upis. Predmet se organizira svaka dva tjedna u zgradi gimnazije u vrijeme za realizaciju slobodnih aktivnosti.

4. FRANCUSKI JEZIK

Od 2018.g. uveli smo dvije grupe francuskog jezika uz dobivenu suglasnost ministarstva znanosti i obrazovanja i mladih. Jedna grupa za prve i druge, a druga grupa za treće i četvrte razrede. Interes kod učenika postoji i velik dio ide u postojeća učilišta na Francuski jezik. Nastava će se održavati prema mogućnostima učenika u okviru organizacijskog rasporeda.

5. DSD - NJEMAČKI JEZIK

U ovoj školskoj godini realizacija DSD za prve i druge razrede te grupu trećih i četvrtih razreda. Nastava će se održavati prema mogućnostima učenika u okviru organizacijskog rasporeda.

14. OSTALI OBLICI NASTAVE I NASTAVNIH SADRŽAJA

14.1. Zdravstveni odgoj

Sadržaji i teme zdravstvenog odgoja (70%) integrirani su u postojeće predmete (Biologija, TZK-a, Psihologija...) od prvog do četvrtog razreda srednje škole. Dodatni sadržaji (30 %) Kurikuluma zdravstvenog odgoja integrirani su u sat razrednika – do 12 sati godišnje.

Sadržaje i teme Kurikuluma zdravstvenog odgoja predavat će:

razrednici
 stručni suradnici
 predmetni nastavnici
 liječnici školske medicine

Planirana satnica

	Modul	Razred/ planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1	<i>Živjeti zdravo</i>	4	4	3	2
2	<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	2	2	2	2
3	<i>Prevenција ovisnosti</i>	2	2	2	0
4	<i>Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje</i>	4	4	5	0
Ukupno sati		12	12	12	4

Modul: Živjeti zdravo

Obuhvaća sadržaje o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni i tjelesnoj aktivnosti koji su odgovarajući uzrastu učenika. Sadržajima se želi ukazati djeci na važnost zdrave prehrane, stjecanje pozitivnih navika osobne higijene i zdravih stilova života.

Modul Živjeti zdravo ima svoju mentalnu i socijalnu dimenziju. Važno je pomoći učenicima da prepoznaju osjećaje i mišljenja da bi razvili vlastite vrijednosti. Socijalna dimenzija pretpostavlja razvoj životnih vještina od komunikacije do donošenja odluka.

Modul: Prevenција nasilničkog ponašanja

Teme i sadržaji prevencije ovisnosti zastupljeni su u svim dobnim skupinama. Osobita pozornost posvećuje se nekim novim pojavama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i klađenje adolescenata. Slijede problemi koji su sve prisutniji s tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja

Teme i sadržaji modula prevencija nasilničkog ponašanja zastupljeni su gotovo u svim razredima. Učenici će učiti

- kako se ponašamo prema drugima, životinjama
- školska pravila, bonton
- životne vještine: emocionalnost, suosjećanje, zahvalnost, velikodušnost
- kako rješavati sukobe, kako se oduprijeti nasilniku i
- kako živjeti u optimističkom okruženju.

Modul: Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje

Spolno/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te različite vrijednosne perspektive. Ovisno o dobi učenici će učiti o:

- odgovornosti i poštovanju prema vlastitom tijelu
- muškim i ženskim društvenim ulogama i rodnoj ravnopravnosti
- ulozi i pritisku medija u pubertetu
- emocijama u vršnjačkim odnosima
- prihvaćanju različitosti u seksualnosti
- rizicima (pre)ranih seksualnih odnosa
- emocijama i komunikacijama u vezi
- ljubavi, braku, obitelji i roditeljstvu
- stigmatizaciji i diskriminaciji seksualnih manjina.

Metode u poučavanju/provedbi

- rad u parovima i malim skupinama
- organiziranje predavanja s diskusijama i panel-raspravama
- pedagoške radionice
- igranje uloga
- razvoj stavova u raspravi i debati
- analiza slučajeva
- korištenje dostupnih i primjerenih sadržaja sa internetskih stranica i korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- priprema i organiziranje lokalnih preventivnih aktivnosti (izložbe, obilježavanje prigodnih datuma...).

Razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici će u pripremi i realizaciji zdravstvenog odgoja koristiti stručnu literaturu i *Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi* koji je pripremio Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

14.2. Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način **obvezne međupredmetne provedbe** kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika.

Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju građanskog odgoja i obrazovanja.

Kroz građanski odgoj i obrazovanje učenici uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Kroz takvo učenje potrebno je osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili *etosa* svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno, za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.

Međupredmetni pristup

Međupredmetni pristup u provedbi građanskog odgoja i obrazovanja **temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije**, npr:

- na satovima razrednika moguće je krosadržaje i aktivnosti kao što su: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovopridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izborpredsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika.
- na nastavi povijesti i geografije ostvaruje se kroz teme kao što su: različita društvena uređenja i oblici vladavine, u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o ravnopravnosti/ neravnopravnosti između muškarca i žene, među „rasama“ ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama kroz povijest ili u različitim društvima.
- na nastavi hrvatskog jezika propituje se ostvarivanje prava na identitet i prava na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izbor književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija korištenja vlastitoga jezika.
- na nastavi stranih jezika ostvaruje se učenje o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske i manjinskih kultura, sadržaji kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.
- na nastavi likovne i glazbene umjetnosti, na nastavi tjelesne kulture ističe se stvaralaštvo i sloboda sudjelovanja u kulturnom životu i uživanja u umjetnosti, umjetničkom izražavanju i u sportu, kao i u raspravama o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini.
- na nastavi biologije, kemije i fizike propituju različite teme koje su povezane sa zaštitom prava pojedinca i traže aktivni angažmani građana u suvremenom svijetu, kao što su održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO, istraživanja ljudskog genoma.
- na nastavi matematike povezuje se kvantifikacija kao ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine upravljanja financijama, osobnog, burzovnog i bankarskog poslovanja
- na nastavi informatike aktualizira se tema o informacijskom društvu i nejednakost, kritičkoj selekciji informacija i informiranju iz više izvora, sigurnost na internetu.

Metode uspješnog poučavanja i učenja građanskog odgoja i obrazovanja

Primjerene metode za ostvarivanje ishoda građanskog odgoja i obrazovanja su one koje polaze od iskustva učenika, potiču ih na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i suradnji u traženju i donošenju zajedničkih odluka, ali i u kritičkom propitivanju učinaka tih odluka.

Nastava građanskog odgoja i obrazovanja mora biti usmjerena na učenike kao članove razredne i školske zajednice. U skladu s tim, preporučuju se metode zajedničkog istraživanja nekog problema, traženja rješenja, pripreme izvještaja i prezentiranja; simuliranja...

Učenici rade u paru, manjoj ili većoj grupi ili pak plenarno; Učenici mogu u svrhu rješavanja nekog problema istraživati u knjižnici, pretraživati internet, provoditi intervjue i ankete, tumačiti slike, izrađivati mentalne mape, stvarati plakate, održavati izložbe, planirati i održavati prezentacije, pripremati slajdove za powerpoint prezentacije, pisati novinske članke, izvoditi predstave, održavati debate.

Plan integriranja programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole odvija se prema slijedećem broju sati:

Razredi	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I. II. III. IV.	<p>međupredmetno – kroz sve predmete: hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, likovna umjetnost, glazbena umjetnost, povijest, geografija, matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, tjelesna i zdravstvena kultura, etika, vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika</p> <p>navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</p>	20
	<p>sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13):</p> <p>– izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih</p>	5
	<p>izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti</p>	10
Ukupno		35

Razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici će realizaciju programa građanskog odgoja i obrazovanja ostvariti na temelju Odluke ministarstva znanosti, prosvjete i sporta (Klasa: 602-01/14-01/00421; Urbroj: 533-26-14-0001, od 27. kolovoza 2014.) i Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, koji je sastavni dio ove Odluke.

15. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

15.1. Posjeti, izleti, ekskurzije

Posjeti, izleti i ekskurzije organizirat će se u skladu s *Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole*

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE – ŠKOLSKI IZLETI, ŠKOLSKE EKSURZIJE, TERENSKA NASTAVA

Razred	Vrsta putovanja	Lokacija	Svrha	Termin i trajanje puta	Ishodi
1. razredi	Izvanučionična nastava	Park prirode Papuk - izletišta Jankovac	Obilježavanje Dana škole	Listopad 2025., poludnevni izlet	
	Školski izlet	Zagreb	Posjet sajmu knjiga - Interliber	Studenj 2025. Jednodnevni izlet 11.11. – 16.11.2025.	
	Terenska nastava	Austrija, Njemačka (Opcija)	DSD	Veljača 2026.	- upoznavanje kultura i običaja - vježbanje i primjena govora njemačkog jezika
	Izvanučionična nastava	Italija	-Posjet ESA -i (Europskoj svemirskoj agenciji) u Rimu i LNGS-u (Nacionalnom laboratoriju Gran Sasso)	travanj/svibanj 2026. godine	-Zornost nastave talijanskog jezika Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja
	Terenska nastava	Francuska	Praktična primjena francuskog jezika kojeg učenici uče u školi te razvijanje osjećaja		Praktična primjena francuskog jezika kojeg učenici uče u

			zajedništva i druženja kroz zajedničke aktivnosti.		školi te razvijanje osjećaja zajedništva i druženja kroz zajedničke aktivnosti.
2. razredi	Višednevna ekskurzija	Austrija, Beč Češka, Prag		travanj/2026	- upoznavanje kultura i običaja
	Sarajevo	BiH, Sarajevo		ožujak/travanj 2026.	
	Izvanučionička nastava	Italija	-Posjet ESA -i (Europskoj svemirskoj agenciji) u Rimu i LNGS-u (Nacionalnom laboratoriju Gran Sasso)	travanj/svibanj 2026. godine	-Zornost nastave talijanskog jezika Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja
3. razredi	Maturalno putovanje	Zemlje Europske unije		lipanj/kolovoz 2026.	
	Izvanučionička nastava	Italija	-Posjet ESA -i (Europskoj svemirskoj agenciji) u Rimu i LNGS-u (Nacionalnom laboratoriju Gran Sasso)	travanj/svibanj 2026. godine	-Zornost nastave talijanskog jezika Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja
4. razredi	Višednevna ekskurzija	Slovenija, Ljubljana Austrija, Graz	Advent	13.12. – 14.12.2025.	
	Izvanučionička nastava	Italija	-Posjet ESA -i (Europskoj svemirskoj agenciji) u Rimu i LNGS-u (Nacionalnom laboratoriju Gran Sasso)	travanj/svibanj 2026. godine	-Zornost nastave talijanskog jezika Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja

15.2. KULTURNA, JAVNA I SPORTSKA DJELATNOST

15.2.1. Novinarska grupa

Školska godina: 2025. / 2026.

Naziv izvannastavne aktivnosti	Novinarska skupina
Predmeti uključeni u aktiv	izvannastavna aktivnost
Nastavnici uključeni u izvannastavnu aktivnost	Karlo Kobaš
Voditelj izvannastavne aktivnosti	Karlo Kobaš
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	koordinacija učenika, edukacijske i poticajne aktivnosti, nadzor učeničkoga rada

Plan rada	
1. polugodište (po mjesecima)	Rujan <ul style="list-style-type: none"> • početak rada • prijem novih članova • izrada godišnjega plana rada skupine • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	Listopad <ul style="list-style-type: none"> • dogovor s učenicima o mogućim prijavama na smotre i natjecanja • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	Studeni <ul style="list-style-type: none"> • dogovor o voditeljima uredništva (demokratski izbor učenika po zadanim kriterijima) • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	Prosinac

	<ul style="list-style-type: none"> • snimanje kratkih božićnih videozapisa o životu škole • donošenje konkretnoga plana za drugo polugodište • razmatranje mogućnosti prijave na LiDraNo • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
<p style="text-align: center;">2. polugodište (po mjesecima)</p>	<p>Siječanj</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvrt na rad u prvom polugodištu i plan rada za drugo polugodište • snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i> – suradnja s Filmskom skupinom • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	<p>Veljača</p> <ul style="list-style-type: none"> • snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i> – suradnja s Filmskom skupinom • početak projekta <i>Osječkim ulicama</i> – suradnja s Filmskom skupinom (prikupljanje dokumentarne građe prije snimanje i samo snimanje) • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	<p>Ožujak</p> <ul style="list-style-type: none"> • snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i> – suradnja s Filmskom skupinom • projekt <i>Osječkim ulicama</i> – suradnja s Filmskom skupinom (prikupljanje dokumentarne građe prije snimanje i samo snimanje) • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	<p>Travanj</p> <ul style="list-style-type: none"> • snimanje serije kratkometražnih projekt <i>Osječkim ulicama</i> –

	<p>suradnja s Filmskom skupinom (prikupljanje dokumentarne građe prije snimanje i samo snimanje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	<p>Svibanj</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt <i>Osječkim ulicama</i> • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	<p>Lipanj</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti • završni osvrt s učenicima na tekuću sezonu djelovanja Novinarske skupine
Nakon nastave	<p>Srpanj</p> <ul style="list-style-type: none"> • nastavnik: generalan plan za iduću nastavnu godinu • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti
	<p>Kolovoz</p> <ul style="list-style-type: none"> • nastavnik: generalan plan za iduću nastavnu godinu • rad na školskoj internetskoj stranici, školskim društvenim mrežama, medijsko praćenje svih školskih aktivnosti

Potrebe aktiva	
Predmet (potrebno jer neki aktivni imaju više predmeta)	Što je potrebno

Datum i mjesto:
Osijek, 28. 8. 2025.

Potpis voditelja izvannastavne aktivnosti:
Karlo Kobaš

15.2.2. Dramska grupa

Nositelj aktivnosti/programa/projekta:

Marina Marijanović, prof.
Svi zainteresirani učenici

Ciljevi aktivnosti/programa/projekta

Razvijanje stvaralačkih sposobnosti učenika, primjena stečenih znanja. Poticanje i razvijanje talenata učenika (gluma, pjevanje, ples, scenografija...)

Namjena aktivnosti/programa/projekta

Osmisliti izvanškolsko vrijeme učenika, ponuditi učenicima dodatne sadržaje kako bi mogli izraziti svoju kreativnost i razvijati svoje talente.

Način realizacije aktivnosti/programa/projekta

Priprema tekstova pogodnih za izvedbu na sceni, uvježbavanje tekstova, scenske vježbe, glazbene probe....

Vremenik aktivnosti/programa/projekta

Aktivnost će se odvijati prije ili poslije nastave, ovisno o smjeni, 2 puta tjedno do realizacije projekta

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Vrednovat će se učenički pristup radu (ozbiljnost, revnost...). Nastavnicima pojedinih predmeta (hrvatski jezik, glazbena umjetnost, likovna umjetnost) bit će predloženo stimuliranje učenika ocjenom iz zalaganja.

15.2.3. FILMSKA SKUPINA

Školska godina: 2025. / 2026.

Naziv izvannastavne aktivnosti	Filmska skupina
Predmeti uključeni u aktiv	izvannastavna aktivnost
Nastavnici uključeni u izvannastavnu aktivnost	Karlo Kobaš
Voditelj izvannastavne aktivnosti	Karlo Kobaš
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	koordinacija učenika, edukacijske i poticajne aktivnosti, nadzor učeničkoga rada

Plan rada	
1. polugodište (po mjesecima)	Rujan <ul style="list-style-type: none"> • početak rada • prijem novih članova • izrada godišnjega plana rada skupine
	Listopad <ul style="list-style-type: none"> • dogovor s učenicima o mogućim prijavama na smotre i natjecanja
	Studeni <ul style="list-style-type: none"> • proučavanje ranije stvorenih scenarija
	Prosinac <ul style="list-style-type: none"> • snimanje kratkih božićnih videozapisa o životu škole • donošenje konkretnoga plana za drugo polugodište
2. polugodište (po mjesecima)	Siječanj <ul style="list-style-type: none"> • snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i>
	Veljača <ul style="list-style-type: none"> • snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i> • planiranje filmova za Smotru hrvatskoga školskog filma • početak projekta <i>Osječkim ulicama</i>
	Ožujak <ul style="list-style-type: none"> • snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i> • planiranje filmova za Smotru hrvatskoga školskog filma • početak projekta <i>Osječkim ulicama</i>
	Travanj <ul style="list-style-type: none"> • snimanje serije kratkometražnih filmova <i>Osječki Dekameron</i> • prijava na Smotru hrvatskoga školskog filma • projekt <i>Osječkim ulicama</i>
	Svibanj <ul style="list-style-type: none"> • projekt <i>Osječkim ulicama</i>
	Lipanj <ul style="list-style-type: none"> • završni osvrt s učenicima na tekuću sezonu djelovanja Filmske skupine
Nakon nastave	Srpanj <ul style="list-style-type: none"> • nastavnik: generalan plan za iduću nastavnu godinu

	Kolovoz <ul style="list-style-type: none"> nastavnik: generalan plan za iduću nastavnu godinu
--	--

Potrebe aktiva	
<i>Predmet (potrebno jer neki aktivni imaju više predmeta)</i>	Što je potrebno

Datum i mjesto:
Osijek, 28. 8. 2025.

Potpis voditelja izvannastavne aktivnosti:
Karlo Kobaš

15.2.4. Maturalna večera

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Svi razrednici četvrtih razreda i uprava škole.

CILJEVI AKTIVNOSTI

Obilježavanje završetka perioda srednjoškolskog obrazovanja i ulazak učenika u svijet odraslih
Proslava i opraštanje učenika maturanata s razrednicima, profesorima i učenicima njihove generacije.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Zabava, druženje i promocija.

NAČIN REALIZACIJE:

Učenici u dogovoru s upravom škole biraju najpovoljniju ponudu.

TROŠKOVNIK REALIZACIJE:

Troškove najma prostora, jela i pića snose sami učenici, odnosno njihovi roditelji.

VRIJEME REALIZACIJE

nakon nastavne godine 2025./2026. (svibanj, lipanj, srpanj 2025.) u ovosnosti o slobodnim terminima sala za maturalno veče

15.2.5. Sportske aktivnosti

Ciljevi aktivnosti

Škola organizira brojne sportske aktivnosti kao nastavak nastave tjelesno zdravstvene kulture. Potiču se grupni sportovi djevojaka: košarka, rukomet, odbojka, ples...) a kod mladića nogomet, odbojka, košarka.

Škola podržava učenike i u individualnim sportovima ukoliko ih opremom i prostorom može pratiti.

Organiziraju se natjecanje na različitim razinama: od međurazrednih, međuškolskih do gradskih i državnih.

Nositelj aktivnosti:

Igor Dubravčić, prof.

Namjena aktivnosti

Poticaj tjelesnih aktivnosti učenika za poboljšanje zdravlja, razvijanje duha zajedništva, žrtvovanja i upornosti.

Način realizacije aktivnosti

formiranje grupa i timova za redovno vježbanje u okviru natjecateljskih grupa i dogovor tko će ih voditi

redovito uvježbavanje, treniranje
prati se realizacije rada natjecateljskih grupa
sudjeluje se na među-razrednim natjecanjima
odlazi se na među-školska natjecanja

Vremenik aktivnosti

Tijekom cijele školske godine u dogovorenim terminima.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Vrednovat će se učenički pristup radu (ozbiljnost, revnost, upornost...) i uspjeh. Sudjelovanje i zalaganje bit će vrednovano i u predmetu TZK.

15.2.6. Državna matura

Državna matura je formalni i stvarni završetak srednjoškolskog obrazovanja učenika. U ime države organizira ju Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO). Provodi ju škola koja daje ispitno povjerenstvo i ispitnog koordinatora (i zamjenika) kojega predlaže škola a imenuje NCVVO. Nastavnici škole obavljaju poslove voditelja i dežurstva u ispitnim prostorijama.

Ispitno povjerenstvo

čini ravnatelj (predsjednik povjerenstva), ispitni koordinator **Katarina Jakopić**, prof i 5 članova iz redova nastavnika: **Đurđica Kolarić-Vukotić**, prof., **Ivana Milošević Živković**, prof., **Mirna Brunčić**, prof., **Jasenska Detling**, prof., **Kristina Kristek**, prof.

Nositelji aktivnosti:

Ispitni koordinator a u slučaju potrebe njegov zamjenik.
Povjerenstvo za provođenje državne mature.
Svi nastavnici škole sudjeluju kao voditelji ispita ili su dežurni.

Zadaci ispitnog koordinatora

Upoznati učenike i njihove roditelje o pojedinim elementima državne mature. Upoznati nastavnike s načinom provođenja državne mature, podijeliti zadatke i upoznati ih sa zadacima voditelja učionica i obvezama dežurnih nastavnika.
Voditi i pratiti prijavljivanje učeničkih prijava ispita.
U suradnji s III. gimnazijom Osijek odrediti ispitne prostorije, provjeriti njihovu opremljenost, brinuti o ispitnim materijalima.
Voditi brigu o rokovima pojedinih etapa priprema državne mature i o tome pravodobno obavještava sve sudionike (učenike, njihove roditelje, nastavnike, tehničko osoblje...)
Preuzimati i otpremati ispite. Pratiti odvijanje ispita i o svemu voditi evidenciju pomoću računala.

Vremenik aktivnosti

Aktivnost će se odvijati prema Kalendaru državne mature, okvirno: od prosinca 2025. do lipnja 2026., odnosno kolovoza/rujna 2026. (jesenski rok).

Troškovnik aktivnosti

Sve troškove pripreme ispitnih materijala, ispravljanja i ocjenjivanja snosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
Škola snosi troškove kopiranja obavijesnih materijala (vremenici, popisi, raspored po prostorijama...), osigurava adekvatno opremljene ispitne prostorije, CD uređaje i informatičku opremu potrebnu za pripremu ispita.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Državna matura je stvarni završetak srednjoškolskog obrazovanja i učenicima je uvjet za upis na daljnje školovanje. Rezultate vrednuje NCVVO u suradnji s predmetnim profesorima koji se biraju iz slobodno prijavljenih srednjoškolskih nastavnika.

Rezultati učenika su ujedno i rezultati škole, nastavnika škole i mogu poslužiti za uspoređivanje i vrednovanje rada.

15.3. OSTALE AKTIVNOSTI

Aktivnosti koje se realiziraju prema potrebi:

1. Predavanje liječnika školske medicine

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači

Liječnica školske medicine ukoliko bude moguće prema epidemiološkim mjerama iz zdravstvenog odgoja za Modul: **Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje s naglaskom na:**

- ljudsku seksualnost
- rizicima (pre)ranih seksualnih odnosa – spolne bolesti
- emocijama i komunikacijama u vezi

2. Predavanje stručne osobe – djelatnika policijske uprave

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači

NAZIV AKTIVNOSTI	PREVENTIVNA AKCIJA „SIGURNOST U PROMETU“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu stvaranjem negativnog stava prema kršenju pravila o ponašanju u prometu
NAMJENA AKTIVNOSTI	Među-predmetna tema – zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša; prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu
VODITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - stručni predavači Prva Policijske postaje Osijek - kontakt policajac - Kristina Lovković, stručni suradnik – pedagog
UČENICI UKLJUČENI U AKTIVNOST	Učenici prvih razreda.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Stručni predavači, djelatnici policijske postaje Osijek održat će edukativno predavanje u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda.</p> <p>Predavanje se sastoji od:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu - diskusije s učenicima na održano predavanje - evaluacije
VREMENIK AKTIVNOSTI	prema dogovoru s predavačima
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	evaluaciju vrše predavači kroz povratnu informaciju učenika

3. Predavanje o ovisnostima

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači.

4. Predstavljanje programa za vojne škole

Stručni predavači, djelatnici vojne akademije Ministarstva obrane, održat će edukativno predstavljanje vojne akademije i školovanja za potrebe Ministarstva obrane u trajanju jednog školskog sata učenicima četvrtih razreda.

Vrijeme: studeni 2025.

1. Predstavljanje „Sigurnosti u prometu“

Stručni predavači, test sigurne vožnje, Poligon u dvorištu škole uz nagradu vozačkog ispita Učeniku s najviše bodova iz testa i poligona. (Poligon se sastoji od šetnje s pijanim naočalama)

2. Maskenbal

NAZIV AKTIVNOSTI	Karneval – KAOS
CILJEVI AKTIVNOSTI	- opuštanje, spontano i maštovito samoizražavanje - veselje i neformalno druženje u školi
NAMJENA AKTIVNOSTI	poštivanje tradicije i obilježavanja početka korizme
VODITELJ AKTIVNOSTI	Voditeljica Lidija Nežnanović , prof., te, razrednici svih razreda i ostali nastavnici
UČENICI UKLJUČENI U AKTIVNOST	svi zainteresirani učenici od 1. do 4. Razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- samoorganiziranje učenika ili grupe učenika u izradi maski - izbor učenika animatora i voditelja natjecanja i tombola - učenje i uvježbavanje koreografije za javni nastup za natjecanje za izbor najbolje maske - prigodna tombola u kojoj su nagrade nastavnički pokloni (sitni oprosti, isprike, odgoda odgovaranja, oprost od poneke obveze, zadaće...) - nagraditi kraljicu razred s najboljom maskom
VREMENIK	utorak prije Čiste srijede
NAČIN VREDNOVANJA	Pohvaliti, prigodno nagraditi (npr. slobodan dan, zajednički izlazak...) najuspješniju kreaciju, koreografiju, duhovitost... u kojoj je pokazano zajedništvo i suradnja

16. PROGRAMI RADA STRUČNIH I ORGANIZACIJSKIH TIJELA ŠKOLE

16. 1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

T E M A	NOSITELJ TEME
1. Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnatelj škole
2. Zaduženja u novoj školskoj godini	ravnatelj škole
3. Mogućnosti rada s nadarenim učenicima	školski psiholog
4. Preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti	školski psiholog
5. Priprema, organizacija i realizacija državne mature	ispitni koordinator
6. Analiza uspjeha	školski pedagog

16. 2. PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

- organizacija poslova na početku nastave
- izrada *Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika*
- izrada prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- suradnja s nadležnim državnim i javnim institucijama
- briga i nadzor oko izrade pedagoške dokumentacije
- prisustvovanje roditeljskim sastancima I. razreda, a prema potrebi i sastancima ostalih razreda
- suradnja sa stručnim organima gimnazije
- osiguranje objekta škole
- nazočnost na satima pojedinih predmeta
- prisustvovanje sastancima Stručnih vijeća
- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije
- praćenje vrednovanja znanja učenika
- organizacija izrade i donošenja akata škole - po potrebi
- analiza ostvarivanja planiranih sadržaja, sastanaka razrednih odjeljenja
- razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme u svladavanju gradiva
- izvješće i ocjena uspjeha škole
- organizacijai održavanje državne mature
- praćenje izrade završnog računa
- analiza realizacije školskih programa
- suradnja sa Uredom za obrazovanje i mlade
- utvrđivanje okvirnog plana upisa učenika u I. razred
- planiranje poslova za završetak nastavne godine za 4. razrede
- sastanci s predstavnicima razrednih odjeljenja
- planiranje godišnjih odmora
- praćenje realizacije programa na kraju školske godine
- imenovanje članova upisnog povjerenstva
- imenovanje članova povjerenstva za državnu maturu

- planiranje potrebnih kadrova za sljedeću školsku godinu, iskazivanje tehnoloških viškova
- analiza uspjeha učenika u školskoj godini
- priprema nove školske godine - podjela satnice
- poslovi oko održavanja zgrade škole i tehničke pripreme za početak nove školske godine

U toku godine ravnatelj održava stalnu suradnju sa svim relevantnim predstavnicima društvenih institucija. Redovito surađuje s Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja, Školskim odborom, razrednicima, tajništvom, računovodstvom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i ostalim stručnim službama.

16.3. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor održava sjednice prema potrebi, na poziv predsjednika Školskog odbora, a u skladu sa svojim nadležnostima propisanim Statutom škole.

Planirane sjednice su u mjesecu listopadu u prvom tjednu radi donošenja Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada III. gimnazije Osijek, u mjesecu veljači radi utvrđivanja godišnjeg obračuna, te u srpnju radi utvrđivanja polugodišnjeg obračuna.

16.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastaje se prema potrebi. Sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik, ukoliko je predsjednik spriječen.

Vijeće roditelja na svojim sjednicama:

- raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te:
- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada, Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju.
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Konstituiranje i način rada Vijeća roditelja propisano je Statutom III. gimnazije Osijek.

16.5. PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Rujan

- Formiranje Učeničkog vijeća
- Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća
- Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama

Listopad

- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama
- Obilježavanje Dana škole
- Pravilnik o kućnom redu Studeni

- Aktualna problematika u školi
- Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja

Prosinac

- Promicanje prosocijalnog ponašanja

Siječanj

- Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje

Veljača

- Strategije i vještine učenja

Ožujak

- Razmatranje odnosa među učenicima – suradnja, uvažavanje, prijateljstvo

Travanj

- Kako poboljšati pamćenje

Svibanj

- Obilježavanje i ispraćaj maturanata

Lipanj

- Evaluacija rada Učeničkog vijeća u šk.god. 2025./2026.

16.6. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se u skladu s programom Agencije za odgoj i obrazovanje.

16.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Područje rada	Cilj	Zadaci i aktivnosti	Oblici i metode	Vrijeme	Vrednovanje
Planiranje i programiranje	Stalno usmjeravanje suvremenim pristupima.	<p>Analiza uspješnosti planova i programa i aktivnosti. Izrada plana i programa rada pedagoga.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Izvješća o radu škole u prethodnoj godini i Školskog kurikulumima.</p> <p>Pomaganje nastavnicima u izradi Godišnjih izvedbenih kurikulumuma predmeta i sata razredne nastave.</p> <p>Savjetodavni rad u suradnji s psihologinjom oko metoda i oblika rada s učenicima kojima je potrebna individualizacija, pomoć novozaposlenim nastavnicima u kreiranju GIK-a i planiranih aktivnosti, pomoć pripravnicima i uvođenje u nastavu. Prijava pripravnika na stručni ispit.</p> <p>Izrada materijala za početak nastavne godine – upute za nastavnike i razrednike. Pregled i unosa podataka u eDnevnik i eMaticu, razredni dosjei, upisnice.</p> <p>Prvi dan nastave s ravnateljem običi sve prve razrede, predstaviti se učenicima kratko pojasniti što mogu očekivati od suradnje s pedagogom.</p> <p>Sudjelovati na prvim roditeljskim sastancima, predstaviti se roditeljima, upoznati ih s pravima, obavezama i očekivanjima, te pozvati na suradnju tijekom školovanja.</p> <p>Koordinacija razrednika, prijenos informacija učenicima i nastavnicima, organizacija aktivnosti, provjera broja učenika po razredima, prijenos obavijesti razrednicima i učenicima. Organizacija obroka, prijevoza i prikupljanje novca.</p>	Individualni rad, razrada postojećeg modela, prikupljanje informacija, analiza, analiza statističkih podataka.	Rujan 2025. Svibanj, lipanj, kolovoz 2026.	Praćenje provedbe planiranoga.
	Predviđanje aktivnosti u odgojno – obrazovnom radu.		Individualno.	Rujan 2025.	Praćenje ostvarenosti aktivnosti, usmeno prikupljanje informacija, pregled dokumentacije i eDnevnika
	Pomoć sudionicima nastavnog procesa u pripremi i izradi aktivnosti.		Timski rad, prikupljanje podataka, individualno savjetovanje.	Rujan 2025., tijekom godine.	Pregled dokumentacije i eDnevnika, bilješke u eDnevniku. Pregled izvršenja.
	Kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije nastavnika.		Individualni rad. Pisana komunikacija.	Rujan 2025., periodično tijekom godine.	
	Predstavljanje učenicima i roditeljima 1. – ih razreda		Individualni rad, suradnja s ravnateljem.	Rujan 2025.	
	Pomoć u organizaciji putovanja za Dan škole.		Individualni rad, timski rad.	Listopad 2025.	Praćenje ostvarenosti aktivnosti.

<p style="text-align: center;">Organizacija odgojno - obrazovnog rada</p>	<p>Omogućavanje održavanja svih oblika odgojno - obrazovnog rada na najkvalitetniji mogući način.</p> <p>Analiza raspodjele rada prema nastavnicima, učenicima i predmetima.</p> <p>Organizacija ostalih oblika rada s učenicima.</p>	<p>Praćenje nastave redovnim planiranim hospitacijama ili indiciranim hospitacijama. Razgovori nakon hospitacija.</p> <p>Uvođenje u rad nastavnika početnika i pripravnika. Upoznavanje nastavnika s organizacijskim aspektom škole, prostorom, sustručnjacima i nastavnim i nenastavnim osobljem škole, učenicima.</p> <p>Organizacija i koordinacija raznih kulturno – društvenih aktivnosti u školi.</p> <p>Organizacija razlikovnih, predmetnih i popravnih ispita i dopunskog nastavnog rada.</p>	<p>Individualni rad, timski rad, bilježenje.</p> <p>Razgovor, individualni rad.</p> <p>Individualni rad, timski rad, razgovor, koordinacija, planiranje, praćenje</p> <p>Individualni rad.</p>	<p>Tijekom nastavne godine.</p> <p>Tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine i lipanj – kolovoz 2026.</p>	<p>Praćenje ostvarenosti aktivnosti.</p> <p>Hospitacije, individualni razgovori, razgovori s učenicima.</p> <p>Samovrednovanje, praćenje uspjeha učenika, izvješća.</p>
<p style="text-align: center;">Nastavni proces</p>	<p>Unaprjeđivanje nastavnog procesa, usmjeravanje prema aktivnom učenju.</p> <p>Osuveriniti nastavu te ju prilagoditi potrebama učenika.</p>	<p>Edukacije nastavnika, individualni razgovori i savjetovanja. Praćenje predmetnih nastavnika hospitacijama u suradnji s ravnateljem. 1 sat svake druge godine zbog broja nastavnika u školi.</p> <p>Provođenje i poticanje aktivnog učenja kod učenika.</p> <p>Poticanje i pomoć nastavnicima u osmišljavanju i provođenju nastave usmjerene na učenika.</p> <p>Praćenje razrednih grupa na platformi Viva Engage (Yammer), objave materijala učenicima.</p> <p>Predavanja i radionice za učenike prvih i drugih razreda.</p>	<p>Analiza. Demonstracije, razgovori, predavanja, prezentacije.</p> <p>Hospitacije nastavi, individualni i grupni razgovori s učenicima.</p> <p>Pretraživanje IKT alata, razgovori, demonstracije, predstavljanje alata.</p> <p>Demonstracije, radionice, predavanja, PPT prezentacije, individualni razgovori.</p>	<p>Tijekom godine.</p> <p>Listopad 2025. - siječanj 2026., lipanj 2026. po potrebi tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad 2025. – lipanj 2026.</p>	<p>Praćenje, uvidi u nastavu, izvješća.</p> <p>Napredovanja nastavnika u zvanja mentor, savjetnik i viši savjetnik.</p> <p>Praćenje, izvješća</p> <p>Praćenje online komunikacije na Yammeru, razgovor.</p> <p>Praćenje.</p>

Učenici	<p>Razvoj cjelovite ličnosti, afirmacija društveno prihvaćenih vrijednosti.</p>	<p>Identifikacija pojedinačnih problema, pronalaženje rješenja, pomoć pri traženju izlaza iz kriznih stanja i situacija. Uključivanje razrednika, roditelja i psihologa u proces. Individualni razgovori s učenicima i razrednicima. Edukacije razrednika, pedagoške radionice prema potrebi.</p>	<p>Individualni rad, razgovor, analiza, detekcija. Timski rad, radionice, razgovori.</p>	<p>Tijekom cijele školske godine 2025./2026.</p>	<p>Praćenje.</p>
	<p>Smanjivanje svih oblika nasilja među mladima, prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja.</p>	<p>Pomoć u razvoju i usmjeravanje svakog učenika, individualni razgovori i radionice, pozivanje vanjskih stručnih suradnika za specifična predavanja (suradnja s udrugama, MUP-om, Crvenim križem...) Odgojni rad u razrednim odjelima. Mogućnosti učenika, njegove jake strane, nedostaci i mjesta za poboljšanje.</p>	<p>Timski rad, suradnja s vanjskim suradnicima.</p> <p>Predavanja, savjetodavni rad, edukacije, predavanj, razgovor.</p>	<p>Tijekom godine, studeni 2025., ožujak 2026.</p>	<p>Praćenje, zapisnici razgovora.</p>
	<p>Profesionalna orijentacija</p>	<p>Usmjeravanje učenika prema odabiru budućeg zanimanja prema svojim afinitetima, interesima i mogućnostima. Pružanje informacija, podrške, praćenje učenika. Individualni rad s učenicima. Anketiranje, organizacija predavljanja fakulteta i njihovih smjerova putem video poziva ili videa, objavljivanje plakta, razgovori s učenicima. Interaktivno predavanje o fakultetima, načinima rada, strukturi, novitetima, fakultetima koji se nalaze u županiji.</p>	<p>Individualni rad, razgovori savjetovanja, predavanja učenicima, online predavanja.</p> <p>Individualni rad.</p>	<p>Studeni 2025. – ožujak 2026.</p> <p>Tijekom cijele školske godine.</p>	<p>Analiza upisa na fakultete preko stranice eRudnik i izvješća o uspjehu učenika na državnoj maturi.</p> <p>Zapisnici razgovora, praćenje uspjeha učenika.</p>
	<p>Predstavljanje škole</p>	<p>Razgovori s učenicima, razrednicima i Razrednim vijećem, praćenje učenika i učeničkog uspjeha.</p> <p>Predstavljanje škole na Sajmu obrazovanja u suradnji s učenicima i nastavnicima. Osmišljavanje aktivnosti, organizacija i koordiancija predavljanja škole. Izrada materijala za predstavljanje (prezentacije, letci, popratni materijali)</p>	<p>Individualni rad. Timski rad</p>	<p>Travanj/svibanj 2026.</p>	<p>Razgovor s učenicima 8. – ih razreda OŠ i novoupisanim učenicima Škole.</p>

Nastavnici	<p>Osigurati kvalitetu odgojno – obrazovnog rada. Stalna humanizacija odnosa sudionika nastavnog procesa.</p>	<p>Rad na preventivnim programima. Pomoć nastavnicima u svladavanju teškoća i nejasnoća vezanih uz realizaciju nastave. Aktualizacija tekućih problema. Razgovori savjerenja. Sudjelovanje u radu NV i RV, stručno usavršavanje nastavnika na sjednicama.</p> <p>Suradnja s Nastavničkim i Razrednim vijećem, suradnja s aktivima u školi. Izrada i podjela suglasnosti, komunikacija s učenicima i nastavnicima, održavanje predavanja i radionica, organizacija i koordinacija planiranih aktivnosti. Anketna, sociometrijska istraživanja, posjete satima razredne nastave.</p> <p>Uvođenje nastavnika početnika i novih razrednika u rad. Razgovori, savjetovanja, predavanja, demonstracije.</p>	<p>Radionice za razrednike, predavanja</p> <p>Individualan rad.</p> <p>Timski rad.</p> <p>Paćenje, timski rad, individualni rad.</p> <p>Anketni upitnici, razgovori, radionice.</p>	<p>Siječanj 2026. i po potrebi.</p> <p>Tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine na mjesečnoj bazi.</p> <p>Po potrebi.</p> <p>Tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine 2025./2026.</p> <p>Tijekom godine, za vrijeme projektnih aktivnosti.</p>	<p>Evidencija održanih radionica i predavanja, zapisnici o razgovorima s nastavnicima. Praćenje nastavnika.</p> <p>Zapisnici s Nastavničkog vijeća, analiza izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika</p> <p>Praćenje pripravnika i spremonost za polaganje stručnog ispita.</p> <p>Stalno praćenje učenika i razrednika</p> <p>Izvješća o radu projekta, izvješća održanih aktivnosti.</p>
	<p>Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, poticanje izvannastavnog surađivanja učenika i nastavnika. Motivacija.</p>	<p>Stalno praćenje i pomoć, članstvo u komisiji za praćenje pripravnika.</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela.</p> <p>Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima u organizaciji nastavnika, provedba i sudjelovanje u projektima</p>	<p>Izrada dokumenata za rad, radionice.</p>		

Roditelji	Razvijanje suradnje roditelja i škole. Poticanje roditelja na sudjelovanje u radu i razvoju škole.	Pronalaženje konkretnih izlaza is kriznih situacija učenika. Angažiranje roditelja na zauzimanje zajedničkog stava o spornim pitanjima. Individualni razgovori, pružanje podrške, po potrebi dolazak na roditeljske sastanke na poziv razrednika. Motivacija roditelja na sudjelovanje u razvoju škole. Rad na roditeljskim sastancima.	Razgovor, izlaganje statistike škole. Frontalni rad, predavanja, timski rad.	Tijekom godine Rujan 2025.	Samovrednovanje, povratna informacija roditelja i razrednika
Ravnatelj	Suradnja i razvojno oblikovanje škole	Suradnički pronalaziti optimalne puteve za ostvarivanje planiranih aktivnosti i ciljeva škole. Utvrđivanje potreba i prioriteta. Svakodnevna suradnja.	Timski rad.	Tijekom cijele godine.	
Vrednovanje	Stalni napredak i utvrđivanje učinkovitosti promjena u funkciji razvoja	Analiza realiziranosti postavljenih ciljeva. Samoevaluacijsko izvješće i razvojni plan. Analiza i interpretacija rezultata. Povremena analiza i uspoređivanje s prošlim školskim godinama. Analiza utvrđene razine postignuća s planiranim ishodima.	Timski rad. Individualni rad. Statistička obrada podataka, individualni rad.	Prvo polugodište (rujan – prosinac 2025.) Svibanj – lipanj 2026.	Samovrednovanje

<p style="text-align: center;">Stručno usavršavanje</p>	<p>Inventivnost, funkcionalnost, fluentnost, prilagodljivost stručnog suradnika.</p> <p>Pratiti razvoj suvremenih dostignuća struke te njihovu primjenu u svakodnevnom radu.</p>	<p>Stalno praćenje novih informacija i usvajanje novih znanja u području struke. Redovito praćenje literature (pedagoško – psihološko – metodičko – didaktičke).</p> <p>Prilagodba promjenama i inovativnostima u odgojno – obrazovnom sustavu i procesu. Obrada stručnih tema na sjednicama Nastavničkog vijeća.</p> <p>Voditi brigu o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika. Praćenje i usavršavanje rada pripravnika i nastavnika početnika.</p>	<p>Individualan rad.</p> <p>Frontalni rad, predavanje, radionice</p> <p>Prezentacije, radionice, informiranje, izlaganje.</p>	<p>Tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine po potrebi</p>	<p>Analiza pročitane literature.</p> <p>Analiza, praćenje</p>
<p style="text-align: center;">Bibliotечно – dokumentacijska javna i kulturna djelatnost</p>	<p>Kreiranje dokumentacijskog sustava koji prati realizaciju program u školi.</p> <p>Maksimalna učinkovitost dokumentacijskog sustava.</p> <p>Obrada podataka</p>	<p>Rad na pedagoškoj dokumentaciji (dnevnicima rada, imenici, matične knjige, dnevnicima izvannastavnih aktivnosti, pregledi e- Dnevnika.)</p> <p>Provjera primjerenosti vršenja dokumentacije, usklađivanje s pravilnicima i zakonima. Vođenje dokumentacije i statistike o podacima bitnim za djelovanje škole.</p> <p>Obrada statističkih podataka o broju učenika, odjela, plana upisa. Pisanje obrazloženja financijskog plana i izvješća.</p>	<p>Individualni rad, prikupljanje podataka, analiza, statistička obrada podataka, izlaganje podataka.</p> <p>Individuano, prikupljanje podataka</p>	<p>Rujan, listopad 2025.</p> <p>Lipanj, srpanj, kolovoz 2026.</p> <p>3-4 puta godišnje</p>	<p>Izvješće o radu škole</p> <p>Financijski plan, financijsko obrazloženje.</p>

Rad na preventivnim programima	Smanjenje pojave nasilja među mladima, prevencija ovisnosti.	Upoznavanje učenike s oblicima nasilja te načinima sprječavanja, medijacije i pomoći žrtvama. Nabavljanje stručne literature, medijskih sadržaja, održavanje predavanja i radionica, prilagođena suradnja s vanjskim institucijama (MUP, Školska medicina, udruge). Radionice o komunikaciji, nenasilju i ljudskim pravima.	Individualni rad, timski rad, suradnja. Radionice, predavanja	Kroz godinu.	Praćenje učenika, evidencija izvođenja radionica.
	Provođenje obaveznog preventivnog programa Abeceda prevencije	Koordinacija projekta, edukacija razrednika, praćenje kvalitete provođenja, dosljednost u provođenju, pomoć i savjetovanje razrednika. Detekcija specifičnih potreba učenika na razini generacije te odabir adekvatnih tema.	Radionice, predavanja, individualni razgovori, rad u timu	Kroz godinu.	Evidencija, praćenjem upitnici.
Pedagoginja: Kristina Lovković, mag.ped. Osijek, rujan 2025. godine					

16. 8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Plan rada psihologa za šk.god. 2025./2026.

<i>Poslovi i zadaci psihologa</i>	Suradnici	Vrijeme
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
<ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu• izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa• izrada i izvještaj individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa• sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature• rad u povjerenstvu za selekciju zaposlenika• rad u upisnoj komisiji	Ravnatelj, pedagog, profesori	Rujan, lipanj
2. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE		
<ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta	Pedagog	Rujan, lipanj
3. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
<ul style="list-style-type: none">• provedba školskog razvojnog plana• sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera• senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu• upućivanje nastavnika na psihološku literaturu• praćenje pedagoške situacije u razrednim odjelima i pomoć u rješavanju konfliktnih situacija• edukacija i savjetovanje profesora o radu s učenicima s poteškoćama i pomoć profesorima u izradi dokumentacije za planiranje rada učenika s poteškoćama		Tijekom godine
4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
<ul style="list-style-type: none">• prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika• pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi• praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Pedagog, profesori	Tijekom godine
5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		

Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

uku B.4/5.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena

Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

uku C.4/5.2. - 2. Slika o sebi kao učeniku

Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku C.4/5.4. - 4. Emocije

Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

uku D.4/5.1. - 1. Fizičko okruženje učenja

Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

- **Preventivni program šk.psihologa**

- **Preventivne aktivnosti psihologa će većinom biti usmjerene na prevenciju psihičkih poteškoća jer postoji pojačana potreba za radom na tom području. Velik broj učenika osjeća psihičke smetnje nakon pandemije. Neke aktivnosti će biti usmjerene na edukaciju profesora, a neke na dodatan rad s učenicima (predavanja, izrada postera, predstavljanje aplikacija i priručnika koji mogu pomoći)**

- **Prevenција nasilja:**

- Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (Preventivni program „Sprječavanje nasilja u maloljetničkim vezama“ – treći razredi)
- Obilježavanje Dana ružičastih majica – izrada informativnih plakata s učenicima
- Sudjelovanje na Tjednu psihologije

Ishodi povezani s međupremetnim temama:

osr C.4.1. - Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite

Prepoznaje društvene situacije koje mogu ugroziti sigurnost pojedinca i njegov integritet. Prepoznaje različite oblike nasilja u mladenačkim vezama.

Prepoznaje međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice.

A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.

- **Prevenција stresa (istraživanja pokazuju da učenici koji često doživljavaju stres lakše ulaze u rizična ponašanja i da rad na poboljšanju vještina nošenja sa stresom smanjuje učestalost rizičnih ponašanja):**

Stručnjaci
određene
spec.,
profesori,
roditelji

<ul style="list-style-type: none"> ○ Otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju (radionica „Prilagodba na srednju školu i školske vještine – prvi razredi) ● Radionice o suočavanju sa stresom – manje grupe, zainteresirani učenici <p><i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i></p> <p><i>uku B.4/5.1. - 1. Planiranje</i> <i>Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</i> <i>Postavlja dostižne ciljeve učenja prema pojedinim područjima učenjima i predmetima i određuje kriterije uspješnosti.</i> <i>Procjenjuje trud i vrijeme potrebno za ostvarivanje ciljeva, fleksibilan je u postavljanju ciljeva učenja, koji su relevantni i vremenski izvedivi.</i> <i>Izrađuje kratkoročni i dugoročni plan učenja i svoje učenje organizira u skladu s njim.</i></p> <p><i>uku B.4/5.3 - 3. Prilagodba učenja</i> <i>Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</i> <i>Može ocijeniti koje su prednosti i nedostaci pojedinih pristupa učenju/rješavanju zadatka, odnosno utvrditi korisnost korištenih strategija i pristupa u pojedinim situacijama učenja.</i> <i>Povećava napor ako je potrebno.</i></p> <p><i>uku D.4/5.1. - 1. Fizičko okruženje učenja</i> <i>Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</i> <i>Prilagođava okolinu u kojoj uči prije početka učenja, a prema potrebi i tijekom učenja.</i> <i>Uspješno se prilagođava postojećim okolinskim uvjetima učenja.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje ○ podupiranje uvažavanja različitosti ○ Briga o mentalnom zdravlju ○ Organiziranje i provođenje kampanje „Mind the mind“ – prvi razredi) ○ Provođenje upitnika „Moje snage i slabosti“ u svrhu rane detekcije psihičkih poremećaja (suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja) ○ Radionice o zaštiti mentalnog zdravlja „Pogled u sebe“ u suradnji sa studentima Medicinskog fakulteta Osijek (treći razredi) ○ Suradnja s udrugom Sunce – sudjelovanje u projektu 		
---	--	--

- **Suzbijanje korištenja sredstava ovisnosti i razvoj kritičkog mišljenja:** radionice „Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti – drugi razredi “

Ishodi povezani s međupredmetnim temama:

osr C.4.1. - Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.

Povezuje utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih. Odupire se negativnim pritiscima u društvu.

Primjenjuje strategije samozaštite kojima izbjegava opasnost i negativan društveni utjecaj.

osr C.5.1. - Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.

Sigurno se služi društvenim mrežama i medijima i kritički ih procjenjuje.

uku A.4/5.4. - 4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

Pri razmatranju nekog problema ili ideje samostalno analizira i procjenjuje važnost i točnost informacija.

Autonomno i odgovorno oblikuje svoje mišljenje.

- **Profesionalno usmjeravanje učenika**

- Individualno savjetovanje
- Izrada informativnih digitalnih materijala za učenike

Ishodi povezani s međupredmetnim temama:

pod A.1.3. - Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja (razvoj karijere, profesionalno usmjeravanje).

- **Rad s učenicima s poteškoćama**

- Praćenje i analiza napretka učenika
- Informiranje profesora o načinima rada s učenicima s poteškoćama
- Susreti s učenicima s poteškoćama – utvrđivanje potreba, savjetodavni rad, prevencija problema, prilagodba na promjene
- Susreti s roditeljima učenika s poteškoćama – uvrđivanje potreba učenika, informiranje i savjetodavni rad, praćenje napretka učenika

- Izrada informativnog materijala za učenike
- Vođenje dokumentacije neposrednog rada s učenicima
- Pomoć nastavnicima u izradi individualiziranih planova za rad s pojedinim učenicima

- **Izvannastavna aktivnost**

- Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene – 2.razredi

<p>6. RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje stanja učenika ili obiteljske situacije provođenjem intervjua • individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta • intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća • Izrada informativnog materijala za roditelje po potrebi 	<p>Pedagog, stručnjaci određene spec., profesori</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Izrada i realizacija vlastitog programa stručnog usavršavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje inovacija putem stručne literature i interneta • sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa • sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća psihologa • sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek • izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.) • sudjelovanje u edukacijama na EMI 		<p>Tijekom godine</p>
<p>8. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavničkih vijeća • Razrednih vijeća • Stručnih vijeća u školi • Tim za darovite 		<p>Tijekom godine</p>
<p>9. SURADNJA s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ravnateljem škole, pedagogom i profesorima • Školskom liječnicom • Županijskim uredom za prosvjetu • Agencijom za odgoj i obrazovanje • Centrom za socijalnu skrb • MUP-om, odjelom za ml.t.delinkvenciju i kontakt policajcem • Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti • Zavodom za zapošljavanje • Ministarstvom znanosti i obrazovanja • Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju • Psihologima iz drugih osnovnih i srednjih škola • Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika • Lokalnim neprofitnim udrugama koje se bave prevencijom i edukacijom mladih • CISOK • Udruga Sunce 		<p>Tijekom godine</p>

10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU <ul style="list-style-type: none"> ○ Briga o osobnoj dokumentaciji (dnevnik rada, e-dnevnik, zapisnici...) 		Tijekom godine
--	--	----------------

U Osijeku, 23.9.2025.

Ana Antunovic, dipl.psiholog

16. 9. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Satničar izrađuje tjedni/godišnji raspored sati nastave za sve razrede i nastavnike. Pri izradi rasporeda vodi se propisanim nastavnim programom, načelima i iskustvima prosvjetne struke, potrebama škole, mogućnosti nastavnika (osobito onih koji rade na više škola) i sl.

Satničar prati realizaciju rasporeda sati i vrši prilagodbe i promjene, osobito kada je potrebno promijeniti raspored u slučaju izostanka nastavnika (zbog dulje bolesti ili drugoga razloga).

Satničar prati ukupnu realizaciju nastavnih sati (u pravilu na polugodištu, a po potrebi i češće) i prema izvršenoj realizaciji (osobito ako je došlo do značajnijeg odstupanja zbog praznika, slobodnih dana, ili nekog drugog razloga), usklađuje promjene, kako bi se broj sati u sljedećem razdoblju uskladio s propisanim brojem sati godišnje.

Izvršitelj: Aleksandra Floreani, *prof.*

16.10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE

III. GIMNAZIJA OSIJEK

KNJIŽNICA

Knjižničarka:

Sanja Galic, prof., viši knjižničar

stručna suradnica izvrsna savjetnica

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. OPĆI PODACI

Knjižnica se nalazi u dvije prostorije veličine 210 m². U jednoj prostoriji je smještena građa u slobodnom pristupu te prostor za posudbu i stručni rad knjižničarke. U drugoj, manjoj, prostoriji je čitaonica u kojoj učenici mogu boraviti i izvan radnog vremena knjižnice budući da je fizički odvojen.

Knjižničnu zbirku čini 7.814 naslova, odnosno 11.840 primjeraka knjižnične građe. U školskoj godini 2024./2025. knjižnica je imala 518 aktivnih članova. S obzirom na broj razrednih odjela (24) knjižnica prema *Standardu za školske knjižnice* (NN, broj 61, 2023.) pripada najvišem tipu – T5 (više od 20 razrednih odjela).

Za knjižnično poslovanje (inventarizacija, katalogizacija, predmetna obrada, upis članova i posudba knjižnične građe) koristi se knjižnični računalni program MetelWin, čime je omogućeno on-line pretraživanje kataloga <https://library.foi.hr/lib/index.php?B=198>.

U knjižnici radi jedna diplomirana knjižničarka s punim radnim vremenom (Sanja Galic, stručna suradnica izvrsna savjetnica).

Radno vrijeme s korisnicima je: ponedjeljak - petak od 9:00 – 15:00 sati kako bi svakodnevno svi polaznici obje smjene mogli koristiti knjižnične usluge.

U knjižnici se redovno obavlja:

- neposredni rad s korisnicima – odgojno-obrazovni rad s učenicima (25 sati tjedno, 950 sati godišnje) te suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem (4 sata tjedno, 152 sata godišnje)
- stručni rad i informacijska djelatnost – nabava, inventarizacija, tehnička, stručna i predmetna obrada nove knjižnične građe, zaštita građe, redovni godišnji otpis građe (8 sati tjedno, 304 sata godišnje)
- kulturna i javna djelatnost – izložbe, javno predstavljanje projekata (5 sati tjedno, 190 sati godišnje)
- ostali poslovi – stručno usavršavanje (ŽSV, MŽSV, stručni skupovi Hrvatskog knjižničarskog društva i Hrvatske udruge školskih knjižničara), izlaganja na stručnim skupovima, pisanje projektnih prijava, vođenje projekata, dežuranje na državnoj maturi.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad se odnosi na individualni i grupni rad s učenicima i rad s profesorima, rad s cijelim razredima i posudbu.

Rad s učenicima provodi se s cijelim razredima, manjim skupinama i individualno. Učenici svih 1. razreda će biti tijekom rujna učlanjeni u knjižnicu i upoznati s načinom te pravilima rada knjižnice.

Knjižničarka vodi *Književni klub* koji će se sastajati jednom mjesečno, raspravljati o pročitanom i izrađivati preporuke za čitanje.

Provest će se projekt Hrvatske udruge školskih knjižničara *Upoznaj svoje sugrađane* (listopad 2024. – lipanj 2025.).

S profesorima se surađuje utvrđivanjem plana nabave obavezne i školske lektire po slobodnom izboru te stručne literature kako bi se sastavio popis za nabavu knjižnične građe te planiranju i pisanju projektnih prijava na različite natječaje.

3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

U suradnji s profesorima, stručnim aktivima i stručnom službom škole tijekom školske godine će se sastaviti popis potreba te se u skladu s financijskim mogućnostima postupno obnavljati fond novim naslovima lektire i stručne literature.

OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Nakon inventarizacije i tehničke obrade, sva nova građa će se klasificirati i signirati prema UDK.

Nastavit će se stručna obrada novog i postojećeg knjižnog fonda, proširena predmetnom obradom u knjižničnom računalnom programu METEL. Tako obrađene knjige dobivaju naljepnicu s bar-kodom što je priprema za automatiziranu posudbu, i vođenje statistike. Ovakvom obradom omogućit će se on-line pretraživanje kataloga knjižnice sa stranice škole i s mrežne stranice školske knjižnice.

Tijekom godine izdvajat će se oštećena i zastarjela građa koja je predložena za redovni godišnji otpis. Građa koju je moguće popraviti je i popravljena te vraćena u fond za posudbu.

INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

Korisnici se o prinovima i aktivnostima u školskoj knjižnici izvještavaju na mrežnoj stranici školske knjižnice *Knjižnica III. gimnazija Osijek* <https://knjiznica3gimnazija.wordpress.com/> te *Virtualnoj knjižnici III. gimnazije Osijek* <https://sites.google.com/view/virtualnknjiznicaiiigimosijek/po%C4%8Detna-stranica>.

U izravnom kontaktu korisnici se, prema osobnom zanimanju, obavještavaju o onome što knjižnica nudi.

Redovito se prati posudba i potrebe korisnika, te unose se podaci o radu knjižnice u Sustav statističkih podataka u knjižnicama RH.

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Uređenjem panoa u knjižnici obilježiti će se važniji dani:

- Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad)
- Svjetski dan mladih (studeni)
- Dan sjećanja na Vukovar 1991. (studeni)
- Dan prava čovjeka (prosinac)
- Ususret Božiću (prosinac)
- Dan međunarodnog priznanja RH (siječanj)
- Valentinovo (veljača)
- Dani hrvatskoga jezika (ožujak)
- Dan hrvatske knjige (travanj)
- Dan Europe (svibanj)

- Dan hrvatske državnosti (lipanj).
U knjižnici se izlažu nove knjige.

Planira se sudjelovanje u manifestaciji *Noć knjige* u kojoj će aktivno sudjelovati učenici iz nekoliko projekata i koji se jave samo za tu aktivnost.

5. OSTALI POSLOVI

- Knjižničarka je voditeljica **projekta prekogranične suradnje RH i BIH 2025.** s Općom gimnazijom Katoličkog školskog centra „bl. Ivan Merz“ Banja Luka pod nazivom **Obrazovanjem za bolju budućnost Hrvata u Banjoj Luci i Osijeku**, sufinanciran od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Projektom će se revitalizirati školska knjižnica i jedna učionica novim namještajem. U planu su susreti partnera tijekom listopada po jedan u Banjoj Luci i Osijeku.

Knjižničarka će napisati projektne prijave za:

- Poziv za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2025./2026.
- Javni poziv za sufinanciranje projekata rada s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama u školskoj godini 2024./2025.
- Javni poziv za Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije za 2026. godinu
- Javni poziv za Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine za 2025. godinu
- druge natječaje kojima je moguće financirati školsku opremu i aktivnosti.

Stručno usavršavanje uključuje sudjelovanje, održavanje radionica i izlaganja na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, GISKO, Hrvatskog knjižničarskog društva i Hrvatske udruge školskih knjižničara. Planirano je aktivno sudjelovanje u radu Proljetne škole školskih knjižničara (AZOO, Osijek, ožujak 2025.).

Do sada su prihvaćena stručna izlaganja na skupovima:

- 4. stručni skup Suradnja, izgradnja, nadogradnja: *Školska knjižnica u službi mentalnog zdravlja* (Virovitica, Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica, 3. listopada 2025.) u suradnji s Anom Antunović, stručnom suradnicom psihologinjom
- 16. Okrugli stol za školske knjižnice: *Školska knjižnica i odgoj za održivi razvoj* (Rijeka, Hrvatsko knjižničarsko društvo – Sekcija za školske knjižnice, 3. listopada 2025.)
- *Sto pedeset pet godina knjižnice III. Gimnazije Osijek* – Županijsko stručno vijeće knjižničara srednjih škola Osječko-baranjske županije (Osijek, prosinac 2025.)
- *UI pomoć u pisanju projekata* – Županijsko stručno vijeće knjižničara srednjih škola Osječko-baranjske županije (Osijek, veljača 2026.) u suradnji s Anom Gusak Mikac, prof. matematike i informatike.

16.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

Na razini škole postoji **sedam stručnih aktiva**:

1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti
2. Aktiv nastavnika stranih jezika
3. Aktiv nastavnika matematike
4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije
5. Aktiv sociologije, logike, psihologije, filozofije, PiG, vjeronauka, etike i TZK
6. Aktiv nastavnika informatike
7. Aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike

16.11.1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti

PLAN RADA AKTIVA Školska godina: 2025. / 2026.

Naziv aktiva	DRUŠTVENI PREDMETI
Predmeti uključeni u aktiv	Hrvatski jezik, Glazbena umjetnost, Likovna umjetnost
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	Redovni <ul style="list-style-type: none">- Davor Tanocki, prof. viši savjetnik- Dijana Šokčić, prof.- Ivana Milošević-Živković, prof.- Marina Marijanović, prof.- Karlo Kobaš, mag. educ. philol. croat.- Lidija Neznanović, prof. savjetnik- Ozana Tomić, prof. mentor- Lana Ključarić, prof.
Voditelj aktiva	Karlo Kobaš, mag. educ. philol. croat.
Zaduženja nastavnika <i>(dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)</i>	<ul style="list-style-type: none">- Davor Tanocki: jezičari, pripreme za državnu maturu- Dijana Šokčić: literarna skupina- Ivana Milošević-Živković: dramska skupina- Marijana Marijanović: samostalna dramska- Karlo Kobaš: novinarska skupina, filmska skupina- Lidija Neznanović, voditeljica smjene- Ozana Tomić: Glazbena umjetnost (fakultativno)- Lana Ključarić: Likovna umjetnost (fakultativno)

Plan rada	
1. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	Rujan <ul style="list-style-type: none">• Izrada i usvajanje plana programa rada aktiva.• Razmjena iskustava u planiranju i realizaciji godišnjeg izvedbenog kurikulumu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). • Individualno stručno usavršavanje. • Formiranje dramske skupine, odabir teksta za božićnu priredbu, čitačke probe, ponavljanje i uvježbavanje predstave Hrvatski velikani. • Formiranje i oblikovanje radnih skupina za sve izvannastavne aktivnosti i dogovor o organizaciji rada. • Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	<p>Listopad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija probne državne mature iz Hrvatskoga jezika za učenike četvrtih razreda. • Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). • Obilježavanje prigodnih nadnevaka. • Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. • Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). • Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). • Individualno stručno usavršavanje. • Uvježbavanje predstave Hrvatski velikani te izvedba pred gostima iz Banja Luke. • Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	<p>Studeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). • Obilježavanje prigodnih nadnevaka. • Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. • Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine).

	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). • Individualno stručno usavršavanje. • Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo na školskoj razini. • Probe za božićnu priredbu. • Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	<p>Prosinac</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). • Obilježavanje prigodnih nadnevaka. • Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. • Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). • Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). • Individualno stručno usavršavanje. • Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo na školskoj razini. • Generalna proba božićne priredbe te izvedba. • Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
<p>2. polugodište (po mjesecima)</p>	<p>Siječanj</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). • Obilježavanje prigodnih nadnevaka. • Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. • Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). • Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). • Individualno stručno usavršavanje.

	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo na školskoj razini. • Organizacija i provedba Natjecanja iz hrvatskoga jezika i smotre LiDraNo na školskoj razini. • Suradnja s vjeroučiteljem te prijava na natjecanje VjeDra 2026. • Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	<p>Veljača</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). • Obilježavanje prigodnih nadnevaka. • Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. • Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). • Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). • Individualno stručno usavršavanje. • Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo na županijskoj razini. • Uvježbavanje dramsko-scenskog izraza za VjeDru. • Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	<p>Ožujak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). • Obilježavanje prigodnih nadnevaka. • Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine • Sudjelovanje u školskom projektu (DRUMHUM). • Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). • Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). • Individualno stručno usavršavanje

	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo na županijskoj razini. • Uvježbavanje dramsko-scenskog izraza za VjeDru. • Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	<p>Travanj</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). • Obilježavanje prigodnih nadnevaka. • Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. • Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). • Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). • Individualno stručno usavršavanje. • Uvježbavanje dramsko-scenskog izraza za VjeDru. • Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
	<p>Svibanj</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). • Obilježavanje prigodnih nadnevaka. • Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. • Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). • Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). • Individualno stručno usavršavanje. • Analiza postignutih rezultata na Natjecanju iz hrvatskoga jezika i smotri LiDraNo (sve razine). • Sudjelovanje na VjeDri 2026. • Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.

	<p>Lipanj</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i posjeti kinu, kazalištu, muzejima, galerijama; posjeti aktualnim predstavama, projekcijama, izložbama (tijekom nastavne godine). • Obilježavanje prigodnih nadnevak. • Sudjelovanje u projektima i aktivnostima o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine. • Suradnja s drugim aktivima u školi (prema potrebi tijekom godine). • Stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima). • Individualno stručno usavršavanje. • Izvještaj sa stručnih vijeća i skupova. • Raspodjela sati za iduću školsku godinu. • Izvješće o radu Aktiva. • Fakultativna nastava iz Glazbene umjetnosti i Likovne umjetnosti te općenito održavanje sastanak s učenicima u okviru izvannastavnih, projektnih i drugih aktivnosti.
<p>Nakon nastave</p>	<p>Srpanj</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualna stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a i sl. • Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature. • Razmatranje mogućih projektnih i drugih suradnji u idućoj nastavnoj godini (školske i izvanškolske suradnje s drugim školama/udrugama/institucijama i sl.)
	<p>Kolovoz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualna stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a i sl. • Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature. • Razmatranje mogućih projektnih i drugih suradnji u idućoj nastavnoj godini (školske i izvanškolske suradnje s drugim školama/udrugama/institucijama i sl.)

<p>Potrebe aktiva</p>	
<p>Predmet (<i>potrebno jer neki aktivni imaju više predmeta</i>)</p>	<p>Što je potrebno</p>
<p>Likovna umjetnost</p>	<p>2 paketa bijeloga papira (A4)</p>

Datum i mjesto:
Osijek, 8. rujna 2025.

Potpis voditelja aktiva:
Karlo Kobaš, mag. educ. philol. croat.

16.11.2. Aktiv nastavnika stranih jezika

PLAN RADA AKTIVA Školska godina: 2025./2026.

Naziv aktiva	Strani jezici
Predmeti uključeni u aktiv	<i>Engleski, njemački, talijanski, latinski, francuski</i>
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	<i>Redovni Vlasta Šovagović Jovičić Violeta Kulić Lidija Čalić Vesna Poljak Jasenka Bolkovac Drago Grgić Đurđica Kolarić-Vukotić Katarina Moržan Tomislav Hajduković Rebeka Kralj Zamjena Klara Bagarić(zamjena za Vjeru Šćuric)</i>
Voditelj aktiva	Mirna Brunčić
Zaduženja nastavnika <i>(dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)</i>	<i>Đurđica Kolarić-Vukotić – dopunska, dodatna engleski Violeta Kulić - dodatna engleski Jasenka Bolkovac – dodatna engleski Vlasta Šovagović Jovičić - dodatna njemački Vjera Šćuric - dopunska/dodatna latinski Katarina Moržan - projekt</i>

Plan rada	
1. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	Rujan <ol style="list-style-type: none"> 1. Kalendar nove školske godine 2. Izrada godišnjih izvedbenih kurikula 3. Kriteriji i elementi vrednovanja 4. Plan održavanja dopunske i dodatne nastave 5. Praćenje i realizacija napredovanja članova aktiva u suradnji s pedagoškom službom
	Listopad <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultata Državne mature 2. Pripremanje učenika za natjecanja 3. Sudjelovanje u projektima i aktivnostima u školi 4. Suradnja s ostalim aktivima 5. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu

2. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	<p>Studeni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu 2. Pripremanje učenika za natjecanja 3. Nabava stručne literature, udžbenika i priručnika za profesore
	<p>Prosinac</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu 2. 2. Pripremanje učenika za natjecanja 3. 3. Rješavanje problematike vezane uz kraj 1. polugodišta 4. 4. Priprema prigodnih sadržaja na stranim jezicima
	<p>Siječanj</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovori oko provedbe i provedba školskih natjecanja iz stranih jezika 2. Pripremanje učenika za natjecanja 3. Planiranje probne Državne mature 4. Pripremanje učenika za Državnu maturu
	<p>Veljača</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema, provedba i analiza školskih natjecanja iz stranih jezika 2. Pripremanje učenika za natjecanje – županijska razina 3. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu 4. Pripremanje učenika za Državnu maturu 5. Sudjelovanje u projektima i aktivnostima u školi
	<p>Ožujak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Natjecanje iz stranih jezika – županijska razina 2. Analiza provedenih natjecanja 3. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu 4. Pripremanje učenika za Državnu maturu
	<p>Travanj</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje učenika za Državnu maturu 2. Praćenje novih izdanja stručne literature 3. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu 4. Priprema prigodnih sadržaja na stranim jezicima
	<p>Svibanj</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovor o Državnoj maturi 2025./2026. 2. Pripremanje učenika za Državnu maturu 3. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu
	<p>Lipanj</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine

	2. Analiza rada u školskoj godini 2025./2026.
Nakon nastave	Srpanj 1. Preliminarni dogovori oko raspodjele sati
	Kolovoz 1. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu

Potrebe aktiva	
Predmet (<i>potrebno jer neki aktivni imaju više predmeta</i>)	Što je potrebno
<i>engleski</i>	15-ak naslova lektire (Graded Readers)

Datum i mjesto:
15.9.2025., Osijek

Potpis voditelja aktiva:
Mirna Brunčić, prof.

16.11.3. Aktiv matematike za šk. god. 2025./2026.

PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE

Školska godina: 2025./2026.

Naziv aktiva	MATEMATIKA
Predmeti uključeni u aktiv	matematika
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	<p>Redovni Gordana Beissmann, prof. mentor Mirna Čalija Matijević, prof. mentor Aleksandra Floreani, izvrsna savjetnica Ana Gusak Mikac, prof. mentor (pola radnog vremena, informatika) Katarina Jakopić, prof. Lucija Rukavina, prof. mentor (pola radnog vremena) Astra Škorjanc, prof. Mirta Vujnovac, prof.</p> <p>Zamjena Luka Bolješić, prof. (zamjena za Luciju Rukavina) Gordana Beissmann, prof. (zamjena za Anu Gusak Mikac)</p>
Voditelj aktiva	Astra Škorjanc
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	<p><u>Dodatna nastava matematike:</u> Aleksandra Floreani (1. - 4. razred)</p> <p><u>Dopunska nastava matematike:</u></p>

	<p>Mirna Čalija Matijević</p> <p><u>Priprema za državnu maturu:</u> Astra Škorjanc</p> <p><u>Organizacija školskog natjecanja:</u> Astra Škorjanc</p> <p><u>Organizacija županijskog natjecanja:</u> Mirta Vujnovac</p> <p><u>Organizacija Zimske škole matematike:</u> Mirna Čalija Matijević</p> <p><u>Organizacija Večeri matematike:</u> Katarina Jakopić, Lucija Rukavina</p> <p><u>Organizacija Dana broja π:</u> Mirna Čalija Matijević, Mirta Vujnovac</p> <p><u>Organizacija ekipnog natjecanja MathOs cup:</u> Katarina Jakopić, Gordana Beissmann, Aleksandra Floreani</p> <p><u>Organizacija ekipnog natjecanja MAT liga:</u> Lucija Rukavina, Astra Škorjanc</p> <p><u>Organizacija natjecanja „Klokan bez granica“:</u> Luka Bolješić, Katarina Jakopić</p> <p><u>Organizacija natjecanja Sudoku:</u> Mirta Vujnovac, Gordana Beissmann</p>
--	--

Plan rada	
1. polugodište (po mjesecima)	<p>Rujan</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje i ujednačavanje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika, izrada GIK-ova
	<p>Listopad</p> <ul style="list-style-type: none"> - početak dodatne nastave i priprema za DM - organizacija i provođenje 1. kruga ekipnog natjecanja Mat liga - organizacija i provođenje školskog natjecanja Sudoku
	<p>Studeni</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje regionalnog natjecanja Sudoku
	<p>Prosinac</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje i provođenje Večeri matematike

	- organizacija i provođenje 2. kruga ekipnog natjecanja Mat liga
2. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	Siječanj - organiziranje i provođenje školskog natjecanja - organizacija i provođenje 1. kruga ekipnog natjecanja MathOs cup
	Veljača - organiziranje i provođenje županijskog natjecanja - organizacija i provođenje 3. kruga ekipnog natjecanja Mat liga
	Ožujak - mentorstvo studentima Fakulteta primijenjene matematike i informatike - organiziranje i provođenje Dana broja π - organizacija i provođenje Međunarodnog matematičkog natjecanja "Klokan bez granica"
	Travanj - organizacija i provođenje 2. kruga ekipnog natjecanja MathOs cup - organizacija i provođenje 4. kruga ekipnog natjecanja Mat liga
	Svibanj - analiza uspjeha 4. razreda
	Lipanj - analiza zaključnih ocjena
Nakon nastave	Srpanj - planiranje podjele sati za novu školsku godinu
	Kolovoz - analiza rezultata državne mature - uređenje učionica matematike - analiza uspjeha

Potrebe aktiva	
Predmet	Što je potrebno
Matematika	<ul style="list-style-type: none"> - nova plutena ploča u učionici 3 - kotizacija za ekipna natjecanja (2 ekipe po razredu za natjecanja izvan Osijeka, 25 ekipa za Mathos cup) - 2 licence za Formative - kotizacija za članove aktiva za stručne skupove te putne troškove za stručne skupove izvan Osijeka - ventilator i zastori u kabinetu matematike

Datum i mjesto:
15.9.2025., Osijek

Potpis voditelja aktiva:



16.11.4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije

PROGRAM RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

ŠK. GOD. 2025./2026.

Naziv aktiva	Aktiv Povijesti i Geografije
Predmeti uključeni u aktiv	<i>Povijest i Geografija</i>
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	<i>Redovni</i> - Povijest: Ivica Bošnjak, Vedran Ristić i Drago Grgić - Geografija: Kristina Ibrahimović, Dalibor Pazaver i Ena Kovačević
Voditelj aktiva	Drago Grgić, prof.
Zaduženja nastavnika <i>(dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)</i>	-----

Plan rada	
1. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	Rujan - Donošenje programa rada aktiva i godišnjih izvedbenih kurikuluma za pojedine predmete u školskoj godini 2025./26. - Dogovor o vrednovanju sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Međužupanijski terenski stručni skup profesora geografije - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.
	Listopad – Dan škole - Odlazak u Banju Luku (međugranična suradnja) - Mediji i mentalno zdravlje, voditelj: Vedran Ristić - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.
	Studeni – Priprema učenika za natjecanje - Odlazak na Interliber - Mediji i mentalno zdravlje, voditelj: Vedran Ristić - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim,

	<p>međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.</p> <p>Prosinac - Priprema učenika za natjecanje - Mediji i mentalno zdravlje, voditelj: Vedran Ristić - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.</p>
<p style="text-align: center;">2. polugodište <i>(po mjesecima)</i></p>	<p>Siječanj – Projekt: „Pozdravi svemir“ u suradnji s PMF uz podršku MZOM voditelj: Kristina Ibrahimović - Mediji i mentalno zdravlje, voditelj: Vedran Ristić - Priprema učenika za natjecanje - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.</p>
	<p>Veljača – Školsko natjecanje - Mediji i mentalno zdravlje, voditelj: Vedran Ristić - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.</p>
	<p>Ožujak – Županijsko natjecanje - Mediji i mentalno zdravlje, voditelj: Vedran Ristić - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.</p>
	<p>Travanj – Ekскурzija u BiH „Putovi Bosne Srebrene“ voditelji puta: prof. Ivica Bošnjak i Renata Banjan - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.</p>
	<p>Svibanj - Analiza rezultata s natjecanja (školsko, županijsko i državno). - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.</p>
	<p>Lipanj - Državna matura. - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.</p>

Nakon nastave	Srpanj - Analiza rezultata državne mature - Podjela sati za školsku godinu 2025./2026. - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.
	Kolovoz – Godišnji odmor. - Pripreme za novu školsku godinu - Predviđena individualna stručna usavršavanja članova aktiva na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima.

Potrebe aktiva	
Predmet	Što je potrebno
<i>Geografija</i>	<i>Tipkovnica i miš</i>

Datum i mjesto:
Osijek, 8. 9. 2025.

Potpis voditelja aktiva:
Drago Grgić

16.11.5. Aktiv informatike

PLAN RADA AKTIVA INFORMATIKA

Školska godina: 2025./2026.

Naziv aktiva	INFORMATIKA
Predmeti uključeni u aktiv	Informatika Izborna informatika Izvanastavna aktivnost – Umjetna inteligencija – od koncepta do primjene
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	Redovni Tatjana Stranjak, prof. Izvršni savjetnik Ivana Ivandić, prof. Martina Nemet, prof. dipl.ing. Darko Liptak, prof. Ana Gusak Mikac, prof.mentor
Voditelj aktiva	Ana Gusak Mikac
Zaduženja nastavnika <i>(dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)</i>	Darko Liptak – pripreme za natjecanja Ana Gusak Mikac – pripreme za državnu maturu Ivana Ivandić – INA Umjetna inteligencija – od koncepta do primjene

	Martina Nemet - INA Umjetna inteligencija - od koncepta do primjene Ana Gusak Mikac - INA Umjetna inteligencija - od koncepta do primjene
--	--

Plan rada	
1. polugodište	Rujan - Izrada godišnjih izvedbenih kurikulumuma i kriterija vrednovanja - individualno prema kurikulumima za redovnu informatiku (u redovnoj i izbornoj nastavi) Podjela zaduženja i određivanje slobodnih aktivnosti
	Listopad - Obilježavanje Code week.a Posjet TGG konferenciji Sudjelovanje u Prometnoj učilici
	Studeni - Sudjelovanje u Prometnoj učilici Natecanje Dabar
	Prosinac - Sudjelovanje u Prometnoj učilici
	Siječanj - Veljača - Obilježavanje dana sigurnijeg interneta Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji AZOO i MZO - programiranje, osnove informatike
2. polugodište	Ožujak - Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji AZOO i MZO - programiranje, osnove informatike
	Travanj - MathOS cup
	Svibanj - Innovation day u Zagrebu
	Lipanj -
Nakon nastave	Srpanj -
	Kolovoz -
Kroz cijelu godinu	1. Sudjelovanje na edukacijama svih razina ovisno o financijskim mogućnostima škole 2. Potpora ostalim aktivima pri uporabi IKT 3. Sudjelovanje u Stemi Školi budućnosti 4. Pripreme za državnu maturu (dodatna nastava) 5. Suradnja na školskim projektima - prema potrebi tijekom godine 6. Suradnja s drugim aktivima u školi - prema potrebi tijekom godine 7. Projekti, natjecanja, sajmovi, ... koja su aktualna tijekom nastavne godine i o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine.

Potrebe aktiva	
Predmet	Što je potrebno
Informatika	Filamenti za 3D printere
INA AI	Licence za AI alate

Informatika	Sudjelovanje na Innovation day u Zagrebu
-------------	--

Datum i mjesto:
Osijek, 15.9.2025.

Potpis voditelja aktiva:
Ana Gusak Mikac

16.11.6. Aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike

Plan i program rada aktiva biologija, kemija i fizika za šk.god. 2025./2026.

Naziv aktiva	BILOGIJA, KEMIJA I FIZIKA
Predmeti uključeni u aktiv	biologija, kemija i fizika
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	Redovni Jasenka Detling, prof.fizike Saša Celić, prof.fizike Dominika Čulo Vuković, prof.fizike Sanja Erkapić, prof.fizike Renata Banjan, prof. biologije Snježana Đumlja, prof. biologije Filip Kasač, prof. biologije Kristina Kristek, prof. kemije Miljenko Anić, prof. kemije Silvija Krnić, prof. kemije
Voditelj aktiva	Kristina Kristek
Zaduženja nastavnika (dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)	<u>Dodatna nastava kemije:</u> Silvija Krnić (2. i 3. r.) <u>Priprema za državnu maturu iz kemije:</u> Kristina Kristek <u>Dodatna nastava fizika:</u> Dominika Čulo-Vuković (3. i 4. r.) Jasenka Detling (2. i 4. r.) Saša Celić (1. r.) <u>Priprema za državnu maturu iz kemije:</u> Kristina Kristek <u>Dodatna nastava biologija:</u> Renata Banjan (1. i 4. r.) Filip Kasač - Crveni križ

16.11.7. Aktiv nastavnika sociologije, psihologije, logike, filozofije, PiG, vjeronauka, etike i tjelesno - zdravstvene kulture (TZK)

PLAN RADA AKTIVA DRUŠTVENO - HUMANISTIČKIH PREDMETA

Školska godina: 2025./2026.

Naziv aktiva	Društveno - humanistički predmeti
Predmeti uključeni u aktiv	Sociologija, Psihologija, Filozofija, Logika, Etika, Vjeronauk, PiG, TZK
Nastavnici uključeni u aktiv (redovni i zamjene)	Redovni Davor Bogdanović, prof. TZK Ivan Ćosić, prof. TZK Igor Dubravčić, prof. TZK Zorica Karan, prof. psihologije Ema Bakarić, prof. filozofije, logike i etike Mario Opačak, prof. filozofije, logike i etike Zvonimir Parać, prof. sociologije, PiG i etike Marko Kapular, prof. vjeronauka
Voditelj aktiva	Zvonimir Parać, prof.
Zaduženja nastavnika <i>(dopunska, dodatna, INA (koja), pripreme za DM...)</i>	Igor Dubravčić - PRIMAG Ivan Ćosić - PRIMAG Ema Bakarić - dodatna filozofija i logika Zvonimir Parać - radijska skupina, dodatna nastava PiG (simulirano suđenje, simulirana sjednica sabora, kviz Koliko poznaješ hrvatski sabor?)

Plan rada	
1. polugodište	Rujan - Kriteriji ocjenjivanja i njihovo usklađivanje
	Listopad - Analiza uspjeha na državnoj maturi iz predmeta koje predaju članovi aktiva
	Studeni - Kako motivirati učenike za pohađanje izvannastavnih aktivnosti Rad s darovitim učenicima
	Prosinac - Pripreme učenika za predstojeća školska, županijska i državna natjecanja
2. polugodište	Siječanj - Pripreme učenika za predstojeća školska, županijska i državna natjecanja
	Veljača - Korištenje digitalnih alata u nastavi Prilagodbe nastavnih sadržaja za učenike s teškoćama
	Ožujak - Izvješća sa seminara i županijskih stručnih

	vijeća
	Travanj - Korištenje digitalnih alata u nastavi, Organizacija individualnih konzultacija za pojedine izborne predmete na državnoj maturi
	Svibanj - Izvješća s provedenih natjecanja (analiza uspjeha)
	Lipanj - Izvješća sa seminara i županijskih stručnih vijeća
Nakon nastave	Srpanj - Raspodjela sati za iduću školsku godinu
	Kolovoz - Kriteriji ocjenjivanja i njihovo usklađivanje

Potrebe aktiva	
Predmet	Što je potrebno

Datum i mjesto:
Osijek, 5.9. 2025.

Potpis voditelja aktiva:
Zvonimir Parać. prof

17. KALENDARI

17.1. KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastavna godina: 08. 09. 2025. - 12. 06. 2026.

Školski praznici:

Zimski odmor učenika: 24. 12. 2025. - 09.01. 2026.

Proljetni odmor učenika: 30.03. 2026. - 6.04. 2026.

Ljetni odmor učenika: 15. 6. 2026.

Značajni datumi i odmori za učenike:

Datum	Blagdani i državni praznici
10.10.2025.	Dan škole
01.11.2025.	Svi sveti
18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
25.12.2025.	Božić

26.12.2025.	Sv. Stjepan
01.01.2026.	Nova Godina
06.01.2026.	Sveta tri kralja
05.04.2026.	Uskrs
06.04.2026.	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2026.	Praznik rada
30.05.2026.	Dan državnosti
04.06.2026.	Tjelovo
22.06.2026.	Dan antifašističke borbe
05.08.2026.	Dan domovinske zahvalnosti
15.08.2026.	Velika gospa

17.2. KALENDAR POSLOVA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

KALENDAR POSLOVA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

- nova školska godina

4.9.2025.

1. Sjednica Nastavničkog vijeća

08.09.2025.

Početak nastavne u novoj školskoj, 2025./2026. godini

Rujan 2025.

Početak rada s darovitim učenicima (*)

Početak rada fakultativnih predmeta (*)

Početak rada slobodnih aktivnosti (*)

do 28.09.2025.

Sastanci stručnih aktiva (donošenje plana i programa rada i kriterija ocjenjivanja, individualno stručno usavršavanje)

do 05.10.2025.

Izrada Izvješća za školsku 2024./2025. godinu, Izmjenu i dopunu Kurikuluma, donošenje Godišnjeg plana i programa rada za godinu 2025./2026.

18.09.2025.

**Roditeljski sastanci za prve razrede (na otvorenom)
Obrada anketa za fakultativne predmete**

18.09.2025.

Podjela svjedodžbi Državne mature u jesenjem roku

02.10.2025.

2. Sjednica Nastavničkog vijeća

05.10.2025.

Međunarodni dan učitelja - obilježavanje

07.10.2025.

Školski odbor

07.10.2025.	Roditeljsko vijeće
10.10.2025.	Dan škole – nenastavni dan – projekt prekogranične suradnje RH-BH
13.10.2025.	Izanučionična nastava–povodom dana škole
01.11.2025.	Svi sveti – blagdan
13.11.2025.	<u>3. Sjednica Nastavničkog vijeća</u> Informativne sjednice I.-IV. raz. (na bazi 10 tjedana zaključno s 14.11.)
27.11. – 01.12.2025. prosinao 2025.	Pripreme za Božićni tjedan, učeničko vijeće, aktivnosti Učeničko vijeće – pripreme za Božićne aktivnosti Prijava mature za školsku 2025./2026.
29.12.2025.	<u>4. Sjednica Nastavničkog vijeća</u> Uspjeh učenika, informativni, na kraju „prvog polugodišta“ (na bazi 15 tjedana)
24.12.2025.	Početak Božićnih blagdana
24.12.2025. – 09.01.2026.	Zimski praznici za učenike Stručno usavršavanje za nastavnike
12.01.2026.	Početak nastave nakon blagdana
14.02.2026.	Valentinovo u školi
19.02.2026.	<u>5. Sjednica Nastavničkog vijeća</u>
19.03.2026.	<u>6. Sjednica Nastavničkog vijeća (informativna na bazi 25 tjedana zaključno s 20.3.2026.)</u>
30.03.2026. – 06.04.2026.	Proljetni praznici za učenike i stručno usav. za nastavnike
05.04.2026.	Uskrs
07.04.2026.	Početak nastave nakon proljetnih praznika
30.04.2026.	Sportski dan
01.05.2026.	Međunarodni praznik rada – neradni dan
22.05.2026.	Završetak nastave za učenike IV. raz.
22.05.2026.	<u>7. Sjednica Nastavničkog vijeća</u> - uspjeh učenika IV. razreda - broj učenika za razredne i popravne ispite Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva - utvrđivanje kandidata za polaganje državne

	mature u ljetnom roku
30.05.2026.	Dan državnosti
01.06.2026.	Državna matura – ljetni rok - prvi dan
12.06.2026.	Završetak nastave za učenike I., II. i III. raz.
16.06.2026.	<u>8. Sjednica Nastavničkog vijeća</u> - uspjeh učenika I., II. i III. raz.
16.06.- 30.06.2026.	Produžena nastava za učenike
22.06.2026.	Dan antifašističke borbe – neradni dan
26.06.2026.	Državna matura – ljetni rok - posljednji dan
srpanj 2026.	Upisi učenika u I. razred za školsku godinu 2025./2026. Aktivi za šk. g. 2025./2026.
09.07.2026.	<u>9. Sjednica Nastavničkog vijeća</u> - uspjeh učenika nakon produžne nastave - okvirni raspored za polaganje popravnih ispita za učenike u jesenskom roku(21. - 30.08.2026.)
13.07.2026.	procjena početka godišnjih odmora
08.07.2026.	Objava neslužbenih rezultata državne mature
10.07.2026.	Rok za prigovore DM
15.07.2026.	Objava službenih rezultata državne mature
17.07.2026. u 11:00 do 31.07.	Podijela svjedodžbi državne mature Prijave za jesenski ispitni rok državne mature
13.07. - 20.08.2026.	Godišnji odmori nastavnika
21.08.2026.	Predaja prijava za polaganje popravnih ispita učenika I, II, III. i IV. razreda u jesenjem roku
21.08. 2026. u 10:00 sati	<u>10. Sjednica Nastavničkog vijeća</u>
20.08.2026.	Državna matura – jesenski rok - prvi dan
21. - 31.08.2026.	Ispitni rok za polaganje popravnih ispita učenika I, II. i III. razreda u jesenskom roku
31.08. 2026. u 10:00 sati	<u>11. Sjednica Nastavničkog vijeća</u> uspjeh učenika I, II. i III. raz. nakon popravnih ispita
07.09.2026.	Prvi školski dan u novoj školskoj godini (procjena)

09.09.2026.

Objava neslužbenih rezultata državne mature

16.09.2026.

Objava službenih rezultata na državnoj maturi

17.09.2026.

Podjela svjedodžbi DM

17.3. Sjednice nastavničkih i razrednih vijeća

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Redni Broj	T E M E	Nositelji teme i vrijeme realizacije	Sudionici
		- svi članovi Nastavničkog vijeća	

- svi članovi Nastavničkog vijeća

1. I. s j e d n i c a

-04. rujna, 2025.

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća
2. Abeceda prevencije
3. Razno

2. II. s j e d n i c a

-02. listopada, 2025.

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća
2. Izvješće o radu u školskoj 2024./2025. godini
3. Školski kurikulum
4. Plan i program za školsku 2025./2026. godinu
5. Pripreme za Dan škole (13.10.2025.)
6. Razno (statusi sportaša, molbe učenika, po potrebi)
Probna matura

3. III. s j e d n i c a

- 13. studeni, 2025.

1. Prvi informativni kvartal - analiza rada razrednih odjela
2. Razno

- 4. IV. s j e d n i c a** **- 29. prosinac, 2025.**
1. Informativna sjednica I. polugodište
 2. Realizacija nastave
 3. Izvan školske aktivnosti
 4. Razno
- 5. V. s j e d n i c a** **- 19. veljača, 2026.**
1. Prijave za maturu
 2. Natjecanja u školi
 3. Raspored priprema za DM
 4. Razno (molbe i žalbe učenika, po potrebi)
- 6. VI. s j e d n i c a** **- 19. ožujak, 2026.**
1. Realizacija fonda sati na bazi 25 tjedana (zaključno s 20.3.2026.)
 2. Rezultati županijskih natjecanja (prva tri mjesta ili pozivi na državno natjecanje) – informativni
 3. Vođenje specijaliziranih učionica i čuvanje imovine
 4. Razno
- 7. VII. s j e d n i c a** **- 22. svibanj, 2026.**
1. Uspjeh učenika završnih razreda
 2. Dežurstva na DM
 3. DRŽAVNA MATURA
 4. Produžni rad - raspored
 5. Razno
- 8. VIII. s j e d n i c a** **- 16. lipanj, 2026.**
1. Uspjeh učenika 1,2,3 razreda
 2. Izvješće o predprijavama za upisu učenika u školsku 2025./2026. godinu
 3. Analiza rada razrednih odjela
 4. Plan organizacije rada u školskoj 2026./2027. godini
 5. Razno
- 9. IX. s j e d n i c a** **- 09. srpanj 2026.**
1. Izvješće i uspjeh produženog rada s učenicima
 2. Razno
- 10. X. s j e d n i c a** **- 21. kolovoz 2026.**
1. Pripreme za šk. 2026./2027.
 2. Organizacija jesenskog roka državne mature, popravnih ispita

3. Razno

11. XI. s j e d n i c a

- 31. kolovoz 2026.

1. Pripreme za šk. 2025./2026.
2. Izvješće i uspjeh nakon popravnih ispita
3. Razno

Ostale sjednice N.V. održavat će se prema potrebi.

Ispitni rokovi

Organiziraju se ovisno o dogovoru s profesorima i učenicima za razlikovne i dodatne ispite. Ispite organizira stručno pedagoška služba.

Popravni rokovi

Učenici koji tijekom godine nisu svojim znanjem i zalaganjem zadovoljili pozitivnu ocjenu će imati organiziranu:

- Dopunski rad nakon završetka nastave tijekom lipnja – srpnja
- popravni rok od 21.08.2026. do 31.08.2026.

U slučaju potrebe organizacije posla, datume popravnih ispita NV može promijeniti.

17.4. PRIJEDLOG KALENDARAR DRŽAVNE MATURE

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRJAVA ISPITA:
1. 12. 2026. – 16. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

17.5. Školsko povjerenstvo za provođenje državne mature za školsku 2025./2026. godinu

za prirodoslovno – matematičku gimnaziju

- 1. Katarina Jakopić, prof. - koordinator za državnu maturu**
- 2. Dražen Jakopović, prof. - ravnatelj i predsjednik šk. ispitnog povjerenstva**
- 3. Đurđica Kolarić-Vukotić, prof.**
- 4. Ivana Milošević Živković, prof.**
- 5. Mirna Brunčić, prof.**
- 6. Jasenka Detling, prof.**
- 7. Kristina Kristek, prof.**

17.6. ERASMUS PROJEKTI u 2025./2026. godini

U školskoj godini 2024./2025. ostvarene su sve projektne aktivnosti koje su planirane u sklopu projekata „English as Maths Speech” (2023-1-IT02-KA220-SCH-000151980) i “Innovative Ways in Language Teaching through Digital Gamification, Story Telling, PBL and CLIL” (2024-1-FR01-KA220-SCH-00024450):

Odrađene su sve planirane fizičke aktivnosti s učenicima predviđene projektom prijavom, kao i sljedeće mobilnosti:

„English as Maths Speech”	Datum/ Mjesec	Mjesto	Broj putnika (profesori i/ili učenici)	Trajanje
1. mobilnost	23.- 27.9. 2024.	Grčka	4 profesora	5 radnih dana + putovanje 2 dana
2. mobilnost	26.-30.5.2025.	Turska	4 profesora	5 radnih dana + putovanje 2 dana
2. TPM	11.-12.7.2025.	Mađarska	2 profesora	2 radna dana+ putovanje 1 dan

Projekt „English as Maths Speech” završen je 30.08. izradom završnog izvješća.

“Innovative Ways in Language Teaching through Digital Gamification, Story Telling, PBL and CLIL”	Datum/ Mjesec	Mjesto	Broj putnika (profesori i/ili učenici)	Trajanje
1. TPM	09.-10.1. 2025.	Hrvatska	-	2 radna dana + putovanje 1 dan
1. mobilnost	26.-30.5.2025.	Turska	3 profesora+ 4 učenika	5 radnih dana + putovanje 2 dana

U školskoj godini 2025./2026. nastavljamo s planiranim aktivnostima u sklopu projekta “Innovative Ways in Language Teaching through Digital Gamification, Story Telling, PBL and CLIL”. Od 10.-15. studenog 2025. planirana je mobilnost profesora i učenika u Italiju, a u 2026. godini mobilnost u Poljsku i 2. TPM na Martinique-u.

17.7. Projekt prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine *Obrazovanjem za bolju budućnost Hrvata u Banjoj Luci i Osijeku*

Vodeći partner: III. Gimnazija Osijek

Partner: Opća gimnazija Katoličkog školskog centra „bl. Ivan Merz“, Banja Luka, Bosna i Hercegovina

Trajanje projekta: Od 1. siječnja 2025. do 30. studenog 2025. godine

Područje ulaganja: Prekogranično umrežavanje i jačanje kapaciteta

Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i europskih fondova

Iznos financijske potpore: ukupno 34.497,89 €, III. Gimnazija Osijek 13.963,01 €

Voditelj projekta: Sanja Galic, prof. i viši knjižničar

Cilj projekta: Jačanje prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine kroz socijalnu i demografsku revitalizaciju pograničnog područja te pružanje potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini s naglaskom na odgoju i obrazovanju i jačanje povezanosti s Hrvatima u Bosni i Hercegovini kroz suradnju između škola partnera III. Gimnazije Osijek i Opće gimnazije Katoličkog školskog centra „bl. Ivan Merz“ Banja Luka kroz:

- poboljšanje materijalnih uvjeta školovanja revitalizacijom školske knjižnice usmjerene stjecanju višestrukih kompetencija učenika i nastavnika sa svrhom povećanja kvalitete i standarda usluga u odgoju i obrazovanju;
- unaprjeđenje ljudskih potencijala zajedničkom pripremom projekta i razmjenom iskustava obje škole partnera, koji su motivirani za život i rad u području provedbe projekta sa svrhom povećanja kvalitete odgoja i obrazovanja te jačanja vlastitih razvojnih potencijala i stvaranja preduvjeta za sprječavanje iseljavanja stanovništva;
- povezivanje njihovih učenika, nastavnika i ostalih djelatnika organizacijom susreta i prekograničnih događanja sa svrhom poboljšanja percepcije problema s kojima se

svakodnevno suočavaju Hrvati izvan domovine, specifično u Banja Luci, te aktivacije svih dionika na zajednički rad za dobrobit hrvatskog naroda u Bosni i Hercegovini;

- stjecanje znanja o Hrvatskoj i njezinoj kulturi u širem smislu: hrvatskoj povijesnoj, jezičnoj, kulturnoj i prirodnoj baštini, uključujući upoznavanje sa svakodnevnim životom Hrvata u domovini i izvan nje sa svrhom očuvanja nacionalnog identiteta Hrvata u domovini i Banja Luci.

Provedene aktivnosti:

- Zajednička priprema projekta
- Revitalizacija školske knjižnice nabavom novog namještaja

Aktivnosti koje će se provesti u listopadu – studenom 2025.:

- Jednodnevno studijsko putovanje Vodećeg partnera provesti će se u obliku posjete Općoj gimnaziji Katoličkog školskog centra s ciljem razmjene dobre prakse i stjecanje znanja o životu Hrvata u Banjoj Luci
- Jednodnevno studijsko putovanje Partnera provest će se u obliku posjete III. Gimnaziji Osijek s ciljem stjecanja znanja o Hrvatskoj i njezinoj kulturi u širem smislu
- Nabava učioničkog namještaja
- Promidžba projekta
- Izvještavanje o projektu

U Osijeku, 29. rujna 2025.

Voditelj projekta:

Sanja Galic, prof. i viši knjižničar

17.8. ŠKOLSKI BEND *POPRAVNI RO(C)K*

bend učenika i nastavnika III. gimnazije Osijek

voditelji: Tomislav Hajduković, Kristina Ibrahimović, Karlo Kobaš, Saša Celić

Plan rada	
1. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	Rujan <ul style="list-style-type: none"> • početak rada • prijem novih članova • izrada godišnjega plana benda • održavanje glazbenih proba
	Listopad <ul style="list-style-type: none"> • dogovor o novom glazbenom programu • održavanje glazbenih proba
	Studeni <ul style="list-style-type: none"> • održavanje glazbenih proba

	<ul style="list-style-type: none"> nastup (moguće gostovanje gostiju iz Njemačke, a zatim iz Bosne i Hercegovine)
	Prosinac <ul style="list-style-type: none"> dogovor o mogućim novim nastupima dogovor o novom glazbenom programu održavanje glazbenih proba
2. polugodište <i>(po mjesecima)</i>	Siječanj <ul style="list-style-type: none"> održavanje glazbenih proba organizacijski poslovi
	Veljača <ul style="list-style-type: none"> održavanje glazbenih proba nastup u školi: Valentinovo
	Ožujak <ul style="list-style-type: none"> dogovor o novom glazbenom programu održavanje glazbenih proba
	Travanj <ul style="list-style-type: none"> održavanje glazbenih proba organizacijski poslovi
	Svibanj <ul style="list-style-type: none"> održavanje glazbenih proba nastup: ispraćaj maturanata i kraj nastavne godine
	Lipanj <ul style="list-style-type: none"> održavanje glazbenih proba završni osvrt s učenicima na tekuću sezonu djelovanja školskoga benda
	Nakon nastave
Kolovoz <ul style="list-style-type: none"> nastavnici: generalan plan za iduću nastavnu godinu 	

17.9. VOLONTERSKI KLUB

VOLONTERSKI PROGRAM III. Gimnazije Osijek, šk.god. 2025.-2026.

Naziv volonterskog programa/kluba: *Volon3raj!*

Cilj: *Sustavni oblik izvannastavnog učeničkog aktivizma, organiziranost, dugoročnost i održivost*

Dugoročni cilj programa:

Unaprijeđenje strukturirane podrške razvoju i afirmaciji volontiranja koji doprinosi bržem, humanijem i učinkovitijem unaprijeđenju kvalitete života u našoj zajednici.

Pod strukturiranom podrškom podrazumijevamo skup aktivnosti i metoda koje su usmjerene na promociju i zagovaranje volonterstva, razvijanje inovativnih modela uključivanja volontera u aktivnosti zajednice te pružanje kontinuirane informacijsko - savjetodavne usluge dionicima školskog života kao i svim ključnim dionicima u zajednici, čime želimo izgraditi i njegovati imidž škole u kojoj je volonterstvo bitna sastavnica odgoja i obrazovanja.

Vrijednosti i načela djelovanja:

Otvorenost, međuljudski odnosi, tolerantnost, inkluzivnost, nesebičnost, organiziranost slobodnog vremena, aktivizam, medijacija, motivacija drugih, diseminacija

Misija

Biti inspiracija i podrška aktivnom sudjelovanju građana, razvoju volonterstva i civilnoga društva.

Mjesto provedbe volonterskog programa:

Prostor Škole, školskog dvorišta i lokalna zajednica

Ciljna skupina i korisnici:

- 1. Učenici naše škole, ali i učenici i mladi iz drugih škola i zajednice (osnovne i srednje škole*
- 2. Ranjive skupine po potrebi (mladi s određenim poteškoćama, umirovljenici, stariji i nemoćni)*
- 3. Roditelji učenika*
- 4. Korisnici raznih programa u udrugama*

Organizacijska struktura volonterskog programa:

Katarina Moržan – osnivač i koordinator rada kluba, odgovorna za funkcioniranje rada kluba
Kristina Lovković – pomoćnik koordinatora i supervizor, odgovorna za izvršavanje dogovorenih volonterskih aktivnosti
Lidija Nežnanović- pomoćnik koordinatora i supervizor
Dražen Jakopović- supervizor

Volonteri i način odabira volontera:

Volonteri našeg kluba će biti učenici svih razreda naše škole. Po potrebi i želji, uključivat ćemo i roditelje učenika. Prilikom osnivanja kluba, odradili smo pripremne radnje za sam rad kluba. Jedna je bila odabir volontera. Učenike smo odabrali putem slobodnog poziva na online radionicu koja je organizirana u travnju 2021.g. u suradnji s zakladom „Slagalica”, tijekom koje smo definirali potrebe, ciljeve i misiju našeg kluba. Druga pripremna radnja bio je odabir naziva kluba putem javnog poziva za prijedlog imena na FB stranici naše škole. Od nekoliko pristiglih prijedloga, odlučili smo se za naziv „Volon3raj!

Trenutno imamo oko 25 učenika koji su zainteresirani za rad u Volonterskom klubu. Njihovu komunikativnost, otvorenost i spremnost na socijalnu i društvenu angažiranost „testirali” smo na sastanku koji smo održali 12.5.2021. u dvorištu škole kako bismo se upoznali, umrežili i definirali aktivnosti na godišnjoj razini.

U planu imamo dovesti i međunarodne volontere putem projektne prijave na program Europskih snaga solidarnosti. U izradi prijave sudjelovat će učenici volonteri koji će mapirati potrebe škole na radu kojih bi trebao sudjelovati sam međunarodni volonter/ka.

Edukacija i priprema volontera :

Pomoćnica koordinatora Kristina Lovković će organizirati radionice s relevantnim udrugama s dužim volonterskim stažem na kojima će se volontere uvesti u angažman i u rad volonterskog kluba. One će predstaviti spektar djelovanja, pristup ljudima specifičnih skupina (djeca s poteškoćama, starije osobe, itd.). Učenike volontere će putem infografika redovito informirati o predavanjima, radionicama i treninzima koji su namijenjeni osnaživanju i edukaciji o radu volontera. Organizirat će i radionice s bivšim učenicima naše škole koji su angažirani u raznim udrugama društvenog aktivizma.

Raspored sastanaka volontera:

Volonterski klub planira djelovati dvojako: odazivati se na poziv za sudjelovanje drugih udruga i institucija te organizirati vlastite akcije. Nakon sudjelovanja u aktivnostima drugih udruga/institucija, volonteri će podnijeti kratak pismeni izvještaj o sudjelovanju. Kada budemo organizirali vlastite akcije, planiramo održati kraće sastanke prije i poslije akcije, kako bismo dali detaljne upute i izvijestili o rezultatima akcije. Također, jednom mjesečno (zadnji tjedan u mjesecu) planiramo održavati sastanke na kojem ćemo izvijestiti o odrađenom, informirati o planovima i slično.

Aktivnosti volonterskog programa:

Opis aktivnosti	Planirano vrijeme aktivnosti
Upoznavanje učenika 1. razreda s novom školom. Pozdravljanje na ulazu u školu i predstavljanje prostorija i života u školi.	Rujan, početak nove nastavne godine
Sastanak kluba i dogovor za aktivnosti u tekućoj školskoj godini	22.- 26.9.2025.godine
Pomoć u organizaciji Dana Erasmusa u školi	13.-18.10. 2025.
Sudjelovanje u međunarodnoj volonterskoj kampanji „72 sata bez kompromisa” u organizaciji SKAC-a tijekom koje mladi 3 dana beskompromisno sudjeluju u unaprijed dogovorenim aktivnostima volontiranja u lokalnoj zajednici. Više o kampanji u poveznici: https://72sata.hr/	18.10. 2025.
Obilježavanje Međunarodnog dana volontera kroz aktivnosti u školi i predstavljanje aktivnosti Volonterskog kluba do sada.	5.12.
Obilježavanje <i>Međunarodnog dana solidarnosti</i> - akcija prikupljanja novčanih	20.12., kraj 1. polugodišta

sredstava za novogodišnje kalendare Azila, šetnja pasa u Azilu,	
Sudjelovanje u volonterskim akcijama na poziv raznih udruga, klubova i inicijativa koji su objavljeni u bazi D-Kolektiva (Volonterskog centra Osijek)	cijela godina
Organiziranje pomoći pri učenju učenicima naše škole. Objava poziva na Fb stranici škole s popisom volontera i područja u kojima mogu pomoći pri učenju. Učenici se prijavljuju putem obrasca te u nastavku s volonterom individualno dogovaraju susrete u prostorijama škole.	cijela godina
Obilježavanje ostalih važnih datuma u godini koji senzibiliziraju javnost (učenike i djelatnike) za koncept volontiranja i osjetljive teme putem radionica, predavanja i izložbi.	1.10. - Međunarodni dan starijih osoba 23.11.- Svjetski humanitarni dan 8.3. Međunarodni dan žena 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa
Promoviranje škole učenicima osnovnih škola prije upisa u srednju školu. Predstavljanje izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, projekata i ostalih aktivnosti u školi.	travanj, svibanj
Edukacije i radionice na različite teme relevantne za učenike i djelatnike škole (vanjski suradnici)	2-3 puta godišnje
Teambuilding susreti radi podizanja duha i osnaživanja rada Kluba	1-2 puta godišnje
Svečani ispraćaj maturanata	svibanj

Očekivanja i odgovornosti od volontera:

- Učenici se trebaju pridržavati Konvencije o ljudskim pravima i konvencije o pravima djeteta, aktivno promovirati zaštitu i očuvanje ljudskih prava i ljudskog dostojanstva.
- Poštivanje pravila ponašanja kućnog reda Škole i institucija u kojima se nalaze
- Odnos poštovanja prema svim uključenima u aktivnost ili akciju

Način praćenja i evaluacije angažmana volontera:

- Praćenje će se vršiti kratkim izvješćima volontera koji je zadužen za provedbu i nadgledanje akcije
- Voditelji aktivnosti će sudjelovati u aktivnostima i bilježiti aktivnosti učenika

- *Evaluacija i samoevaluacija – anketni listići*

Sustav vrednovanja i nagrađivanja volontera:

Rad volontera će se bilježiti u Volontersku knjižicu.

Pri vrednovanju volontera pratiti će se njegova/njezina:

- *kreativnosti i aktivnost u osmišljavanju i samostalnom pronalaženju akcija za volontiranje*
- *Broj volonterskih akcija u koje je učenik/ca uključen*
- *Rad na motivaciji okoline i promociji volonterstva*

Nagrađivanje:

- *Zahvalnica volonterskog kluba škole*
- *Odabir Najvolontera (članovi Volonterskog kluba glasuju na kraju nastavne godine), prijava za ostale nagrade učenika koji doprinose Školi I lokalnoj zajednici*

Resursi potrebni za provedbu volonterskog programa

Financijski resursi:

- *Novčana sredstva za volonterske knjižice*
- *Sredstva za izradu majica za članove volonterskog kluba i promotivnog materijala (plakat, sitne stvarčice s logom kluba)*
- *Financijska sredstva za prijevoz učenika na volonterske akcije*

Ljudski resursi:

- *Nastavnici koji odgovorni za sudjelovanje i nadgledanje volonterskih akcija*
- *Vanjski predavači za edukacije*

17.10. FILMSKA SKUPINA

Voditelj: Karlo Kobaš, meg. educ. philol. croat.

CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj učeničkih potencijala poticanjem motiviranosti, kreativnosti i samopouzdanja i stvaranja pozitivne slike o sebi • razvoj međugeneracijskog razumijevanja i tolerancije • osmišljavanje scenarija, režijski poslovi, snimanje, gluma i montaža • njegovanje zajedništva, suradnje, radnih navika i kreativnosti te upoznavanje i usvajanje novih filmskih uradaka
----------------	--

ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • usavršavanje redateljskih, scenarističkih, snimateljskih, glumačkih i montažerskih sposobnosti • pojačavanje sigurnosti izvedbe pred auditorijem • poticanje učenike na kreativnost, originalnost, inventivnost u izražavanju, radne navike i radne vrijednosti • poboljšanje komunikacije s drugima • prepoznavanje važnosti i pozitivnog djelovanja filmske umjetnosti i stvaralaštva na mentalno zdravlje • prijava na različite festivale i natječaje, sudjelovanje na edukacijama filmskoga stvaralaštva
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none"> • učenicima i nastavnicima škole • roditeljima koji prate školske društvene mreže • bivšim učenicima i svima koji prate aktivnosti škole putem društvenih mreža, službene stranice škole i drugih medija
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> • povremeni sastanci dogovornoga karaktera • kontinuirani sastanci radi osmišljavanja ideja • kontinuirani sastanci radi realizacije dogovorenih ideja
VREMENIK	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine, jednom tjedno, a po potrebi i češće
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none"> • u skladu s dotokom financijskih sredstava
VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • samoprocjena, analiza reakcija svih izravnih i neizravnih korisnika stvaralaštva koje će proizaći iz aktivnosti filmske skupine; ankete

ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada III. gimnazije Osijek za školsku godinu 2025./2026. izrađen je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 5/12., 16/12, 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.), Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, broj 94/10.) te Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.

Ostvarivanje svojih zadaća prati svaki djelatnik individualno. Aktivni vode raspravu i o tome izvješćuje periodično Nastavničko vijeće i ravnatelj. Nerijetko tek kod vrednovanja programa sudionici postaju svjesni njegovih učinaka. Evaluacija pridonosi znanstvenosti pristupa, a korisna je pri daljnjem planiranju rada.

U programu rada stručno razvojne službe zastupljen je i ovaj segment praćenja ostvarivanja godišnjeg programa rada. Projekt NCVVO, probna Državna matura – vanjsko vrednovanje i evaluaciju provode aktivni. Za potrebe vrednovanja uspoređuju se ocjene pojedinog predmeta dobivene u razredu i postignuća na državnoj maturi.

U školi će se ove godine raditi probna matura u razrednim odjelima na satima predmeta.

Dobivena slika stanja prezentirat će se VR, ŠO i NV škole.

Predsjednik Školskog odbora:


Jasenka Bolkovac, prof.

KLASA: 007-04/25-01/10
URBROJ: 2158-140-01-25-6
Osijek, 7. listopada 2025.

Ovaj Godišnji plan i program rada III. gimnazije Osijek za šk. godinu 2025./2026. usvojen je jednoglasno na sjednici školskog odbora dana 7. listopada 2025. godine.

Ravnatelj:



Dražen Jakopović, prof.