

REPUBLIKA HRVATSKA  
III. GIMNAZIJA OSIJEK

Kamila Firingera 14, Osijek



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
III. GIMNAZIJE OSIJEK**

**Šk. god. 2023./2024.**

**Osijek, rujan, 2023.**

## SADRŽAJ

UVOD .....	4
1. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ .....	4
2. OSNOVNI PODACI O DJELATNICIMA .....	5
3. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2023./2024. ....	6
4. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	6
<b>4.1. Financiranje.....</b>	<b>6</b>
<b>4.2. Radni prostor i oprema.....</b>	<b>6</b>
5. ORGANIZACIJA RADA .....	6
6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI .....	7
7. TJEDNA SATNICA PO NASTAVNOM PLANU.....	8
8. UČENICI.....	9
9. NASTAVNIČKO VIJEĆE.....	12
10. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA .....	15
11. REDOVNA, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA .....	17
<b>1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA .....</b>	<b>17</b>
12. DOPUNSKA NASTAVA i pripreme za maturu .....	18
12.1. Matematika .....	18
12.2. Engleski jezik .....	19
12.3. Hrvatski jezik.....	19
12.4. Fizika .....	20
12.5. Kemija .....	21
12.6. Biologija.....	22
12.7. Informatika .....	23
Suradnja s Domom tehnike Osijek, Odjelom za matematiku, Ekonomskim fakultetom Osijek(Poslovna informatika), Elektrotehničkim Fakultetom Osijek, Poduzetničkim inkubatorom, Filozofskim fakultetom te sa softverskim firmama Osijek Software City .....	23
13. DODATNA NASTAVA.....	24
13. 1. Matematika .....	24
13.2. Hrvatski jezik.....	25
13.3. Engleski jezik .....	25
13. 4. Fizika .....	26
13.5. Kemija .....	27
13.6. Biologija.....	28
13.7. Informatika .....	29
13.8. FAKULTATIVNA NASTAVA .....	30
14. OSTALI OBLICI NASTAVE I NASTAVNIH SADRŽAJA .....	31
<b>14.1. Zdravstveni odgoj .....</b>	<b>31</b>
14. 2. Građanski odgoj i obrazovanje .....	33
14.3. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti.....	36
15. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE .....	39
<b>15.1. Posjeti, izleti, ekskurzije .....</b>	<b>39</b>
<b>15.2. KULTURNA, JAVNA I SPORTSKA DJELATNOST .....</b>	<b>40</b>
15.2.1. Novinarska grupa .....	40
15.2.2. Dramska grupa .....	41
15.2.3. Maturalna večera .....	42
15.2.4. Sportske aktivnosti .....	43
15.2.5. Državna matura .....	44
<b>15.3. OSTALE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>45</b>
1. Predavanje liječnika školske medicine .....	45
Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači.....	45
2. Predavanje stručne osobe – djelatnika policijske uprave .....	45
3. Predavanje o ovisnostima .....	45
4. Predstavljanje programa za vojne škole .....	46
5. Maskenbal .....	46
16. PROGRAMI RADA STRUČNIH I ORGANIZACIJSKIH TIJELA ŠKOLE .....	47
<b>16. 1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....</b>	<b>47</b>

<b>16. 2. PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE .....</b>	<b>47</b>
<b>16.3. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....</b>	<b>48</b>
<b>16.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA .....</b>	<b>48</b>
<b>16.5. PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA .....</b>	<b>48</b>
<b>16.6. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA .....</b>	<b>49</b>
<b>16.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. ....</b>	<b>50</b>
<b>16. 8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....</b>	<b>56</b>
<b>Poslovi i zadaci psihologa .....</b>	<b>56</b>
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE .....	56
<b>16. 9. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA .....</b>	<b>62</b>
<b>16. 10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE.....</b>	<b>63</b>
<b>16.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA .....</b>	<b>68</b>
16.11.1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti.....	68
16.11.3. Aktiv MATEMATIKE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.....	71
16.11.4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije .....	73
16.11. 5. Aktiv informatike .....	75
16.11.6. Aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike .....	76
<b>17. KALENDARI .....</b>	<b>78</b>
<b>17.1. KALENDAR RADA ŠKOLE.....</b>	<b>78</b>
<b>17.2. KALENDAR POSLOVA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI .....</b>	<b>79</b>
<b>17.3. Sjednice nastavničkih i razrednih vijeća.....</b>	<b>82</b>
<b>PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....</b>	<b>82</b>
<b>17.4. PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE .....</b>	<b>85</b>
<b>17.5. Školsko povjerenstvo za provođenje državne mature.....</b>	<b>87</b>
<b>za školsku 2023./2024. godinu .....</b>	<b>87</b>
<b>17.6. ERASMUS PROJEKTI u 2023./2024. godini .....</b>	<b>87</b>

## UVOD

**III. GIMNAZIJA Osijek, Kamila Firingera 14, Osijek** (u dalnjem tekstu Gimnazija), osnovana je Odlukom o osnivanju srednje škole skupštine općine Osijek od 24.07.1992.

Ovom odlukom osnovana je i III. gimnazija Osijek 02.09.1992..

Gimnazija je počela raditi 2. rujna 1992. godine. Obavlja djelatnost srednjoškolskog obrazovanja po programu prirodoslovno - matematičke gimnazije, za stjecanje **srednje školske spreme**.

Gimnazija obavlja svoju djelatnost u skladu s odobrenim i od nadležnog ministarstva propisanim nastavnim planovima i programima. Nastava se izvodi na hrvatskom književnom jeziku u okviru petodnevног radnog tjedna.

## 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ

<b>NAZIV ŠKOLE</b>	<b>III. GIMNAZIJA OSIJEK</b>
<b>MJESTO</b>	<b>OSIJEK</b>
<b>ADRESA</b>	<b>OSIJEK, K. Firingera 14</b>
<b>ŠIFRA ŠKOLE</b>	<b>14 – 060 – 505</b>
<b>PRAVNI STATUS ŠKOLE</b>	<b>Javna srednja škola</b>
<b>PROGRAM</b>	<b>Prirodoslovno matematičke gimnazije</b>
<b>RAVNATELJ</b>	<b>Dražen Jakopović, prof.</b>
<b>TAJNIK</b>	<b>Tanja Kolesarić, dipl. iur.</b>
<b>BROJ ODJELA (razreda)</b>	<b>23 prirodoslovno-matematička razreda</b>
<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>592</b>
<b>MODEL NASTAVE</b>	<b>A model (prema potrebi prelazak na B ili C model)</b>

## 2. OSNOVNI PODACI O DJELATNICIMA

		BROJ ZAPOSLENIH		Tjedno radi u nastav i	STRUČNA SPREMA						
		UKUP NO	Od toga žene		VSS	VŠS	SSS	Majsto ri	KV i VKV	NSS i PKV	NKV
I.	Nastavnici	56	36	56							
II.	Ravnatelj	1	0	1							
	Pedagog	1	1	1							
	Psiholog	1	1	1							
	Satničar	1	1	12	1						
	Knjižničar	1	1	1							
III.	Tajnik	1	1	1							
	Administracija	1	1								
	Računovodstvo	1	1	1			1				
	Održavanje	1	0				1				
	Čišćenje	5	5				3			2	
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>70</b>	<b>49</b>	<b>62</b>			<b>5</b>			<b>2</b>	

Podaci o ravnatelju, tajniku, stručnim suradnicima i osobama koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ukupno - ugovor o radu
Dražen Jakopović	prof. matematike i informatike	Ravnatelj, mentor	40
Tanja Kolesarić	dipl. pravnik	Tajnik	40
Kristina Lovković	pedagog i prof. povijesti	Pedagog	40
Ana Antunović	dipl. psiholog	Psiholog	40
Sanja Galic	prof. hrvatskog i knjižničar	Knjižničar	40
Sandra Šimić	VSS ekonomist	Voditelj Računovodstva	40
Snježana Seleš	Ekonomist – programer	Računovođa	40
Vladislav Horvat	SSS –Elektromehaničar	Domar	40
Sanja Tešanac	Nkv	Spremačica	40
Branka Benković	Sss	Spremačica	40
Jasenka Brandis	SSS	Spremačica (zamjena Benković)	40
Ines Kajić	Sss	Spremačica	40
Zlatica Pribilo	SSS	Spremačica (zamjena Kajić)	40
Slavica Rožmarić	Nss	Spremačica	40
Anita Zagorac	Sss	Spremačica	40

### **3. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2023./2024.**

U I. razred srednje škole u školskoj godini 2023./2024. učenici se prijavljuju i upisuju elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole [www.upisi.hr](http://www.upisi.hr) (NISpuSŠ), a temeljem natječaja za upis koji objavljuje škola.

Elemente i kriterije za upis u I. razred srednje škole propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Odluka se u cjelini objavljuje na mrežnoj stranici [www.mzo.hr](http://www.mzo.hr).

U I. razred III. gimnazije Osijek učenici su upisani u skladu s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2023./2024. od 24. svibnja 2023. godine) i pripadajuće strukture upisa koju je donio ministar znanosti i obrazovanja.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja odobrilo je III. gimnaziji Osijek upis 150 učenika u 6 odjela prvog razreda.

Upisano je ukupno 149 učenika. Ove godine je ostalo jedno mjesto nepopunjeno jer učenik s ljestvice iz nepoznatih razloga nije pristupio upisu. Prema pedagoškom standardu učenici su raspoređeni u 6 razrednih odjela.

### **4. MATERIJALNI UVJETI RADA**

#### ***4.1. Financiranje***

Djelatnost Gimnazije financira **Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb, Donje Svetice 38, te Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osječko-baranjska županija, Osijek, Županijska 6.**

#### ***4.2. Radni prostor i oprema***

Sjedište Gimnazije je na lokaciji Kamila Firingera 14, Osijek. Škola radi u dvije smjene.

Školska zgrada je sagrađena 1890. godine te je zbog svoje arhitektonske vrijednosti pod spomeničkom zaštitom 0 kategorije.

### **5. ORGANIZACIJA RADA**

Gimnazija djeluje kao jedinstvena radna cjelina na način da se pod najpovoljnijim uvjetima ostvaruju ciljevi i zadaci srednjoškolskog obrazovanja, u skladu s nastavnim planovima i programima, godišnjim planom i programom gimnazije te Školskim uputnikom (kurikulumom).

Nastava se izvodi u turnusima:

- I. Smjena od 07:30 do 12:35 sati
- II. Smjena od 12:40 do 19:15 sati.

Svaki tjedan se izmjenjuju smjene. U jednoj smjeni su I. i II. razredi, a u drugoj III. i IV. razredi. Učenici borave u matičnim učionicama pojedinih odjela. Praktična nastava organizira se u praktikumima a tjelesno-zdravstvena kultura u sportskoj dvorani „SOKOL“ i na srednjoškolskom

igralištu, nedaleko škole. Sve dodatne aktivnosti, kojih u školi ima vrlo mnogo, organiziraju se subotom i ostalim danima u tjednu od 19:15 do 20:00.

## 6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

### REDOVNE, IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE

	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>SATI RED. NASTAVE</b>	<b>SATI IZB. NASTAVE</b>	<b>SATI FAK. NASTAVE</b>
1	Hrvatski jezik	3.536	70	
2	Engleski jezik	2.676	134	
3	Njemački jezik	201	136	140
6	Talijanski jezik	105		
7	Latinski jezik	840		
8.	Francuski jezik			140
8	Glazbena umjetnost	385		35
9	Likovna umjetnost	522		35
10	Psihologija	280		
11	Logika	210		
12	Filozofija	384		
13	Sociologija	420		
14	Povijest	1.717		
15	Geografija	1.580		
16	Matematika	3.801		
17	Fizika	2.265		210
18	Kemija	1.544		
19	Biologija	1.544		
20	Informatika	1.681		
21	Politika i gospodarstvo	160		
22	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.784		
	I.Izborni predmet			
	Njemački jezik– nastavljački		822	
	Talijanski jezik		490	
	Matematika		274	
	Informatika		889	
	II.Izborni predmet			
23	Etika		583	
24	Vjerouauk		857	
30	SRZ	892		
	<b>UKUPNO</b>	<b>26.527</b>	<b>3.163</b>	<b>560</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI NASTAVE</b>		<b>30.250</b>	

## 7. TJEDNA SATNICA PO NASTAVNOM PLANU

ZA JEDAN PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKI ODJEL

PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1		
Likovna umjetnost	1	1		
Psihologija			1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5
Fizika	3	3	3	3
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo				1
Tjel. i zdr. Kultura	2	2	2	2
<b>I.Izborni predmet</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Njemački jezik				
Talijanski jezik				
Matematika				
Informatika				
<b>II.Izborni predmet</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Vjerouauk				
Etika				
SRZ	1	1	1	1
<b>Fakultativa</b>				
DSD . Njemački jezik	2	2		
Francuski jezik		2		2
Glazbena umjetnost			1	1
Likovna umjetnost			1	1
Fizika	2	2	2	
<b>U K U P N O (bez fakultative)</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## 8. UČENICI

### TABLIČNI PRIKAZ UPISANIH UČENIKA I ODJELA

Razredi	broj učenika
1.a	23
1.b	25
1.c	25
1.d	25
1.e	25
1.f	26
Ukupno	149
2.a	26
2.b	26
2.c	25
2.d	25
2.e	25
2.f	24
Ukupno	151
3.a	27
3.b	26
3.c	27
3.d	24
3.e	28
3.f	25
Ukupno	157
4.a	26
4.b	27
4.c	27
4.d	27
4.e	28
Ukupno	135
<b>Sveukupno</b>	<b>592</b>

# USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2022./2023. GODINE

Uspjeh po razredima vidljiv iz tablice kako slijedi:

Broj učenika			Uspjeh učenika					Izostanci			
Razred	Ukupno upisanih	Na kraju godine	Odlični	Vrlo dobri	Dobri	Dovoljni	Nisu završili razred	Srednja ocjena razreda	Opravdani	Neopravdani	Ukupno po učeniku
I.	<b>151</b>	<b>150</b>	<b>70</b>	<b>62</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,33</b>	<b>10656</b>	<b>8</b>	<b>71,1</b>
II.	<b>158</b>	<b>156</b>	<b>60</b>	<b>91</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,29</b>	<b>12030</b>	<b>42</b>	<b>77,4</b>
III.	<b>136</b>	<b>137</b>	<b>52</b>	<b>66</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4,27</b>	<b>14699</b>	<b>42</b>	<b>108</b>
IV.	<b>144</b>	<b>143</b>	<b>57</b>	<b>76</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,23</b>	<b>15118</b>	<b>51</b>	<b>106</b>
<b>Σ</b>	<b>589</b>	<b>586</b>	<b>239</b>	<b>295</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4,28</b>	<b>52503</b>	<b>143</b>	<b>89,8</b>

## Broj učenika i izborna nastava na početku šk.god.2023./2024.

4. rujan 2023.

Raz .	UČ	Ž	1. str.j . .	Izborna nastava								Fa k	Razrednik
				E	Njn	Njp	Tal	Mat	Inf	Et	Vj		
<b>1.a</b>	23	15	23	12	*	*		11	*	9	14		<b>T. Stranjak</b>
<b>1.b</b>	25	14	25	14	*	*		11	*	9	16		<b>D. Šokčić</b>
<b>1.c</b>	25	14	25	9	*	*		*	16	9	16		<b>K. Moržan</b>
<b>1.d</b>	25	16	25	9	*	*		*	16	9	16		<b>J. Bolkovac</b>
<b>1.e</b>	25	16	25	*	*		11	*	14	8	17		<b>S. Erkapić</b>
<b>1.f</b>	26	19	26	*	*		11	*	15	8	18		<b>L. Neznanović</b>
<b>Uk</b>	<b>149</b>	<b>94</b>	<b>149</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>61</b>	<b>52</b>	<b>97</b>	<b>0</b>		
<b>2.a</b>	26	15	26	11	*	*		*	15	10	16	2	<b>D. Ćosić (Jakopić)</b>
<b>2.b</b>	26	16	26	9	*	*		*	17	13	13	3	<b>Đ. Kolarić-Vukotić</b>
<b>2.c</b>	25	15	25	9	*	*		*	16	12	13		<b>I.Milošević-Živković</b>
<b>2.d</b>	25	16	25	*	*		13	12	*	11	14	3	<b>M. Brunčić</b>
<b>2.e</b>	25	19	25	9	*		16	*	*	11	14	3	<b>J. Detling</b>
<b>2.f</b>	24	13	24	*	*	*		10	14	9	15		<b>K. Kristek</b>
<b>Uk</b>	<b>151</b>	<b>94</b>	<b>151</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>62</b>	<b>66</b>	<b>85</b>	<b>11</b>		
<b>3.a</b>	27	10	27	6	*	*		*	21	15	12		<b>D. Tanocki</b>
<b>3.b</b>	26	22	26	*	*		26	*	*	15	10	2	<b>L. Čalić</b>
<b>3.c</b>	27	13	27	6	*	*		*	21	14	13		<b>V. Ristić</b>
<b>3.d</b>	24	13	24	13	*	*		*	11	12	12		<b>D. Grgić</b>
<b>3.e</b>	28	15	28	10	*	*		18	*	15	13		<b>K. Ibrahimović (AGM)</b>
<b>3.f</b>	25	16	25	19	*		6	*	*	18	7		<b>Z. Parać</b>
<b>Uk</b>	<b>157</b>	<b>89</b>	<b>157</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>53</b>	<b>89</b>	<b>67</b>	<b>2</b>		
<b>4.a</b>	26	18	26	13	*	*		13	*	15	11	3	<b>M. Marijanović</b>
<b>4.b</b>	27	16	27	7	9	*	*		11	25	2		<b>M. Čalija Matijević</b>
<b>4.c</b>	27	19	27	27	*	*		*	*	14	13	6	<b>V. Šovagović Jovićić</b>
<b>4.d</b>	27	14	27	*	*		7	*	20	17	9		<b>K. Kobaš</b>
<b>4.e</b>	28	13	28	*	*		15	*	13	*	28		<b>S. Krnić</b>
<b>Uk</b>	<b>135</b>	<b>80</b>	<b>135</b>	<b>47</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>44</b>	<b>71</b>	<b>63</b>	<b>9</b>		
<b>Uk</b>	<b>592</b>	<b>357</b>	<b>592</b>	<b>183</b>	<b>9</b>	<b>105</b>	<b>75</b>	<b>220</b>	<b>278</b>	<b>312</b>	<b>22</b>		

## 9. NASTAVNIČKO VIJEĆE

<b>Broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Stupanj / sprema</b>	<b>God. –staž / status</b>
1.	Anić, Miljenko	prof, VII kemija	1971. – 24 Neodređeno
2.	Antunović, Ana	prof, VII psiholog	1983. – 13 Neodređeno
3.	Banjan, Renata	prof., VII biologija	1964. – 32 Neodređeno
4.	Bistričić, Marina	prof., VII talijanski	2023., Određeno
5.	Bolkovac, Jasenka	prof., VII eng. jezik i njem. jezik	1969. – 30 Neodređeno
6.	Bolješić, Luka	prof, VII matematika i informatika	1991. – 4 Određeno
7.	Bošnjak, Ivica	prof., VII povijest	1962. – 35 Neodređeno
8.	Brunčić, Mirna	prof., VII eng. jezik , knjižničar	1985. – 7 Određeno
9.	Bakarić, Ema	prof., VII filozofija, engleski jezik	1992. – 2
10.	Celić, Saša	prof., VII fizika/satničar	1976. – 16 Neodređeno
11.	Ćosić, Ivan	prof., VII Tjelesna i zdr. kultura	1995. – 2 Određeno
12.	Ćosić, Dunja	prof., VII matematika	2023. određeno
13.	Čalić Lidiya	prof., VII talijanski jezik	1979. – 19 Neodređeno
14.	Čalija Matijević, Mirna	prof., VII matematika, informatika	1981. – 14 Neodređeno
15.	Čulo, Vuković Dominika	prof., VII fizika	1973. – 26 Neodređeno
16.	Detling, Jasenka	prof., VII fizika	1979. – 19 Neodređeno
17.	Dubravčić, Igor	prof., VII tjelesna i zdr. Kultura	1973. – 19 Neodređeno
18.	Đumlija, Snježana	prof., VII bilologija	1964. – 32 Neodređeno
19.	Erkapić, Sanja	prof., VII fizika	1968. – 25 Neodređeno
20.	Floreani, Aleksandra	prof., VII matematika	1975. – 25 Neodređeno
21.	Sanja, Galic	prof. diplomirani knjižničar, VII	1964. – 32 Neodređeno
22.	Grgić, Drago	prof., VII njemački jezik i povijest	1970. – 20 Neodređeno
23.	Gusak Mikac, Ana	prof., VII matematika, informatika	1981. – 15 Neodređeno
24.	Hajduković, Tomislav	prof., VII eng. jezik i njem. jezik	1986. – 11 Neodređeno
25.	Ibrahimović, Kristina	prof., VII geografija	1979. – 19 Neodređeno
26.	Ivandić, Ivana	Prof, VII Matematika i informatika	1989. – 8 Neodređeno
27.	Jakopić, Katarina	prof., VII matematika, informatika	1985. – 11 Neodređeno

<b>28.</b>	<b>Kapular, Marko</b>	Diplomirani teolog	1989. – 7 Neodređeno
<b>29.</b>	<b>Ključarić, Lana</b>	prof. likovne umjetnosti, VII, Likovna umjetnost	2023.
<b>30.</b>	<b>Kobaš, Karlo</b>	prof., VII hrv. Jezik i književnosti	1985. – 8 Neodređeno
<b>31.</b>	<b>Kovačević, Maja</b>	prof. matematike i informatike, VII	2023. Određeno
<b>32.</b>	<b>Kolarić Vukotić, Đurdica</b>	prof., VII eng. jezik i njem. jezik	1971. – 28 Neodređeno
<b>33.</b>	<b>Kristek, Kristina</b>	prof, VII kemija, biologija	1981. – 14 Neodređeno
<b>34.</b>	<b>Krnić, Silvija</b>	prof., VII kemija	1971. – 20 Neodređeno
<b>35.</b>	<b>Kulić, Violeta</b>	prof., VII eng. jezik i njem. jezik	1973. – 25 Neodređeno
<b>36.</b>	<b>Liptak, Darko</b>	dipl. ing., VII informatika	1989. – 6 Određeno
<b>37.</b>	<b>Lovković, Kristina</b>	Prof., VII Pedagoginja	1989. – 6 Neodređeno
<b>38.</b>	<b>Marijanović Marina</b>	prof., VII hrvatski jezik	1986. – 11 Neodređeno
<b>39.</b>	<b>Milošević Živković, Ivana</b>	prof., VII hrvatski jezik	1981. – 16 Neodređeno
<b>40.</b>	<b>Moržan, Katarina</b>	prof., VII eng. jezik i njem. jezik	1982. – 18 Neodređeno
<b>41.</b>	<b>Neznanović, Lidija</b>	prof., VII glazbena umjetnost i voditeljica	1968. – 29 Neodređeno
<b>42.</b>	<b>Opačak, Mario</b>	prof., VII hrvatski, etika	1974. – 20 Neodređeno
<b>43.</b>	<b>Parać, Zvonimir</b>	prof., VII pig, sociologija, etika	1990. – 5 Neodređeno
<b>44.</b>	<b>Pazaver, Dalibor</b>	prof., VII geografija	1972. – 23 Neodređeno
<b>45.</b>	<b>Poljak, Vesna</b>	Francuski i Turski jezik i književnost	1976.- 15 Neodređeno
<b>46.</b>	<b>Prološčić, Valentina</b>	prof., VII Matematika i informatika	2023., određeno
<b>47.</b>	<b>Ristić, Vedran</b>	prof., VII povijest	1984. – 14 Neodređeno
<b>48.</b>	<b>Rukavina Lucija</b>	prof, VII matematika, informatika	1987. – 11 Neodređeno
<b>49.</b>	<b>Stranjak, Tatjana</b>	prof, VII matematika, informatika	1972. – 25 Neodređeno
<b>50.</b>	<b>Šćuric, Vjera</b>	prof., VII latinski jezik	1988.- 9 Neodređeno
<b>51.</b>	<b>Škorjanc, Astra</b>	prof., VII matematika	1973. – 24 Neodređeno
<b>52.</b>	<b>Šokčić, Dijana</b>	prof., VII hrvatski jezik	1977. – 19 Neodređeno
<b>53.</b>	<b>Šovagović – Jovičić, Vlasta</b>	prof., VII njemački jezik	1963. – 36 Neodređeno
<b>54.</b>	<b>Tanocki, Davor</b>	prof., VII hrv. Jezik	1963.- 32 Neodređeno
<b>55.</b>	<b>Tomić, Ozana</b>	prof., VII glazbena umjetnost	1977. – 19 Neodređeno
<b>56.</b>	<b>Vujnovac, Mirta</b>	prof., VII matematika / informatika	1983.-15 Neodređeno

***POPIS RAZREDNIKA  
u školskoj godini 2023./2024.***

RAZREDNIK		RAZRED	JEZICI
<b>TATJANA STRANJAK</b>	prof. matematike i informatike	<b>1a</b>	
<b>DIJANA ŠOKČIĆ</b>	prof. hrvatskog jezika	<b>1b</b>	
<b>KATARINA MORŽAN</b>	prof. engleskog jezika	<b>1c</b>	
<b>JASENKA BOLKOVAC</b>	prof. engleskog jezika i njemačkog jezika	<b>1d</b>	
<b>SANJA ERKAPIĆ</b>	prof. fizike	<b>1e</b>	
<b>LIDIJA NEZNANOVIĆ</b>	prof. glazbene umjetnosti	<b>1f</b>	
<b>KATARINA JAKOPIĆ (zamjena Dunja Čosić)</b>	prof. matematike i informatike	<b>2a</b>	<b>E/T-M</b>
<b>ĐURĐICA KOLARIĆ VUKOTIĆ</b>	prof. engleskog jezika i njemačkog jezika	<b>2b</b>	<b>E/I</b>
<b>IVANA MILOŠEVIĆ ŽIVKOVIĆ</b>	prof. hrvatskog jezika	<b>2c</b>	<b>E/Njn-Inf</b>
<b>MIRNA BRUNČIĆ</b>	Prof. engleskog jezika	<b>2d</b>	<b>E/T-M</b>
<b>JASENKA DETLING</b>	prof. matematika i fizika	<b>2e</b>	<b>E/Njn-Njp</b>
<b>KRISTINA KRISTEK</b>	Prof. biologije i kemije	<b>2f</b>	<b>E/INF-MAT</b>
<b>DAVOR TANOCKI</b>	prof. hrvatskog jezika	<b>3a</b>	<b>E/INF-NjN</b>
<b>LIDIJA ČALIĆ</b>	prof. talijanskog jezika	<b>3b</b>	<b>E/TAL</b>
<b>VEDRAN RISTIĆ</b>	prof. povijesti	<b>3c</b>	<b>E/INF-NjN</b>
<b>DRAGO GRGIĆ</b>	prof. povijesti i njemačkog jezika	<b>3d</b>	<b>E/INF-NjN</b>
<b>ANA GUSAK MIKAC (zamjena Kristina Ibrahimović)</b>	prof. matematike i informatike	<b>3e</b>	<b>E/MAT-NJpo</b>
<b>ZVONIMIR PARAĆ</b>	prof	<b>3f</b>	
<b>MARINA MARJANOVIĆ</b>	prof. hrvatskog jezika	<b>4a</b>	<b>E/NJN-M</b>
<b>MIRNA ČALIJA MATIJEVIĆ</b>	prof. matematike i informatike	<b>4b</b>	<b>E/NJP-NJN- INF</b>
<b>VLASTA ŠOVAGOVIĆ JOVIČIĆ</b>	prof. engleskog i njemačkog jezika	<b>4c</b>	<b>E/NJN</b>
<b>KARLO KOBAŠ</b>	prof. hrvatskog jezika	<b>4d</b>	<b>E/Tal-Inf</b>
<b>SILVIJA KRNIĆ</b>	prof. kemije	<b>4e</b>	<b>E/Tal-Inf</b>

## 10. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Na satima razrednog odjela, osim praćenja školskog kalendarja (Dan škole, Dani kruha, obilježavanje prigodnih blagdana, rješavanje razrednih poslova...) u većem obimu će se izvoditi tematske cjeline 7 međupredmetnih tema koje su podjeljene u cikluse. U tablicama ispod su ponuđene mogućnosti i ideje za kreiranje godišnjeg izvedbenog kurikuluma sata razrednog odjela koji je u skladu s Odlukama i međupredmetnim temama i njihovim kurikulumima.

### 1. razred

1. Upoznavanje s razrednikom. Predstavljanje organizacije škole te ključnih dokumenata (Statut škole, Pravilnik o kućnom redu..)
2. Međusobno upoznavanje i odabir razrednog rukovodstva (predsjednik/ca razreda, blagajnik/ca te njihove zamjene)
3. Prilagodba na novu sredinu, organizacija i učenje (razrednik, psihologinja)
4. Bonton i svakodnevna komunikacija
5. Upoznavanje s knjižnicom (razrednik, knjižničarka)
6. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
7. Učiti kako učiti (pedagoginja, psihologinja)
8. Organizacija učenja i slobodnog vremena
9. Slobodno vrijeme – moji hobiji
10. Primjereno ponašanje (prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...)
11. Pravilna prehrana (prehrambeni stilovi)
12. Osobna higijena (utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje)
13. Mentalno zdravlje (nova škola-izazovi i odluke koje donosimo; vrijednosti izbora životnog stila)
14. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
15. Alkohol i droge (utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu)
16. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
17. Medijski prikaz spolnosti
18. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
19. Razredna administracija i analiza uspjeha

### 2. razred

1. Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
3. Kako se nositi sa stresom
4. Socijalne vještine
5. Priručnici – kako ih koristiti? (knjižničarka)
6. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
7. Bonton i sigurnost na Internetu (razrednik, pedagoginja)
8. Ljudska prava (knjižničarka)
9. Moja prava i obaveze
10. Moji uzori, moje mane
11. Ponašanje na putovanjima
12. Kultura odijevanja
13. Uloga medija u životu mladih

- 14.** Diskriminacija – što je to i kako ju spriječiti
- 15.** Prevencija kockanja i klađenja (pedagoginja, razrednik)
- 16.** Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
- 17.** Razredna administracija i analiza uspjeha

### **3. razred**

- 1.** Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
- 2.** Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
- 3.** Medijska pismenost (knjižničarka)
- 4.** Primjena ljudskih prava u svakodnevici (pedagoginja)
- 5.** Prevencija nasilja u mладенаčkim vezama (studenti psihologije)
- 6.** Spolna – rodna ravnopravnost
- 7.** Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost...)
- 8.** Obilježavanje Dana škole – školski izlet
- 9.** Priprema za maturalno putovanje
- 10.** Kamo nakon srednje? - profesionalna orijentacija
- 11.** Moji ciljevi u budućnosti
- 12.** Očekivanja i kako se nositi s njima
- 13.** Dodaci prehrani
- 14.** Ekološka osviještenost
- 15.** Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh – zašto bježimo s nastave
- 16.** Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
- 17.** Razredna administracija i analiza uspjeha

### **4. razred**

- 1.** Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
- 2.** Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
- 3.** Profesionalna orijentacija – kako odabrati fakultet
- 4.** EU životopis (knjižničarka)
- 5.** Obilježavanje Dana škole – školski izlet
- 6.** Alkohol i promet
- 7.** Kriričko mišljenje
- 8.** I moj glas je važan
- 9.** Državna matura
- 10.** Parlaonica na izabranu temu
- 11.** Građanski aktivizam
- 12.** Volontiranje
- 13.** Pripreme za maturalnu večeru
- 14.** Moj tajni prijatelj
- 15.** Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
- 16.** Razredna administracija i analiza uspjeha

## **11. REDOVNA, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA**

Tjedna zaduženja nastavnika u šk. god. 2023./2024.

### **1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO IMENU, PO PREDMETU I RAZREDNOM ODJELU, TJEDNO**

Vidljivo u e-matici škole.

## 12.DOPUNSKA NASTAVA i pripreme za maturu

U III. gimnaziji može se realizirati 23 sata dopunske i dodatne nastave. Sati su raspodijeljeni na slijedeći način:

Broj	Predmet	Ukupno	$\frac{1}{2}$ razredi	$\frac{3}{4}$ razredi
			Dopunska/Dodatna	Dopunska/Dodatna
1.	Matematika	5	2	3
2.	hrvatski jezik	2	0	2
3.	engleski jezik	4	1	3
4.	Fizika	3	2	1
5.	Kemija	2	1	1
6.	Biologija	1	0	1
7.	Informatika	2	1	1
8.	Filozofija	2	0	2
9.	Sociologija i Politika	2		2
	UKUPNO	23		

### 12.1. Matematika

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>DOPUNSKA – MATEMATIKA</b>
CILJEVI AKTIVNOSTI	- Po potrebi za učenike koji imaju problema u nastavi matematike
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva matematičko – logičko područje opću kulturu i praktičan rad
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji isami zaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni rad s učenicima u grupi</li> <li>- grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarских radova i prezentacija</li> <li>- vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu</li> </ul>

## 12.2. Engleski jezik

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>DOPUNSKA – Engleski</b>
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po potrebi za učenike koji imaju problema u nastavi Engleskog jezika</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Nastava pokriva jezično – komunikacijsko područje engleskog jezika, opću kulturu i praktičan rad
<b>PODACI O UČENICIMA</b>	U nastavu se uključuju učenici razreda koji sami izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni rad s učenicima u grupi</li> <li>- grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarских radova i prezentacija</li> <li>- vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu</li> </ul>

## 12.3. Hrvatski jezik

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>HRVATSKI – natjecanja, pripreme za maturu</b>
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje)</li> <li>- poboljšati komunikacijske kompetencije</li> <li>- dodatno usvojiti znanje gramatike</li> <li>- upoznavanje civilizacije i kulture</li> <li>- razvijanje istraživačkih metoda</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –materinji jezik, opću kulturu i praktičan rad.
<b>PODACI O UČENICIMA</b>	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni rad s učenicima u grupi</li> <li>- grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje</li> </ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	- 2 sata tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarских radova i prezentacija</li> <li>- vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu</li> </ul>
--	--

## 12.4. Fizika

NAZIV AKTIVNOSTI	FIZIKA – natjecanja, matura
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave fizike</p> <p>Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.</p> <p>Ospoznavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u fizici.</p> <p>Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.</p> <p>Suradnja s Odjelom za fiziku</p> <p>Suradnja s projektom Elektrotehničkog fakulteta Osijek, Portal za učenje fizike</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<p>Od rujna do lipnja školske godine 2023./23.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subotama</li> <li>- Danima u vrijeme za aktivnosti</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

## 12.5. Kemija

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>KEMIJA – natjecanja, matura</b>
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave kemije Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u kemiji Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
<b>TROŠKOVNIK</b>	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Od rujna do lipnja školske godine 2023./2024. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subotama</li> <li>- Danima u vrijeme za aktivnosti</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

## 12.6. Biologija

NAZIV AKTIVNOSTI	BIOLOGIJA – natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave biologije</p> <p>Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.</p> <p>Ospozobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u biologiji</p> <p>Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.</p> <p>Predviđena je i terenska nastava</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<p>Od rujna do lipnja školske godine 2023./2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subotama</li> <li>- Danima u vrijeme za aktivnosti</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

## 12.7. Informatika

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>INFORMATIKA – natjecanja, matura</b>
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave informatike i koorelacija s ostalim predmetima prirodoslovja Ospoznavanje učenika za promatranje i upoznavanje Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz informatike na školskoj, županijskoj i državnoj razini. Osnovne naredbe za robotiku.
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje informatike U program bi se interpolirala i robotika, osnove arduina
<b>TROŠKOVNIK</b>	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. Suradnja s Domom tehnike Osijek, Odjelom za matematiku, Ekonomskim fakultetom Osijek(Poslovna informatika), Elektrotehničkim Fakultetom Osijek, Poduzetničkim inkubatorom, Filozofskim fakultetom te sa softverskim firmama Osijek Software City
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Od rujna do lipnja školske godine 2023./2024. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subotama</li> <li>- Danima u vrijeme za aktivnosti</li> </ul>
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

## 13.DODATNA NASTAVA

U III. gimnaziji može se realizirati 23 sata dopunske i dodatne nastave. Sati su raspodijeljeni na slijedeći način:

Broj	Predmet	Ukupno	$\frac{1}{2}$ razredi	$\frac{3}{4}$ razredi
			Dopunska/Dodatna	Dopunska/Dodatna
1.	Matematika	5	2	3
2.	hrvatski jezik	2	0	2
3.	engleski jezik	4	1	3
4.	Fizika	3	2	1
5.	Kemija	2	1	1
6.	Biologija	1	0	1
7.	Informatika	2	1	1
8.	Filozofija	2	0	2
9.	Sociologija i Politika	2		2
	UKUPNO	23		

### 13.1. Matematika

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA – MATEMATIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje matematičkih vještina</li> <li>- razvijanje suradničkog učenja i poboljšati komunikacijske kompetencije</li> <li>- dodatno usvojiti znanja iz matematike</li> <li>- upoznavanje širine matematike i mogućnosti primjene</li> <li>- razvijanje istraživačkih metoda</li> </ul>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva matematičko – logičko područje opću kulturu i praktičan rad
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni rad s učenicima u grupi</li> <li>- grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarских radova i prezentacija</li> <li>- vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu</li> </ul>

### **13.2. Hrvatski jezik**

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNI–HRVATSKI
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje)</li> <li>- poboljšati komunikacijske kompetencije</li> <li>- dodatno usvojiti znanje gramatike</li> <li>- upoznavanje civilizacije i kulture</li> <li>- razvijanje istraživačkih metoda</li> </ul>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –materinji jezik, opću kulturu i praktičan rad.
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni rad s učenicima u grupi</li> <li>- grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija</li> <li>- vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu</li> </ul>

### **13.3. Engleski jezik**

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNI–ENGLESKI
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje)</li> <li>- poboljšati komunikacijske kompetencije</li> <li>- dodatno usvojiti znanje gramatike</li> <li>- upoznavanje civilizacije i kulture</li> <li>- razvijanje istraživačkih metoda</li> </ul>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –engleski jezik, opću kulturu i praktičan rad.
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni rad s učenicima u grupi</li> <li>- grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede</li> </ul>

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija</li> <li>- vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu</li> </ul>
--	--

### 13.4. Fizika

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA FIZIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave fizike</p> <p>Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.</p> <p>Ospozobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u fizici.</p> <p>Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	<p>Od rujna do lipnja školske godine 2023./2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subotama</li> <li>- Danima u vrijeme za aktivnosti</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

### 13.5. Kemija

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA KEMIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave kemije Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u kemiji Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2023./2024. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subotama</li> <li>- Danima u vrijeme za aktivnosti</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

### 13.6. Biologija

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA BIOLOGIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave biologije Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Ospozobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u biologiji Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2023./2024. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

### **13.7. Informatika**

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA INFORMATIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave informatike i koorelacija s ostalim predmetima prirodoslovja. Ospoznavanje učenika za promatranje i upoznavanje Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz informatike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje informatike
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2023./2024. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subotama</li> <li>- Danima u vrijeme za aktivnosti</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

## **13.8. FAKULTATIVNA NASTAVA**

Ove školske godine planirase fakultativna nastava iz slijedećih predmeta:

### **1. FIZIKA**

Za učenike 2., 3., i 4. razreda se uz pomoć Odjela za Fiziku Sveučilišta J.J. Strossmayera realizira se dodatni eksperimentalni program za fiziku. Predmet se realizira većim djelom na Odjelu za fiziku subotama.

### **2. GLAZBENA UMJETNOST**

Za učenike 3.i 4. razreda organizira se prošireni program Glazbene umjetnosti zbog potreba i zahtjeva na pojedinim fakultetima gdje se navedeni predmet boduje za upis. Predmet se organizira svaka dva tjedna u zgradi gimnazije u vrijeme za realizaciju slobodnih aktivnosti.

### **3. LIKOVNA UMJETNOST**

Za učenike 3. i 4. razreda organizira se prošireni program Likovna umjetnosti zbog potreba i zahtjeva na pojedinim fakultetima gdje se navedeni predmet boduje za upis. Predmet se organizira svaka dva tjedna u zgradi gimnazije u vrijeme za realizaciju slobodnih aktivnosti.

### **4. FRANCUSKI JEZIK**

Od 2018.g. uveli smo dvije grupe francuskog jezika uz dobivenu suglasnost ministarstva znanosti i obrazovanja. Jedna grupa za prve i druge, a druga grupa za treće i četvrte razrede. Interes kod učenika postoji i velik dio ide u postojeća učilišta na Francuski jezik. Nastava će se održavati prema mogućnostima učenika u okviru organizacijskog rasporeda.

### **5. DSD - NJEMAČKI JEZIK**

U ovoj školskoj godini smo temeljem dosadašnjih rezultata dobili suglasnost za realizaciju DSD za prve i druge razrede te grupu trećih i četvrtih razreda. Nastava će se održavati prema mogućnostima učenika u okviru organizacijskog rasporeda.

## 14. OSTALI OBLICI NASTAVE I NASTAVNIH SADRŽAJA

### 14.1. Zdravstveni odgoj

Sadržaji i teme zdravstvenog odgoja (70%) integrirani su u postojeće predmete (Biologija, TZK-a, Psihologija...) od prvog do četvrtog razreda srednje škole. Dodatni sadržaji (30 %) Kurikuluma zdravstvenog odgoja integrirani su u sat razrednika – do 12 sati godišnje.

**Sadržaje i teme Kurikuluma zdravstvenog odgoja predavat će:**

- razrednici
- stručni suradnici
- predmetni nastavnici
- lijecnici školske medicine

#### Planirana satnica

	<b>Modul</b>	<b>Razred/ planirani broj sati po modulu</b>			
		<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>	<b>4. razred</b>
1	<i>Živjeti zdravo</i>	4	4	3	2
2	<i>Prevencija nasilničkog ponašanja</i>	2	2	2	2
3	<i>Prevencija ovisnosti</i>	2	2	2	0
4	<i>Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje</i>	4	4	5	0
<b>Ukupno sati</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

#### Modul: Živjeti zdravo

Obuhvaća sadržaje o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni i tjelesnoj aktivnosti koji su odgovarajući uzrastu učenika. Sadržajima se želi ukazati djeci na važnost zdrave prehrane, stjecanje pozitivnih navika osobne higijene i zdravih stilova života.

Modul Živjeti zdravo ima svoju mentalnu i socijalnu dimenziju. Važno je pomoći učenicima da prepoznaju osjećaje i mišljenja da bi razvili vlastite vrijednosti. Socijalna dimenzija prepostavlja razvoj životnih vještina od komunikacije do donošenja odluka.

#### Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja

Teme i sadržaji prevencije ovisnosti zastupljeni su u svim dobnim skupinama. Osobita pozornost posvećuje se nekim novim pojавama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i klađenje adolescenata. Slijede problemi koji su sve prisutniji s tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

## **Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja**

Teme i sadržaji modula prevencija nasilničkog ponašanja zastupljeni su gotovo u svim razredima. Učenici će učiti

- kako se ponašamo prema drugima, životinjama
- školska pravila, bonton
- životne vještine: emocionalnost, suosjećanje, zahvalnost, velikodušnost
- kako rješavati sukobe, kako se oduprijeti nasilniku i
- kako živjeti u optimističkom okruženju.

## **Modul: Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje**

Spolno/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te različite vrijednosne perspektive. Ovisno o dobi učenici će učiti o:

- odgovornosti i poštovanju prema vlastitom tijelu
- muškim i ženskim društvenim ulogama i rodnoj ravnopravnosti
- ulozi i pritisku medija u pubertetu
- emocijama u vršnjačkim odnosima
- prihvaćanju različitosti u seksualnosti
- rizicima (pre)ranih seksualnih odnosa
- emocijama i komunikacijama u vezi
- ljubavi, braku, obitelji i roditeljstvu
- stigmatizaciji i diskriminaciji seksualnih manjina.

## **Metode u poučavanju/provedbi**

- rad u parovima i malim skupinama
- organiziranje predavanja s diskusijama i panel-raspravama
- pedagoške radionice
- igranje uloga
- razvoj stavova u raspravi i debati
- analiza slučajeva
- korištenje dostupnih i primjerenih sadržaja sa internetskih stranica i korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- priprema i organiziranje lokalnih preventivnih aktivnosti (izložbe, obilježavanje prigodnih datuma...).

Razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici će u pripremi i realizaciji zdravstvenog odgoja koristiti stručnu literaturu i *Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi* koji je pripremilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

## 14.2. Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način **obvezne međupredmetne provedbe** kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika.

Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju građanskog odgoja i obrazovanja.

Kroz građanski odgoj i obrazovanje učenici uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Kroz takvo učenje potrebno je osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili *etosa* svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno, za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.

### Međupredmetni pristup

Međupredmetni pristup u provedbi građanskog odgoja i obrazovanja **temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije**, npr:

- na satovima razrednika moguće je kroz sadržaje i aktivnosti kao što su: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovoprdržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izborpredsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika.
- na nastavi povijesti i geografije ostvaruje se kroz teme kao što su: različita društvena uređenja i oblici vladavine, u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o ravnopravnosti/ neravnopravnosti između muškarca i žene, među „rasama“ ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama kroz povijest ili u različitim društvima.
- na nastavi hrvatskog jezika propituje se ostvarivanje prava na identitet i prava na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izbor književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija korištenja vlastitoga jezika.
- na nastavi stranih jezika ostvaruje se učenje o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske i manjinskih kultura, sadržaji kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.
- na nastavi likovne iglazbene umjetnosti, na nastavi tjelesne kulture ističe se stvaralaštvo i sloboda sudjelovanja u kulturnom životu i uživanja u umjetnosti, umjetničkom izražavanju i u sportu, kao i u raspravama o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini.
- na nastavi biologije, kemije i fizike propituju različite teme koje su povezane sa zaštitom prava pojedinca i traže aktivni angažmani građana u suvremenom svijetu, kao što su održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO, istraživanja ljudskog genoma.
- na nastavi matematike povezuje se kvantifikacija kao ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine upravljanja financijama, osobnog, burzovnog i bankarskog poslovanja
- na nastavi informatike aktualizira se tema o informacijskom društvu i nejednakost, kritičkoj selekciji informacija i informirajući iz više izvora, sigurnost na internetu.

## Metode uspješnog poučavanja i učenja građanskog odgoja i obrazovanja

Primjerene metode za ostvarivanje ishoda građanskog odgoja i obrazovanja su one koje polaze od iskustva učenika, potiču ih na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i suradnji u traženju i donošenju zajedničkih odluka, ali i u kritičkom propitivanju učinaka tih odluka.

Nastava građanskog odgoja i obrazovanja mora biti usmjerena na učenike kao članove razredne i školske zajednice. U skladu s tim, preporučuju se metode zajedničkog istraživanja nekog problema, traženja rješenja, pripreme izvještaja i prezentiranja; simuliranja...

Učenici rade u paru, manjoj ili većoj grupi ili pak plenarno; Učenici mogu u svrhu rješavanja nekog problema istraživati u knjižnici, pretraživati internet, provoditi intervjuje i ankete, tumačiti slike, izrađivati mentalne mape, stvarati plakate, održavati izložbe, planirati i održavati prezentacije, pripremati slajdove za powerpoint prezentacije, pisati novinske članke, izvoditi predstave, održavati debate.

**Plan integriranja programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole odvija se prema slijedećem broju sati:**

Razredi	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I. II. III. IV.	<b>međupredmetno</b> – kroz sve predmete: hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, likovna umjetnost, glazbena umjetnost, povijest, geografija, matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, tjelesna i zdravstvena kultura, etika, vjerou nauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika  navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	<b>sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13):  – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	5
	<b>izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole.  Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volunteerske aktivnosti</i> (npr. pomoći starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacione aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti	10
	<b>Ukupno</b>	35

Razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici će realizaciju programa građanskog odgoja i obrazovanja ostvarit na temelju Odluke ministarstva znanosti, prosvjete i sporta (Klasa: 602-01/14-01/00421; Urbroj: 533-26-14-0001, od 27.kolovoza 2014.)i Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, koji je sastavni dio ove Odluke.

Na mrežnoj stranici Agencije za odgoj i obrazovanje nalazi se obilje materijala i primjera za konkretnu realizaciju programa. (vidi: [http://www.azoo.hr/images/razno/Medupredmetno\\_planiranje\\_primjeri\\_prakse.doc](http://www.azoo.hr/images/razno/Medupredmetno_planiranje_primjeri_prakse.doc) )

### **14.3. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti**

#### **CILJEVI:**

- Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje mlađih.
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
- Razvijati zdrave životne navike.
- Omogućavanje osobnog razvoja učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
- Omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
- Razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
- Omogućiti bolju komunikaciju između nastavnika i učenika.
- Postići bolju suradnju roditelja s školom.
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoći u rješavanju tih problema.
- Pomoći u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
- Razgovor s nastavnicima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
- Poticati kod učenika humane osjećaje.
- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.

#### **NAMJENA:**

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje rizičnih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Namjena je programa i usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja te promicanje zdravih stilova života. Namjena je razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, jačanje otpornosti prema pritisku skupine kao i uspješno svladavanje stresa.

Namjena preventivnog programa je brzo i učinkovito djelovati na učenike s ranije izraženim nekim od oblika poremećaja u ponašanju, uspješno djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju ili svojim postupcima ukazuju na moguće poremećaje u ponašanju.

Program je namijenjen za stalno jačanje osobitosti mlađih, upoznavanje sa stalnim problemima te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja. Svrha programa je i pomoći roditeljima u što boljem i kvalitetnijem odgoju djece.

#### **NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

Nositelji aktivnosti su svi djelatnici naše škole, nastavnici, razrednici, stručno-razvojna služba u suradnji s učenicima i roditeljima. Voditelji programa su stručni suradnici **Kristina Lovković i Ana Antunović**

## NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

### **1. Aktivnosti namijenjene učenicima**

Prevenciju ovisnosti u školi provode razrednici, nastavnici i stručni suradnici. Program prevencije se provodi kroz nastavni plan i program, satove razrednika, kroz organiziranje slobodnog vremena učenika te kroz rad s roditeljima.

Aktivnosti razrednika:

Razrednici kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju između učenika. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i nastava izvan učionice (posjete kazalištu, muzeju, izleti, škola u prirodi...) s ciljem stvaranje pozitivnog ozračja, socijalizacije između učenika, te rješavanje problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje.

Aktivnosti predmetne nastave:

Provodit će se tijekom cijele školske godine:

- kroz prirodnu grupu predmeta na satovima biologije i kemije,
- kroz predmete tjelesne i zdravstvene kulture,
- kroz sve oblike sportskih aktivnosti i natjecanja,
- kroz popularizaciju informatičkih aktivnosti
- kroz sve ostale predmete potičući i razvijajući pozitivne vrijednosti
- kroz sve vidove slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti,
- kroz pravilno osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena učenika.

Kvalitetna organizacija slobodnog vremena

Kroz mnogobrojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti škola pruža mogućnosti da učenici kvalitetno ispunе slobodno vrijeme, te na taj način se smanje mogućnost izloženosti učenika negativnim pojavama u društvu.

Baveći se različitim aktivnostima, učenici stvaraju ozračje zajedništva, tolerancije te usvajaju vrijednosti društvene korisnosti.

Programi stručne službe škole

Kroz cijelu školsku godinu učenicima je na raspolaganju stručna služba škole. Stručna služba škole prema potrebi provodi različite programe koji se ostvaruju individualno, u manjim skupinama ili su po potrebi uključeni cijeli razredni odjeli. Aktivnosti su namijenjene za učenike koji iskazuju probleme u ponašanju, učenju ili pripadaju određenoj rizičnoj skupini. Po potrebi se može preventivno djelovati i u cijelom razrednom odjelu.

### **2. Aktivnosti namijenjene roditeljima**

S roditeljima surađuju ravnatelj, razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole.

- Individualne informacije i roditeljski sastanci

Roditelji na individualnim informacijama te na roditeljskim sastancima dobivaju od razrednika informacije o uspjehu učenika, njegovom ponašanju, ali imaju i saznanja o razrednom kolektivu. Roditelji dobivaju i informacije o aktivnostima škole, posebno u prevenciji ovisnosti te o poduzetim i planiranim aktivnostima. Na ovim susretima roditelji dobivaju savjete i upute u odgoju i obrazovanju

učenika. Roditeljima se naglašava važnost komunikacije, važnost utjecaja bračnih odnosa na psihosocijalni razvoj, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droge te kome se obratiti za pomoć.

- Diskretni osobni zaštitni programi

Provodi se kroz cijelu školsku godinu. Roditeljima je na raspolaganju školski pedagog, psiholog i ravnateljica. Roditelji dolaze u školu samoinicijativno ili službenim pozivom. Roditelji će dobiti pomoć u rješavanju problema kod djeteta, njegovu kvalitetnom i uspješnom odgoju. Ovakvim susretima poboljšava se suradnja škole i roditelja, a sve u svrhu pomoći djetetu u odrastanju. Po potrebi roditelji se upućuju u adekvatne ustanove.

- Predavanja na roditeljskim sastancima

Ravnatelj i školski psiholog, pedagog sudjeluje na roditeljskim sastancima za učenike 1. razreda te upoznaje roditelje sa svojim aktivnostima u školi. Roditelji dobivaju potrebne informacije te i na taj način se otvara bolja suradnja s školom. Ostali roditeljski sastanci i teme (za ostale razrede škole) će se realizirati ovisno o potrebi pojedinih razrednih odjeljenja. Na zajedničkom roditeljskom sastanku za sve prve razrede, osim pozdravne riječi, obrađuje se tema: osnovne karakteristike adolescenata; za druge razrede tema: štetni utjecaji sredstava ovisnosti (uz liječnicu školske medicine); u trećim razredima tema: maturalna putovanja a za četvrte razrede: državna matura.

### **3. Aktivnosti namijenjene nastavnicima**

Stručni suradnici svakodnevno obavljaju savjetodavni rad s nastavnicima škole te pružaju pomoć u rješavanju različitih problema kod učenika. Po potrebi se za djelatnike škole održavaju različita predavanja i radionice kojima se stječu nova znanja i iskustva.

- Edukacija i usavršavanje nastavnika

Ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici također sudjeluju i različitim edukacijama i usavršavanjima na temu prevencije koja se održavaju izvan škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.

- Suradnja škole s drugim ustanovama i institucijama

U odgojno-obrazovni proces i prevenciju ovisnosti kod učenika srednje škole sudjeluju i vanjski suradnici i institucije. Neke od njih su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Grad Osijek-Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Policijska uprava Osječko - Baranjska, Centar za prevenciju ovisnosti o drogama, Dom zdravlja (školski liječnik), Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Crkva i mnogi drugi.

### **VREMENIK AKTIVNOSTI**

Aktivnosti prevencije kod učenika provode se svakodnevno na nastavi. Radionice se održavaju tijekom cijele školske godine. Ovisno o situaciji, aktivnosti se pojačavaju, što sve pridonosi jednoj pozitivnoj atmosferi u školi.

### **TROŠKOVNIK**

Troškovi za spomenute aktivnosti uglavnom se odnose na potrošni materijal (pribor za rad i edukativni materijal). Troškove snosi škola. Pojedini vanjski suradnici donose (besplatne) vlastite edukativne materijale koji se ostavljaju na korištenje učenicima i djelatnicima.

### **NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA**

Način vrednovanja su uglavnom povratne informacije o uspješnosti realizacije projekata. U sklopu preventivnog programa kontinuirano se vrši vrednovanje rada. Ona pomaže voditeljima individualnih i grupnih aktivnosti da saznaju koliko je bio djelotvoran program prevencije. Zato vrednovanje pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju daljnje aktivnosti.

## 15. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

### **15.1. Posjeti, izleti, ekskurzije**

Posjeti, izleti i ekskurzije organizirat će se u sladu s **Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole**

### **PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE – ŠKOLSKI IZLETI, ŠKOLSKЕ EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA**

RAZRED	1. Razredi	2. Razredi	3. Razredi	4. Razredi
Odredište 1. Odredište 2. Odredište 3.				
	OPCIJA – Interliber	1. OPCIJA – Interliber 2. Ekskurzija Prag / Beč	Maturalna putovanja Hrvatska, Inozemstvo OPCIJA – Interliber	OPCIJA – Interliber Opcija Advent Budimpešta, i ostali bliži europski gradovi
	1. Jednodnevni posjet	1.Jednodnevni izlet 4 - 5 dana Ekskurzija Prag / Beč	1. Maturalno putovanje . višednevna školska ekskurzija 2. Jednodnevni posjet 3. Dvodnevna ekskurzija Sarajevo	Jednodnevni posjet
Ciljevi	1.Zornost nastave hrvatskog jezika	1.Zornost nastave hrvatskog jezika 2.Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja	1. Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja 2. Zornost nastave hrvatskog jezika	Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja
Nositelji realizacije	<b>Razrednik, nastavnik pratitelj, ravnatelj</b>			
Način realizacije	Sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole, objavom javnog poziva za ponude (za planirana odredišta)			
Vrijeme realizacije	Studeni 2023.	1. Studeni.2023. 2. Proljetni praznici 2024	1. Studeni 2023. 2. lipanj ili kolovoz 2024. 3. listopad 2023.	Studeni 2023.
Financije	Izvan učioničnu nastavu za učenike financiraju roditelji, a troškove voditelja i pratitelja financiraju agencije koje realiziraju putovanje			
Vrednovanje	Podnošenje pisano izvješća o realizaciji izvan učioničke nastave ravnatelju škole obveza je razrednika ili pratitelja			

## **15.2. KULTURNA, JAVNA I SPORTSKA DJELATNOST**

### **15.2.1. Novinarska grupa**

#### **NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

Karlo Kobaš i učenici novinarske grupe  
Suradnici: profesori hrvatskoga jezika

#### **CILJ AKTIVNOSTI:**

- poticati razvoj literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, kritičkog razumijevanja i korištenja medijskih sadržaja
- poticati učeničko novinarsko stvaralaštvo, otkrivati, pratiti i poticati kreativne učenike posebnih sklonosti, sposobnosti (pisanje, grafički dizajn, fotografija, videofilmsko stvaralaštvo)

#### **NAMJENA AKTIVNOSTI:**

- kreativno provođenje slobodnoga vremena učenika
- informiranje javnosti o događajima u školi i izvan nje
- mogućnost pokretanja školskog lista KRIK

#### **TEMELJNA NAČELA AKTIVNOSTI:**

- dobrovoljnost, sloboda, osobno stvaralačko izražavanje, timski rad i otvorenost novim spoznajama

#### **ZADACI:**

- stjecanje znanja iz područja novinarstva i grafičkog uređivanja novina, upoznavanje različitih stilova novinarskog pisanja, istraživanje i obrada aktualnih tema iz školskog života i života mladih, pisanje tekstova, kreiranje dokumenata korištenjem ICT-ja, uređivanje novina, lektoriranje, priprema za tisak
- učenje timskog rada, suradnja s informatičarima, dizajnerima, fotografima
- upoznavanje načela novinarske etike (istinitost, nezavisnost, sloboda, kritičnost)
- razvoj jezične kulture i komunikacije te osobnog stila, promicanje vrijednosti koje pridonose razvoju građanske kompetencije učenika
- predstavljanje stvaralaštva javnosti putem interneta, školskog lista i sudjelovanjem na Lidranu

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

Aktivnost se provodi izvan nastave, u prostorima škole i drugdje. Sudjelovanje u radu je dobrovoljno, grupa okuplja učenike svih razreda prema njihovim interesima (novinari, informatičari, dizajneri, fotografii, lektori). Motiviraju se učenici koji imaju iskustvo novinarskog rada u osnovnoj školi, kao i svi koji žele sudjelovati u aktivnosti.

Grupa se sastaje jednom tjedno, u fazi pripreme školskog lista prema potrebi i češće. Komunikacija se odvija i internetskom poštom te putem društvene mreže (slanje tekstova, lektoriranje, komentari i sl.). Bira se uredništvo i glavni urednik koji donose detaljni plan realizacije programa u suradnji s voditeljem.

## 15.2.2. Dramska grupa

### Nositelj aktivnosti/programa/projekta:

Marina Marijanović, prof.  
Svi zainteresirani učenici

### Ciljevi aktivnosti/programa/projekta

Razvijanje stvaralačkih sposobnosti učenika, primjena stečenih znanja. Poticanje i razvijanje talenata učenika (gluma, pjevanje, ples, scenografija...)

### Namjena aktivnosti/programa/projekta

Osmisliti izvanškolsko vrijeme učenika, ponuditi učenicima dodatne sadržaje kako bi mogli izraziti svoju kreativnost i razvijati svoje talente.

### Način realizacije aktivnosti/programa/projekta

Priprema tekstova pogodnih za izvedbu na sceni, uvježbavanje tekstova, scenske vježbe, glazbene probe....

### Vremenik aktivnosti/programa/projekta

Aktivnost će se odvijati prije ili poslije nastave, ovisno o smjeni, 2 puta tjedno do realizacije projekta

### Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Vrednovat će se učenički pristup radu (ozbiljnost, revnost...). Nastavnicima pojedinih predmeta (hrvatski jezik, glazbena umjetnost, likovna umjetnost) bit će predloženo stimuliranje učenika ocjenom iz zalaganja.

### **15.2.3. Maturalna večera**

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

**Svi razrednici četvrtih razreda i uprava škole.**

**CILJEVI AKTIVNOSTI**

Obilježavanje završetka perioda srednjoškolskog obrazovanja i ulazak učenika u svijet odraslih  
Proslava i opraštanje učenika maturanata s razrednicima, profesorima i učenicima njihove  
generacije.

**NAMJENA AKTIVNOSTI**

Zabava, druženje i promocija.

**NAČIN REALIZACIJE:**

Učenici u dogovoru s upravom škole biraju najpovoljniju ponudu.

**TROŠKOVNIK REALIZACIJE:**

Troškove najma prostora, jela i pića snose sami učenici, odnosno njihovi roditelji.

**VRIJEME REALIZACIJE**

25 – 31. svibanj 2024.

## 15.2.4. Sportske aktivnosti

### Ciljevi aktivnosti

Škola organizira brojne sportske aktivnosti kao nastavak nastave tjelesno zdravstvene kulture. Potiču se grupni sportovi djevojaka: košarka, rukomet, odbojka, ples...) a kod mladića nogomet, odbojka, košarka.

Škola podržava učenike i u individualnim sportovima ukoliko ih opremom i prostorom može pratiti.

Organiziraju se natjecanje na različitim razinama: od međurazrednih, međuškolskih do gradskih i državnih.

### Nositelj aktivnosti:

Igor Dubravčić, prof.

### Namjena aktivnosti

Poticaj tjelesnih aktivnosti učenika za poboljšanje zdravlja, razvijanje duha zajedništva, žrtvovanja i upornosti.

### Način realizacije aktivnosti

formiranje grupa i timova za redovno vježbanje u okviru natjecateljskih grupa i dogovor tko će ih voditi

- redovito uvježbavanje, treniranje
- prati se realizacije rada natjecateljskih grupa
- sudjeluje se na među-razrednim natjecanjima
- odlazi se na među-školska natjecanja

### Vremenik aktivnosti

Tijekom cijele školske godine u dogovorenim terminima.

### Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Vrednovat će se učenički pristup radu (ozbiljnost, revnost, upornost...) i uspjeh. Sudjelovanje i zalaganje bit će vrednovano i u predmetu TZK.

## 15.2.5. Državna matura

Državna matura je formalni i stvarni završetak srednjoškolskog obrazovanja učenika. U ime države organizira ju Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO). Provodi ju škola koja daje ispitno povjerenstvo i ispitnog koordinatora (i zamjenika) kojega predlaže škola a imenuje NCVVO. Nastavnici škole obavljaju poslove voditelja i dežurstva u ispitnim prostorijama.

### Ispitno povjerenstvo

čini ravnatelj (predsjednik povjerenstva), ispitni koordinator **Mirna Čalija Matijević** 5 članova iz redova nastavnika: **Marina Marjanović**, prof., **Vlasta Šovagović Jovičić**, prof., **Karlo Kobaš**, prof., **Ana Antunović**, prof. i **Silvija Krnić**, prof.

### Nositelji aktivnosti:

Ispitni koordinator a u slučaju potrebe njegov zamjenik.

Povjerenstvo za provođenje državne mature.

Svi nastavnici škole sudjeluju kao voditelji ispita ili su dežurni.

### Zadaci ispitnog koordinаторa

Upoznati učenike i njihove roditelje o pojedinim elementima državne mature. Upoznati nastavnike s načinom provođenja državne mature, podijeliti zadatke i upoznati ih sa zadacima voditelja učionica i obvezama dežurnih nastavnika.

Voditi i pratiti prijavljivanje učeničkih prijava ispita.

U suradnji s III. gimnazijom Osijek odrediti ispitne prostorije, provjeriti njihovu opremljenost, brinuti o ispitnim materijalima.

Voditi brigu o rokovima pojedinih etapa priprema državne mature i o tome pravodobno obavještava sve sudionike (učenike, njihove roditelje, nastavnike, tehničko osoblje...)

Preuzimati i otpremati ispite. Pratiti odvijanje ispita i o svemu voditi evidenciju pomoću računala.

### Vremenik aktivnosti

Aktivnost će se odvijati prema Kalendaru državne mature, okvirno: od prosinca 2023. do lipnja 2024., odnosno kolovoza/rujna 2024. (jesenski rok).

### Troškovnik aktivnosti

Sve troškove pripreme ispitnih materijala, ispravljanja i ocjenjivanja snosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Škola snosi troškove kopiranja obavijesnih materijala (vremenici, popisi, raspored po prostorijama...), osigurava adekvatno opremljene ispitne prostorije, CD uređaje i informatičku opremu potrebnu za pripremu ispita.

### Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Državna matura je stvarni završetak srednjoškolskog obrazovanja i učenicima je uvjet za upis na daljnje školovanje. Rezultate vrednuje NCVVO u suradnji s predmetnim profesorima koji se biraju iz slobodno prijavljenih srednjoškolskih nastavnika.

Rezultati učenika su ujedno i rezultati škole, nastavnika škole i mogu poslužiti za uspoređivanje i vrednovanje rada.

### **15.3. OSTALE AKTIVNOSTI**

Aktivnosti koje se realiziraju prema potrebi:

#### **1. Predavanje liječnika školske medicine**

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači

Liječnica školske medicine ukoliko bude moguće prema epidemiološkim mjerama iz zdravstvenog odgoja za Modul: **Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje s naglaskom na:**

- ljudsku seksualnost
- rizicima (pre)ranih seksualnih odnosa – spolne bolesti
- emocijama i komunikacijama u vezi

#### **2. Predavanje stručne osobe – djelatnika policijske uprave**

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači

NAZIV AKTIVNOSTI	PREVENTIVNA AKCIJA „SIGURNOST U PROMETU“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu stvaranjem negativnog stava prema kršenju pravila o ponašanju u prometu
NAMJENA AKTIVNOSTI	Među-predmetna tema – zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša; prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu
VODITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni predavači Prva Policijske postaje Osijek</li> <li>- kontakt policajac</li> <li>- Kristina Lovković, stručni suradnik – pedagog</li> </ul>
UČENICI UKLJUČENI U AKTIVNOST	Učenici prvih razreda.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Stručni predavači, djelatnici policijske postaje Osijek održat će edukativno predavanje u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda. Predavanje se sastoji od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu</li> <li>- diskusije s učenicima na održano predavanje</li> <li>- evaluacije</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	prema dogovoru s predavačima
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	evaluaciju vrše predavači kroz povratnu informaciju učenika

#### **3. Predavanje o ovisnostima**

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači.

#### 4. Predstavljanje programa za vojne škole

Stručni predavači, djelatnici vojne akademije Ministarstva obrane, održat će edukativno predstavljanje vojne akademije i školovanja za potrebe Ministarstva obrane u trajanju jednog školskog sata učenicima četvrtih razreda.

Vrijeme: studeni 2023.

#### 5. Maskenbal

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Karneval – KAOS</b>
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	- opuštanje, spontano i maštovito samoizražavanje - veselje i neformalno druženje u školi
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	poštivanje tradicije i obilježavanja početka korizme
<b>VODITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>Voditeljica Lidija Neznanović, prof., te, razrednici svih razreda i ostali nastavnici</b>
<b>UČENICI UKLJUČENI U AKTIVNOST</b>	svi zainteresirani učenici od 1. do 4. Razreda
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– samoorganiziranje učenika ili grupe učenika u izradi maski</li> <li>– izbor učenika animatora i voditelja natjecanja i tombole</li> <li>– učenje i uvježbavanje koreografije za javni nastup za natjecanje za izbor najbolje maske</li> <li>– prigodna tombola u kojoj su nagrade nastavnički pokloni (sitni oprosti, isprike, odgoda odgovaranja, oprost od poneke obveze, zadaće...)</li> <li>– nagraditi krafnama razred s najboljom maskom</li> </ul>
<b>VREMENIK</b>	utorak prije Čiste srijede
<b>NAČIN VREDNOVANJA</b>	Pohvaliti, prigodno nagraditi (npr. slobodan dan, zajednički izlazak...) najuspješniju kreaciju, koreografiju, duhovitost... u kojoj je pokazano zajedništvo i suradnja

# **16. PROGRAMI RADA STRUČNIH I ORGANIZACIJSKIH TIJELA ŠKOLE**

## **16. 1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

T E M A	NOSITELJ TEME
1. Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnatelj škole
2. Zaduženja u novoj školskoj godini	ravnatelj škole
3. Mogućnosti rada s nadarenim učenicima	školski psiholog
4. Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti	školski psiholog
5. Priprema, organizacija i realizacija državne mature	ispitni koordinator
6. Analiza uspjeha	školski pedagog

## **16. 2. PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE**

- organizacija poslova na početku nastave
- izrada *Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika*
- izrada prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- suradnja s nadležnim državnim i javnim institucijama
- briga i nadzor oko izrade pedagoške dokumentacije
- prisustvovanje roditeljskim sastancima I. razreda, a prema potrebi i sastancima ostalih razreda
- suradnja sa stručnim organima gimnazije
- osiguranje objekta škole
- nazočnost na satima pojedinih predmeta
- prisustvovanje sastancima Stručnih vijeća
- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije
- praćenje vrednovanja znanja učenika
- organizacija izrade i donošenja akata škole - po potrebi
- analiza ostvarivanja planiranih sadržaja, sastanaka razrednih odjeljenja
- razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme u svladavanju gradiva
- izvješće i ocjena uspjeha škole
- organizacijai održavanje državne mature
- praćenje izrade završnog računa
- analiza realizacije školskih programa
- suradnja sa Uredom za obrazovanje i mlade
- utvrđivanje okvirnog plana upisa učenika u I. razred
- planiranje poslova za završetak nastavne godine za 4. razrede
- sastanci s predstavnicima razrednih odjeljenja
- planiranje godišnjih odmora
- praćenje realizacije programa na kraju školske godine
- imenovanje članova upisnog povjerenstva
- imenovanje članova povjerenstva za državnu maturu

- planiranje potrebnih kadrova za sljedeću školsku godinu, iskazivanje tehnoloških viškova
- analiza uspjeha učenika u školskoj godini
- priprema nove školske godine - podjela satnice
- poslovi oko održavanja zgrade škole i tehničke pripreme za početak nove školske godine

U toku godine ravnatelj održava stalnu suradnju sa svim relevantnim predstavnicima društvenih institucija. Redovito surađuje s Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja, Školskim odborom, razrednicima, tajništvom, računovodstvom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i ostalim stručnim službama.

### **16.3. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor održava sjednice prema potrebi, na poziv predsjednika Školskog odbora, a u skladu sa svojim nadležnostima propisanima Statutom škole.

Planirane sjednice su u mjesecu listopadu u prvom tjednu radi donošenja Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada III. gimnazije Osijek, u mjesecu veljači radi utvrđivanja godišnjeg obračuna, te u srpnju radi utvrđivanja polugodišnjeg obračuna.

### **16.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja sastaje se prema potrebi. Sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik, ukoliko je predsjednik spriječen.

Vijeće roditelja na svojim sjednicama:

- raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te:
- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada, Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju.
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Konstituiranje i način rada Vijeća roditelja propisano je Statutom III. gimnazije Osijek.

### **16.5. PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA**

Rujan

- Formiranje Učeničkog vijeća
- Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća
- Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama

Listopad

- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama
- Obilježavanje Dana škole
- Pravilnik o kućnom redu Studeni

- Aktualna problematika u školi
- Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja

Prosinac

- Promicanje prosocijalnog ponašanja

Siječanj

- Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje

Veljača

- Strategije i vještine učenja

Ožujak

- Razmatranje odnosa među učenicima – suradnja, uvažavanje, prijateljstvo

Travanj

- Kako poboljšati pamćenje

Svibanj

- Obilježavanje i ispraćaj maturanata

Lipanj

- Evaluacija rada Učeničkog vijeća u šk.god. 2023./2024.

## **16.6. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA**

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se u skladu s programom Agencije za odgoj i obrazovanje.

## **16.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

### **PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2023./2024.**

<b>Područje rada</b>	<b>Cilj</b>	<b>Zadaće i aktivnosti</b>	<b>Oblici i metode</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Vrednovanje</b>
<b>Planiranje i programiranje</b>	<p>Stalno usmjeravanje suvremenim pristupima.</p> <p>Predviđanje aktivnosti u odgojno – obrazovnom radu.</p> <p>Pomoći sudionicima nastavnog procesa u pripremi i izradi aktivnosti.</p> <p>Pomoći u organizaciji putovanja za Dan škole.</p>	<p>Analiza uspješnosti planova i programa i aktivnosti.</p> <p>Izrada plana i programa rada pedagoga.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Izvješća o radu škole u prethodnoj godini i Školskog kurikulima.</p> <p>Pomaganje nastavnicima u izradi Godišnjih izvedbenih kurikuluma predmeta i sata razredne nastave. Savjetodavni rad u suradnji s psihologinjom oko metoda i oblika rada s učenicima kojima je potrebna individualizacija, pomoći novozaposlenim nastavnicima u kreiranju GIK-a i planiranih aktivnosti, pomoći pripravnicima i uvođenje u nastavu</p> <p>Koordinacija, prijenos informacija, obvesti.</p>	<p>Individualni rad, razrada postojećeg modela, prikupljanje informacija, analiza.</p> <p>Individualno.</p> <p>Timski rad, prikupljanje podataka, individualno savjetovanje.</p> <p>Individualni rad.</p>	<p>Rujan 2023.</p> <p>Svibanj, lipanj, kolovoz 2024.</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Rujan 2023., tijekom godine.</p> <p>Listopad 2023.</p>	<p>Praćenje provedbe planiranoga.</p> <p>Praćenje ostvarenosti aktivnosti, usmeno prikupljanje informacija, pregled dokumentacije i eDnevnika</p>

<b>Organizacija odgojno - obrazovnog rada</b>	<p>Omogućavanje održavanja svih oblika odgojno - obrazovnog rada na najkvalitetniji mogući način.</p> <p>Analiza raspodjele rada prema nastavnicima, učenicima i predmetima.</p> <p>Organizacija ostalih oblika rada s učenicima.</p>	<p>Praćenje nastave redovnim planiranim hospitacijama ili indiciranim hospitacijama. Razgovori nakon hospitacije.</p> <p>Uvođenje u rad nastavnika početnika i pripravnika. Upoznavanje nastavnika s organizacijskim aspektom škole, prostorom, sustručnjacima i nastavnim i nenastavnim osobljem škole, učenicima.</p> <p>Organizacija i koordinacija raznih kulturno – društvenih aktivnosti u školi.</p> <p>Organizacija razlikovnih, predmetnih i popravnih ispita i dopunskog nastavnog rada.</p>	<p>Individualni rad, timski rad, bilježenje.</p> <p>Razgovor, individualni rad.</p> <p>Individualni rad, timski rad, razgovor, koordinacija, planiranje, praćenje</p> <p>Individualni rad.</p>	<p>Tijekom nastavne godine.</p> <p>Tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine i lipanj – kolovoz 2023.</p>	<p>Praćenje ostvarenosti aktivnosti.</p> <p>Hospitacije, individualni razgovori, razgovori s učenicima.</p> <p>Samovrednovanje, praćenje uspjeha učenika, izvješća.</p>
<b>Nastavni proces</b>	<p>Unaprjeđivanje nastavnog procesa, usmjeravanje prema aktivnom učenju.</p> <p>Osvremeniti nastavu te ju prilagoditi potrebama učenika.</p>	<p>Edukacije nastavnika, individualni razgovori i savjetovanja. Praćenje predmetnih nastavnika hospitacijama u suradnji s ravnateljem. 1 sat svake druge godine zbog broja nastavnika u školi.</p> <p>Provodenje i poticanje aktivnog učenja kod učenika.</p> <p>Poticanje i pomoć nastavnicima u osmišljavanju i provođenju nastave usmjerene na učenika.</p> <p>Praćenje razrednih grupa na platformi Viva Engage (Yammer), objave materijala učenicima.</p> <p>Predavanja i radionice za učenike prvih i drugih razreda.</p>	<p>Analiza. Demonstracije, razgovori, predavanja, prezentacije.</p> <p>Hospitacije nastavi, individualni i grupni razgovori s učenicima.</p> <p>Pretraživanje IKT alata, razgovori, demonstracije, predstavljanje alata.</p> <p>Demonstracije, radionice, predavanja, PPT prezentacije, individualni razgovori.</p>	<p>Tijekom godine.</p> <p>Listopad 2023. - siječanj 2024., lipanj 2024. po potrebi tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine .</p> <p>Listopad 2023. – lipanj 2024.</p>	<p>Praćenje, uvidi u nastavu, izvješća.</p> <p>Napredovanja nastavnika u zvanja mentor, savjetnik i viši savjetnik.</p> <p>Praćenje, izvješća</p> <p>Praćenje online nastave na Yammeru, razgovor.</p> <p>Praćenje.</p>

<b>Učenici</b>	Razvoj cjelovite ličnosti, afirmacija društveno prihvaćenih vrijednosti.	Identifikacija pojedinačnih problema, pronalaženje rješenja, pomoći pri traženju izlaza iz kriznih stanja i situacija. Uključivanje razrednika, roditelja i psihologa u proces. Individualni razgovori s učenicima i razrednicima. Edukacije razrednika, pedagoške radionice.	Individualni rad, razgovor, analiza, detekcija. Timski rad, radionice, razgovori.	Tijekom cijele školske godine 2023./2024.	Upitnici i ankete, praćenje.
	Smanjivanje svih oblika nasilja među mladima, prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja.	Pomoći u razvoju i usmjeravanje svakog učenika, individualni razgovori i radionice, pozivanje vanjskih stručnih suradnika za specifična predavanja (suradnja s udrugama, MUP-om...) Odgojni rad u razrednim odjelima. Mogućnosti učenika, njegove jake strane, nedostaci i mesta za poboljšanje.  Usmjeravanje učenika prema odabiru budućeg zanimanja. Pružanje informacija, podrške, praćenje učenika. Individualni rad s učenicima.	Timski rad, suradnja s vanjskim suradnicima.  Predavanja, savjetodavni rad, edukacije, predavanji, razgovor.	Tijekom godine, studeni 2023., ožujak 2024.	Praćenje.
	Profesionalna orientacija	Anketiranje, organizacija predstavljanja fakulteta i njihovih smjerova putem video poziva ili videa, objavljivanje plakta, razgovori s učenicima.	Individualni rad, razgovori, predavanja učenicima, online predavanja.	Studeni 2023. – ožujak 2024.	Analiza upisa na fakultete preko stranice eRudnik i izvješća o uspjehu učenika na državnoj maturi.
	Rad s učenicima izbjeglicama iz Ukrajine.	Razgovori s učenicima, razrednicima i Razrednim vijećem, praćenje učenika i učeničkog uspjeha, osiguravanje ispunjavanje prava koje pruža Republika Hrvatska izbjeglicama.	Individualni rad.	Tijekom cijele školske godine.	Zapisnici razgovora, praćenje uspjeha učenika.

<b>Nastavnici</b>	Osigurati kvalitetu odgojno – obrazovnog rada. Stalna humanizacija odnosa sudionika nastavnog procesa.	<p>Rad na preventivnim programima. Pomoć nastavnicima u svladavanju teškoća i nejasnoća vezanih uz realizaciju nastave. Aktualizacija tekućih problema. Razgovori savjerovanja. Sudjelovanje u radu NV i RV, stručno usavršavanje nastavnika na sjednicama.</p> <p>Suradnja s Nastavničkim i Razrednim vijećem, suradnja s aktivima u školi. Izrada i podjela suglasnosti, komunikacija s učenicima i nastavnicima, održavanje predavanja i radionica, organizacija i koordinacija planiranih aktivnosti. Anketna, sociometrijska istraživanja, posjete satima razredne nastave.</p> <p>Uvođenje nastavnika početnika u rad. Razgovori, savjetovanja.</p>	<p>Radionice za razrednike, predavanja</p> <p>Individualan rad.</p> <p>Timski rad.</p> <p>Paćenje, timski rad, individualni rad.</p> <p>Anketni upitnici, razgovori, radionice.</p>	<p>Siječanj 2024. i po potrebi.</p> <p>Tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine na mjesечноj bazi.</p> <p>Tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine 2023./2024.</p>	<p>Evidencija održanih radionica i predavanja, zapisnici o razgovorima s nastavnicima. Praćenje nastavnika.</p> <p>Zapisnici s Nastavničkog vijeća, analiza izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika</p> <p>Praćenje pripravnika i spremnost za polaganje stručnog ispita.</p> <p>Stalno praćenje učenika i razrednika</p> <p>Izvješća o radu projekta, izvješća održanih aktivnosti.</p>
	Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, poticanje izvannastavnog surađivanja učenika i nastavnika. Motivacija.	<p>Stalno praćenje i pomoć, članstvo u komisiji za praćenje pripravnika.</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela.</p> <p>Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima u organizaciji nastavnika, provedba i sudjelovanje u projektima</p>	<p>Izrada dokumenata za rad, radionice.</p>	<p>Tijekom godine, za vrijeme projektnih aktivnosti.</p>	

<b>Roditelji</b>	<p>Razvijanje suradnje roditelja i škole.</p> <p>Poticanje roditelja na sudjelovanje u radu i razvoju škole.</p>	<p>Pronalaženje konkretnih izlaza is kriznih situacija učenika. Angažiranje roditelja na zauzimanje zajedničkog stava o spornim pitanjima. Individualni razgovori, pružanje podrške, po potrebi dolazak na roditeljske sastanke na poziv razrednika.</p> <p>Motivacija roditelja na sudjelovanje u razvoju škole. Rad na roditeljskim sastancima.</p>	<p>Razgovor, izlaganje statistike škole.</p> <p>Frontalni rad, predavanja, timski rad.</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan 2023.</p>	<p>Samovrednovanje, upitnici.</p>
<b>Ravnatelj</b>	<p>Suradnja i razvojno oblikovanje škole</p>	<p>Suradnički pronalaziti optimalne puteve za ostvarivanje planiranih aktivnosti i ciljeva škole. Utvrđivanje potreba i prioriteta. Svakodnevna suradnja.</p>	<p>Timski rad.</p>	<p>Tijekom cijele godine.</p>	
<b>Vrednovanje</b>	<p>Stalni napredak i utvrđivanje učinkovitosti promjena u funkciji razvoja</p>	<p>Analiza realiziranosti postavljenih ciljeva. Samoevaluacijsko izvješće i razvojni plan. Analiza i interpretacija rezultata. Povremena analiza i uspoređivanje s prošlim školskim godinama.</p> <p>Analiza utvrđene razine postignuća s planiranim ishodima.</p>	<p>Timski rad.</p> <p>Individualni rad.</p> <p>Statistička obrada podataka, individualni rad.</p>	<p>Prvo polugodište (rujan – prosinac 2022.)</p> <p>Svibanj – lipanj 2024.</p>	<p>Samovrednovanje</p>

<b>Stručno usavršavanje</b>	<p>Inventivnost, funkcionalnost, fluentnost, prilagodljivost stručnog suradnika.</p> <p>Pratiti razvoj suvremenih dostignuća struke te njihovu primjenu u svakodnevnom radu.</p>	<p>Stalno praćenje novih informacija i usvajanje novih znanja u području struke. Redovito praćenje literature (pedagoško – psihološko – metodičko – didaktičke).  Prilagodba promjenama i inovativnostima u odgojno – obrazovnom sustavu i procesu. Obrada stručnih tema na sjednicama Nastavnicičkog vijeća.  Voditi brigu o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika. Praćenje i usavršavanje rada pripravnika i nastavnika početnika.</p>	<p>Individualan rad.</p> <p>Frontalni rad, predavanje, radionice</p> <p>Prezentacije, radionice, informiranje, izlaganje.</p>	<p>Tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine po potrebi</p>	<p>Analiza pročitane literature.</p> <p>Analiza, praćenje</p>
<b>Bibliotečno – dokumentacijska javna i kulturna djelatnost</b>	<p>Kreiranje dokumentacijskog sustava koji prati realizaciju program u školi.</p> <p>Maksimalna učinkovitost dokumentacijskog sustava.</p>	<p>Rad na pedagoškoj dokumentaciji (dnevnići rada, imenici, matične knjige, dnevnići izvannastavnih aktivnosti, pregledi e- Dnevnika.)</p> <p>Provjera primjerenosti vršenja dokumentacije, uskladivanje s pravilnicima i zakonima.</p> <p>Vođenje dokumentacije i statistike o podacima bitnim za djelovanje škole.</p> <p>Obrada statističkih podataka o broju učenika, odjela, plana upisa.</p>	<p>Individualni rad, prikupljanje podataka, analiza, statistička obrada podataka, izlaganje podataka.</p>	<p>Rujan, listopad 2022.</p> <p>Lipanj, srpanj, kolovoz 2023.</p>	Izvješće o radu škole
<b>Rad na preventivnim programima</b>	<p>Smanjenje pojave nasilja među mladima, prevencija ovisnosti.</p>	<p>Upoznavanje učenike s oblicima nasilja te načinima sprječavanja, medijacije i pomoći žrtvama.</p> <p>Nabavljanje stručne literature, medijskih sadržaja, održavanje predavanja i radionica, prilagođena suradnja s vanjskim institucijama (MUP, Školska medicina, udruge).</p> <p>Radionice o komunikaciji, nenasilju i ljudskim pravima.</p>	<p>Individualni rad, timski rad, suradnja.</p> <p>Radionice, predavanja</p>	<p>Kroz godinu.</p>	<p>Praćenje učenika, evidencija izvođenja radionica.</p>
Pedagoginja: Kristina Lovković, mag.ped.  Osijek, rujan 2023. godine					

## **16. 8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA**

### **Plan rada psihologa za šk.god. 2023./2024.**

<b>Poslovi i zadaci psihologa</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma</li><li>• izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</li><li>• izrada i izvještaj individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa</li><li>• sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature</li><li>• rad u povjerenstvu za selekciju zaposlenika</li></ul>	Ravnatelj, pedagog, profesori	Rujan, lipanj
<b>2. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta</li></ul>	Pedagog	Rujan, lipanj
<b>3. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"><li>• provedba školskog razvojnog plana</li><li>• sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera</li><li>• senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu</li><li>• upućivanje nastavnika na psihološku literaturu</li><li>• praćenje pedagoške situacije u razrednim odjelima i pomoć u rješavanju konfliktnih situacija</li><li>• edukacija i savjetovanje profesora o radu s učenicima s poteškoćama i pomoć profesorima u izradi dokumentacije za planiranje rada učenika s poteškoćama</li></ul>		
<b>4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• prisustovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</li><li>• pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</li><li>• praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li></ul>	Pedagog, profesori	Tijekom godine
<b>5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>savjetodavni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</li> <li>○ primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i></p> <p>A.5.2. - <i>Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</i></p> <p>B.1.1.A - <i>Razlikuje primjерено od neprimjerenoga ponašanja.</i></p> <p>B.1.1.B - <i>Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.</i></p> <p>B.1.2.A - <i>Prilagodava se novome okružju i opisuje svoje obaveze i uloge.</i></p> <p>B.1.2.B - <i>Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju.</i></p> <p>B.1.2.C - <i>Prepoznaje i uvažava različitosti.</i></p> <p>B.1.3.B - <i>Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnom razvoju</i></p> <p><i>ikt A.5.4. - Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Intervencija u radu s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>○ na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>○ provođenje individualnog ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</li> <li>○ primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i></p> <p><i>uku B.4/5.1. - 1. Planiranje</i></p> <p><i>Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</i></p> <p><i>Analizira zahtjeve zadatka i situacije učenja i realistično ih procjenjuje, uzimajući u obzir svoje sposobnosti, preferencije i ciljeve učenja, procjenjuje što zna, a što tek treba naučiti, postavlja dostižne ciljeve učenja prema pojedinim područjima učenjima i predmetima i određuje kriterije uspješnosti, procjenjuje trud i vrijeme potrebno za ostvarivanje ciljeva, fleksibilan je u postavljanju ciljeva učenja, koji su relevantni i vremenski izvedivi, s obzirom na zahtjeve zadatka i situaciju učenja, razmatra moguće pristupe i strategije učenja, odabire najprikladnije i primjenjuje ih učinkovito, izrađuje kratkoročni i dugoročni plan učenja i svoje učenje organizira u skladu s njim, vrednuje svoj plan, fleksibilno ga mijenja i uočava dobrobiti planiranja.</i></p> <p><i>uku B.4/5.3 - 3. Prilagodba učenja</i></p>	<p>Pedagog, profesori</p> <p>Pedagog, profesori</p> <p>Stručnjaci određene spec., profesori, roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
---	--	-----------------------

<p><i>Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</i></p> <p><i>uku B.4/5.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena</i></p> <p><i>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</i></p> <p><i>uku C.4/5.2. - 2. Slika o sebi kao učeniku</i></p> <p><i>Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</i></p> <p><i>uku C.4/5.4. - 4. Emocije</i></p> <p><i>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</i></p> <p><i>uku D.4/5.1. - 1. Fizičko okružje učenja</i></p> <p><i>Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Preventivni program šk.psihologa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivne aktivnosti psihologa će većinom biti usmjerene na prevenciju psihičkih poteškoća jer postoji pojačana potreba za radom na tom području. Velik broj učenika osjeća psihičke smetnje nakon pandemije. Neke aktivnosti će biti usmjerene na edukaciju profesora, a neke na dodatan rad s učenicima (predavanja, izrada postera, predstavljanje aplikacija i priručnika koji mogu pomoći) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prevencija nasilja:</li> <li>○ Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (Preventivni program „Sprječavanje nasilja u maloljetničkim vezama“ – treći razredi)</li> <li>○ Obilježavanje Dana ružičastih majica – izrada informativnih plakata s učenicima</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><i>Ishodi povezani s međupremetnim temama:</i></p> <p><i>osr C.4.1. - Prepoznaće i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite</i></p> <p><i>Prepoznaće društvene situacije koje mogu ugroziti sigurnost pojedinca i njegov integritet. Prepoznaće različite oblike nasilja u mladenačkim vezama.</i></p> <p><i>Prepoznaće međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice.</i></p> <p><i>A.4.1. Objasnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Prevencija stresa (istraživanja pokazuju da učenici koji često doživljavaju stres lakše ulaze u rizična ponašanja i da rad na poboljšanju vještina nošenja sa stresom smanjuje učestalost rizičnih ponašanja):</b></li> </ul>	<p>Stručnjaci određene spec., profesori, roditelji</p>
--	--

- Otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju (radionica „Prilagodba na srednju školu i školske vještine – prvi razredi)
- Radionica „Utjecaj stresa i ostalih čimbenika na psihičko zdravlje – prvi razredi)

*Ishodi povezani s međupredmetnim temama:*

*uku B.4/5.1. - 1. Planiranje*

*Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.*

*Postavlja dostižne ciljeve učenja prema pojedinim područjima učenjima i predmetima i određuje kriterije uspješnosti.*

*Procjenjuje trud i vrijeme potrebno za ostvarivanje ciljeva, fleksibilan je u postavljanju ciljeva učenja, koji su relevantni i vremenski izvedivi.*

*Izrađuje kratkoročni i dugoročni plan učenja i svoje učenje organizira u skladu s njim.*

*uku B.4/5.3 - 3. Prilagodba učenja*

*Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.*

*Može ocijeniti koje su prednosti i nedostatci pojedinih pristupa učenju/rješavanju zadatka, odnosno utvrditi korisnost korištenih strategija i pristupa u pojedinim situacijama učenja.*

*Povećava napor ako je potrebno.*

*uku D.4/5.1. - 1. Fizičko okružje učenja*

*Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.*

*Prilagođava okolinu u kojoj uči prije početka učenja, a prema potrebi i tijekom učenja.*

*Uspješno se prilagođava postojećim okolinskim uvjetima učenja.*

- poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje
- podupiranje uvažavanja različitosti

- **Briga o mentalnom zdravlju**

- Organiziranje i provođenje kampanje „Mind the mind“ – prvi razredi)
- Provođenje upitnika „Moje snage i slabosti“ u svrhu rane detekcije psihičkih poremećaja (suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja)
- Radionice o zaštiti mentalnog zdravlja „Pogled u sebe“ u suradnji sa studentima Medicinskog fakulteta Osijek (drugi razredi)
- Suradnja s udrugom Sunce – sudjelovanje u projektu
- Vođenje projekta „Edukacija za emocije“ (ako bude odobren od strane nadležnog Ministarstva)

- **Suzbijanje korištenja sredstava ovisnosti i razvoj kritičkog mišljenja:** radionice „Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti – drugi razredi “

*Ishodi povezani s međupredmetnim temama:*

*osr C.4.1. - Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.*

*Povezuje utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih. Odupire se negativnim pritiscima u društvu.*

*Primjenjuje strategije samozaštite kojima izbjegava opasnost i negativan društveni utjecaj.*

*osr C.5.1. - Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.*

*Sigurno se služi društvenim mrežama i medijima i kritički ih procjenjuje.*

*uku A.4/5.4. - 4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.*

*Pri razmatranju nekog problema ili ideje samostalno analizira i procjenjuje važnost i točnost informacija.*

*Autonomno i odgovorno oblikuje svoje mišljenje.*

- **Profesionalno usmjeravanje učenika**

- Individualno savjetovanje
- Izrada informativnih digitalnih materijala za učenike

*Ishodi povezani s međupredmetnim temama:*

*pod A.1.3. - Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja (razvoj karijere, profesionalno usmjeravanje).*

- **Rad s učenicima s poteškoćama**

- Praćenje i analiza napretka učenika
- Informiranje profesora o načinima rada s učenicima s poteškoćama
- Susreti s učenicima s poteškoćama – utvrđivanje potreba, savjetodavni rad, prevencija problema, prilagodba na promjene
- Susreti s roditeljima učenika s poteškoćama – uvrdjivanje potreba učenika, informiranje i savjetodavni rad, praćenje napretka učenika

- Izrada informativnog materijala za učenike
- Vođenje dokumentacije neposrednog rada s učenicima
- Pomoći nastavnicima u izradi individualiziranih planova za rad s pojedinim učenicima

6. RAD S RODITELJIMA		
----------------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>utvrđivanje stanja učenika ili obiteljske situacije provođenjem intervjua</li> <li>individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</li> <li>intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>Izrada informativnog materijala za roditelje po potrebi</li> </ul>	Pedagog, stručnjaci određene spec., profesori	Tijekom godine
<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Izrada i realizacija vlastitog programa stručnog usavršavanja <ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje inovacija putem stručne literature i interneta</li> <li>sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa</li> <li>sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća psihologa</li> <li>sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek</li> <li>izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</li> <li>sudjelovanje u edukacijama na EMI</li> </ul>		Tijekom godine
<b>8. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavničkih vijeća</li> <li>Razrednih vijeća</li> <li>Stručnih vijeća u školi</li> </ul>		Tijekom godine
<b>9. SURADNJA s:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnateljem škole, pedagogom i profesorima</li> <li>Školskom liječnicom</li> <li>Županijskim uredom za prosvjetu</li> <li>Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>Centrom za socijalnu skrb</li> <li>MUP-om, odjelom za mlt.delinkvenciju i kontakt policajcem</li> <li>Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti</li> <li>Zavodom za zapošljavanje</li> <li>Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju</li> <li>Psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola</li> <li>Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</li> <li>Lokalnim neprofitnim udrugama koje se bave prevencijom i edukacijom mladih</li> <li>CISOK</li> <li>Udruga Sunce</li> </ul>		Tijekom godine
<b>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>		Tijekom godine

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ Briga o osobnoj dokumentaciji (dnevnik rada, e-dnevnik, zapisnici...)</li></ul> |  |  |
|---|--|--|

U Osijeku, 15.9.2023.

Ana Antunovic, dipl.psiholog

## **16. 9. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA**

Satničar izrađuje tjedni/godišnji raspored sati nastave za sve razrede i nastavnike. Pri izradi rasporeda vodi se propisanim nastavnim programom, načelima i iskustvima prosvjetne struke, potrebama škole, mogućnosti nastavnika (osobito onih koji rade na više škola) i sl.

Satničar prati realizaciju rasporeda sati i vrši prilagodbe i promjene, osobito kada je potrebno promijeniti raspored u slučaju izostanka nastavnika (zbog dulje bolesti ili drugoga razloga).

Satničar prati ukupnu realizaciju nastavnih sati (u pravilu na polugodištu, a po potrebi i češće) i prema izvršenoj realizaciji (osobito ako je došlo do značajnijeg odstupanja zbog praznika, slobodnih dana, ili nekog drugog razloga), uskladjuje promjene, kako bi se broj sati u sljedećem razdoblju uskladio s propisanim brojem sati godišnje.

Izvršitelj: Aleksandra Floreani, *prof.*

## **16. 10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE**

### **III. GIMNAZIJA OSIJEK**

#### **KNJIŽNICA**

**Knjižničarka:**

**Sanja Galic, prof., dipl. knjižničar**

**stručna suradnica izvrsna savjetnica**

### **GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.**

### **OPĆI PODACI**

Knjižnica se nalazili u dvije prostorije veličine 210 m<sup>2</sup>. U jednoj prostoriji je smještena građa u slobodnom pristupu te prostor za posudbu i stručni rad knjižničarke. U drugoj, manjoj, prostoriji je čitaonica u kojoj učenici mogu boraviti i izvan radnog vremena knjižnice budući da je fizički odvojen.

Knjižničnu zbirku čini 6.506 naslova, odnosno 12.761 primjerak knjižnične građe. Knjižnica ima 602 člana.

Za knjižnično poslovanje (inventarizacija, katalogizacija, predmetna obrada, upis članova i posudba knjižnične građe) koristi se knjižnični računalni program MetelWin, čime je omogućeno on-line pretraživanje kataloga <https://library.foi.hr/lib/index.php?B=198>.

U knjižnici radi jedna diplomirana knjižničarka s punim radnim vremenom (Sanja Galic, stručna suradnica izvrsna savjetnica).

Radno vrijeme je: ponedjeljak - petak od 9:00 – 15:00 sati kako bi svakodnevno svi polaznici obje smjene mogli koristiti knjižnične usluge.

U knjižnici se obavlja:

- neposredni rad s korisnicima – odgojno-obrazovni rad s učenicima (25 sati tjedno, 950 sati godišnje) te suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem (4 sata tjedno, 152 sata godišnje)
- stručni rad i informacijska djelatnost – nabava, inventarizacija, tehnička, stručna i predmetna obrada nove knjižnične građe, zaštita građe, redovni godišnji otpis građe (8 sati tjedno, 304 sata godišnje)
- kulturna i javna djelatnost – (5 sati tjedno, 190 sati godišnje)

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	BROJ SATI
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>			
Omogućuje slobodan pristup informacijama kroz knjižnični fond: knjige, časopisi, neknjižna građa. Posudba lektire, beletristike, stručne i popularno-znanstvene građe. Osigurava korištenje mrežnih izvora informacija. Sustavno upućuje u načine korištenja raznih izvora znanja. Poučava i pomaže pri izboru i korištenju priručnika. Pruža neposrednu pomoć pri izboru građe za samostalno učenje, obradi zadanih tema i pisanja referata, čitanje u slobodno vrijeme, izboru građe za pripremu sudjelovanja u natjecanjima znanja i državnu maturu. Poučava vođenju bilježaka, citiranju, navođenju izvora podataka (bibliografski zapis). Rad s učenicima u čitaonici: tolerantno i prilagođeno ponašanje.	knjižničarka svi učenici	tijekom školske godine	25 sati tjedno, 950 sati godišnje
Organizirano upoznaje učenike sa školskom knjižnicom i pravilima posudbe.	1. razredi	rujan – listopad	
Održava radionice knjižnično-informacijskog obrazovanja.	učenici svih razreda	tijekom godine	
Provedba obilježavanja <i>Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica</i> u sklopu projekta preventivnog programa.	učenici svih razreda	listopad	
Provedba projekta <i>Živimo šah</i> .	učenici	travanj	
Provodenje projekta povodom manifestacije <i>Noć knjige</i> .	svih razreda		
Vođenje čitateljskog kluba.		tijekom godine	
AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	BROJ SATI

<b>SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b>			
Timsko planiranje nastave: korelacija predmetne nastave s knjižnično-informacijsko-medijskim odgojem i obrazovanjem i međupredmetnim temama.	knjižničarka predmetni profesori, stručni suradnici	tijekom školske godine	4 sata tjedno, 152 sata godišnje
Planiranje nabave lektire i stručne knjižnične građe.			
Suradnja s razrednicima zbog dugovanja učenika.			
Održavanje radionica knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja.			
Provjeda obilježavanja <i>Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica</i> .		listopad	
Provođenje projekta povodom manifestacije <i>Noć knjige</i> .		travanj	
Pisanje projektnih prijedloga i sudjelovanje u projektima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prekogranične suradnje RH i RS</li> <li>• međunarodne suradnje škola RH i RS</li> <li>• izvannastavne aktivnosti <i>Živimo šah</i></li> <li>• preventivnog programa</li> <li>• rad s darovitim učenicima</li> </ul>		tijekom školske godine	
Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada školske knjižnice: nabava opreme i pomagala, knjižnične građe.	ravnatelj		
Suradnja s računovotkinjom u svezi nabave opreme i pomagala, knjižnične građe.	računovotki- nja		
Godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda, izvješća o otpisu knjižnične građe i inventuri knjižnične građe.			
AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	BROJ SATI
<b>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>			

Nabava, inventarizacija, tehnička i stručna obrada nove građe.  Predmetna obrada stručnog fonda.  Izrada biltena prinova.  Informiranje korisnika o novoj građi.  Mentorstvo pripravnicima (prema iskazanom interesu).  Dnevna i mjeseca statistika korištenja građe u knjižnici.  Pravilan smještaj, čišćenje, popravak i preventivna zaštita knjižnične građe.  Izlučivanje građe i izrada popisa knjižnične građe predviđene za otpis.  Planiranje, pripremanje i organiziranje odgojno-obrazovnog rada.	knjižničarka  profesori	tijekom školske godine	8 sati tjedno, 304 sata godišnje
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>  Planiranje, pripremanje i organiziranje kulturnih i javnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu.  Pripremanje i postavljanje tematskih i prigodnih izložbi/uređivanje panoa.  Javno predstavljanje projekata.  Ažuriranje mrežnih stranica školske knjižnice <i>Knjižnica III. gimnazij Osijek</i> <a href="https://knjiznica3gimnazija.wordpress.com/">https://knjiznica3gimnazija.wordpress.com/</a>  <i>Virtualna knjižnica III. gimnazije Osijek</i> <a href="https://sites.google.com/view/virtualnaknjznicaiigimosijek/po%C4%8Detna-stranica">https://sites.google.com/view/virtualnaknjznicaiigimosijek/po%C4%8Detna-stranica</a> .	knjižničarka  predmetni nastavnici  knjižničarka	tijekom školske godine	5 sati tjedno, 190 sati godišnje
Suradnja s muzejima, galerijama, kinom i Gradskom i sveučilišnom knjižnicom u organizaciji posjeta kulturnim događanjima.  Suradnja s nakladnicima u predstavljanju novih izdanja.	vanjski suradnici		
AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	BROJ SATI
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  Pohađanje online tečaja i webinara.	knjižničarka		2,5 sata tjedno

Praćenje nove pedagoško-psihološke i metodičke literature. Praćenje suvremenog izdavaštva iz svih predmetnih područja, posebno književnosti. Suradnja s nakladnicima u svezi novih izdanja priručnika i stručne literature.  Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje u svezi nazočenja i aktivnog sudjelovanja na stručnim skupovima školskih knjižničara i mentorstva pripravnica.. Suradnja s Matično-razvojnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek. Pohađanje stručnih skupova u organizaciji strukovnih udruga: Hrvatsko knjižničarsko društvo, Društvo knjižničara Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema, Hrvatska udruga školskih knjižničara, Hrvatsko čitateljsko društvo.  Priprema izlaganja na stručnim skupovima knjižničara.  Suradnja s Filozofskim fakultetom u Osijeku u svezi mentorstva polaznicima PPDMI i pripravnica školskim knjižničarima.		tijekom školske godine	95 sati godišnje
AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	BROJ SATI
<b>OSTALI POSLOVI</b> Dežurstvo na državnoj maturi. Pisanje projektnih prijedloga za prijave na različite natječaje.	knjižničarka	tijekom školske godine	7 sati godišnje
<b>UKUPNO</b>			<b>1768 sati</b>

## **16.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA**

Na razini škole postoji **osam stručnih aktiva**:

1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti
2. Aktiv nastavnika stranih jezika
3. Aktiv nastavnika matematike
4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije
5. Aktiv sociologije, logike, psihologije, filozofije, PiG, vjeronomjenske etike i TZK
6. Aktiv nastavnika informatike
7. Aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike

### **16.11.1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti**

#### ***Plan rada aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti III. gimnazije Osijek u školskoj godini 2023./2024.***

---

Plan i program rada aktiva Hrvatskoga jezika

Školska godina 2023./2024.

Voditeljica: Marina Marijanović

#### **Rujan:**

- usvajanje plana i programa rada aktiva profesora hrvatskoga jezika

#### **Listopad:**

- Međunarodni mjesec školskih knjižnica
- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u knjižnici Škole i u Gradskoj knjižnici

#### **Studeni:**

- Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) – Interliber, knjižnica

#### **Prosinac:**

- stručna usavršavanja

#### **Siječanj:**

- Natjecanje iz hrvatskoga jezika
- Smotra LiDraNo

#### **Veljača:**

- Međunarodni dan materinskog jezika
- Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva

#### **Ožujak:**

- Svjetski dan pripovijedanja
- Svjetski dan pjesništva
- Međunarodni dan kazališta
- Dani hrvatskoga jezika
- Dan žena

#### **Travanj:**

- Noć knjige

#### **Svibanj:**

- Posjet kazalištu

#### **Lipanj:**

- stručna usavršavanja

## **16.11.2. Aktiv nastavnika stranih jezika**

### *PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA*

#### ***STRANI JEZICI*** *školske godine 2023./2024.*

**ČLANOVI AKTIVA:** *Vlasta Šovagović Jovičić, Jasenka Bolkovac, Đurđica Kolarić Vukotić, Violeta Kulić, Katarina Moržan, Drago Grgić, Tomislav Hajduković, Lidija Čalić, Mirna Brunčić, Vesna Poljak, Vjera Šcuric*

**PREDSJEDNIK AKTIVA:** *Katarina Moržan*

Osijek, rujan 2023.

<b>MJESEC</b>	<b>TEMA</b>	<b>NOSITELJ TEME</b>
<b>RUJAN</b>	1 Kalendar nove školske godine 1 Izrada godišnjih izvedbenih kurikula 2 Kriteriji i elementi vrednovanja 3 Plan održavanja dopunske i dodatne nastave 4 Praćenje i realizacija napredovanja članova aktiva u suradnji s pedagoškom službom	<b>Svi članovi</b>
<b>LISTOPAD</b>	- Analiza rezultata Državne mature 1 Pripremanje učenika za natjecanja 2 Sudjelovanje u projektima i aktivnostima u školi 3 Suradnja s ostalim aktivima 4 Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu	<b>Svi članovi</b>
<b>STUDENI</b>	1. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu 1 Pripremanje učenika za natjecanja 2 Nabava stručne literature, udžbenika i priručnika za profesore	<b>Svi članovi</b>
<b>PROSINAC</b>	1 Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu 1 Pripremanje učenika za natjecanja 2 Rješavanje problematike vezane uz kraj 1. polugodišta	<b>Svi članovi</b>

	<p>3 Priprema prigodnih sadržaja na stranim jezicima</p>	
<b>SIJEČANJ</b>	<p>1. Dogovori oko provedbe i provedba školskih natjecanja iz stranih jezika      1 Pripremanje učenika za natjecanja      2 Planiranje probne Državne maturu      3 Pripremanje učenika za Državnu maturu</p>	<b>Svi članovi</b>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema, provedba i analiza školskih natjecanja iz stranih jezika</li> </ul> <p>1 Pripremanje učenika za natjecanje – županijska razina      2 Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu      3 Pripremanje učenika za Državnu maturu      4 Sudjelovanje u projektima i aktivnostima u školi</p>	<b>Svi članovi</b>
<b>OŽUJAK</b>	<p>1. Natjecanje iz stranih jezika – županijska razina      1 Analiza provedenih natjecanja      2 Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu      3 Pripremanje učenika za Državnu maturu</p>	<b>Svi članovi</b>
<b>TRAVANJ</b>	<p>- Pripremanje učenika za Državnu maturu      2 Praćenje novih izdanja stručne literature      3 Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu      4 Priprema prigodnih sadržaja na stranim jezicima</p>	<b>Svi članovi</b>
<b>SVIBANJ</b>	<p>1 Razgovor o Državnoj maturi 2023./2024.      1 Pripremanje učenika za Državnu maturu      2 Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu</p>	<b>Svi članovi</b>
<b>LIPANJ</b>	<p>1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine      1 Analiza rada u školskoj godini 2022./2023.</p>	<b>Svi članovi</b>
<b>SRPANJ</b>	<p>- Preliminarni dogovori oko raspodjele sati</p>	<b>Svi članovi</b>

## **16.11.3. Aktiv MATEMATIKE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

### **PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

#### **Članovi aktiva:**

Luka Bolješić, Mirna Čalija Matijević, Aleksandra Floreani, Ana Gusak Mikac (porodiljni dopust), Katarina Jakopić (porodiljni dopust), Lucija Rukavina (pola radnog vremena), Astra Škorjanc, Mirta Vujnovac

#### **Zamjene:**

Dunja Ćosić (zamjena za Katarinu Jakopić, porodiljni dopust), Maja Kovačević (zamjena za Anu Gusak Mikac, porodiljni dopust), Luka Bolješić (zamjena za Luciju Rukavina)

#### **Voditeljica aktiva:**

Astra Škorjanc

#### **U šk.god. 2023./2024. aktiv planira sljedeće aktivnosti :**

1. Utvrđivanje i ujednačavanje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika
2. Izrada GIK-ova
3. Nabava nove stručne literature, te nastavnih sredstava i pomagala
4. Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu
5. Praćenje i realizacija napredovanja članova aktiva u suradnji s pedagoškom službom
6. Mentorstvo studentima Odjela za matematiku te pripravnicama do polaganja stručnog ispita (ukoliko ih bude)
7. Planiranje podjele sati za novu školsku godinu
8. Sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima
9. Organiziranje i provođenje dodatne i dopunske nastave
10. Organiziranje i provođenje školskog i županijskog natjecanja
11. Sudjelovanje na ekipnim natjecanjima MathOs cup, Mathema, Mat liga, Integral
12. Provođenje Međunarodnog matematičkog natjecanja "Klokan bez granica"
13. Provođenje Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola u rješavanju Sudoku zadataka
14. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima svih razina
15. Organiziranje i provođenje Zimske škole matematike
16. Organiziranje i provođenje Večeri matematike
17. Organiziranje i provođenje Dana broja  $\pi$
18. Suradnja s Odjelom za matematiku Sveučilišta u Osijeku i Udrugom matematičara Osijek

19. Priprema učenika za državnu maturu
20. Analiza rezultata državne mature i probne državne mature
21. Organiziranje, provedba i suradnja na školskim projektima, te suradnja s drugim aktivima u školi
22. Organiziranje i provedba stručnih posjeta
23. Suradnja s aktivima matematike drugih škola
24. Uređenje učionica matematike

**Zaduženja:**

**Dodatna nastava matematike:**

Aleksandra Floreani (1. – 4. razred)

**Dopunska nastava matematike:**

1. razred – Luka Bolješić
2. – 4. razred, predmetni profesori u dogovoru s učenicima

**Priprema za državnu maturu:**

Astra Škorjanc

**Organizacija školskog natjecanja:**

Astra Škorjanc

**Organizacija županijskog natjecanja:**

Mirta Vujnovac

**Organizacija Zimske škole matematike:**

Mirna Čalija Matijević

**Organizacija Večeri matematike:**

Lucija Rukavina

**Organizacija Dana broja  $\pi$ :**

Mirna Čalija Matijević, Mirta Vujnovac

**Organizacija ekipnog natjecanja MathOs cup:**

Mirna Čalija Matijević, Aleksandra Floreani, Mirta Vujnovac

**Organizacija ekipnog natjecanja MAT liga:**

Lucija Rukavina

Organizacija ekipnog natjecanja Mathema:  
Astra Škorjanc

Organizacija natjecanja „Klokan bez granica“:  
Luka Bolješić

Organizacija natjecanja Sudoku:  
Ana Gusak Mikac

### **Potraživanja:**

- nova zelena ploča u uč. 3
- kotizacija za ekipna natjecanja (2 ekipe po razredu za natjecanja izvan Osijeka, 5 ekipa za Mathos cup po razredu)
- 2 licence za Formative
- kotizacija za članove aktiva za Državni stručni skup nastavnika "Inovativna nastava matematike" koji se održava u Osijeku

## **16.11.4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije**

### **PROGRAM RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE**

(šk. god. 2023./2024.)

#### **Članovi aktiva:**

1. Kristina Ibrahimović(geografija)
2. Dalibor Pazaver(geografija)
3. Drago Grgić(povijest)
4. Vedran Ristić(povijest)
5. Ivica Bošnjak(povijest)

#### **Program rada aktiva:**

2. Naglasak je na korelaciji predmeta,posebice po načelu zavičajnosti. Cilj je društvene skupine predmeta njegovati ishodište zavičajnosti u međupredmetnoj i unutarpredmetnoj povezanosti
3. U školskoj godini 2023./2024. Planirano je sudjelovanje na stručnim skupovima,prema postojećem katalogu AZOO i MZOS-a
4. Organiziranje stručnih ekskurzija i terenske nastave, posjet izložbama u muzejima,galeriji i arhivu
5. Sudjelovanje u projektima i aktivnostima u školi- Dan škole 10. listopad, Dani kruha, Maskenbal i dr.

6. Obilježavanje određenih dana kulturne i javne aktivnosti
  - međunarodni dan tolerancije
  - dan Europe
  - dan sjećanja na žrtve Holokausta
  - dan Žena
7. Nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila
8. Praćenje napredovanja i ocjenjivanje učenika.

**Rujan:**

Priprema za početak školske godine 2023/2024

- Izrada operativnih planova i programa
- Izvještaj sa stručnih vijeća i seminara

**Listopad:**

- Organizacija dodatne nastave i aktivnosti
- Usuglašavanje zajedničkih kriterija i elemenata ocjenjivanja

**Studeni:**

- Analiza rada u prvom tromjesječju
- Uočavanje problema u odgojno obrazovnom procesu

**Prosinac:**

- Organizacija rada sa naprednim učenicima
- Uočavanje naprednih učenika za natjecanje

**Siječanj/Veljača:**

- Obavijesti o provođenju mature
- Stručno usavršavanje županijska i međužupanijska vijeća
- Organizacija školskih natjecanja po kalendaru za školsku 2023./2024.

**Ožujak/travanj:**

- Školska županijska natjecanja

**Svibanj:**

- Pripreme za državnu maturu
- Analiza uspjeha, ocjene i uočavanje problema u 2023./2024.

**Srpanj:**

- Podjela satnice za iduću školsku godinu

## **16.11. 5. Aktiv informatike**

PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA AKTIVA INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Članova aktiva su:

1. Tatjana Stranjak, prof. – izvrsni savjetnik
2. Luka Bolješić, mag. educ. math. et inf.
3. Ivana Ivandić, mag. educ. math. et inf. (zamjena za vrijeme porodiljnog Valentina Prološčić, mag. educ. math. et inf.)
4. Ana Gusak Mikac, prof. (zamjena za vrijeme porodiljnog Maja Kovačević, mag. educ. math. et inf.)
5. dipl. ing. Darko Liptak, prof.

Program rada aktiva

- Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i kriterija vrednovanja – individualno prema novim kurikulumima za redovnu informatiku (u redovnoj i izbornoj nastavi)
- Sudjelovanje na općinskim, regionalnim i državnim seminarima i savjetovanjima (prema finansijskim mogućnostima škole)
- Podjela zaduženja i određivanje slobodnih aktivnosti
- Briga o nabavci nove stručne literature, udžbenika i priručnika za nastavnike, nastavnih materijala i sredstava
- Potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika
- Pripreme za državnu maturu (dodatna nastava)
- Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji AZOO i MZO – programiranje, osnove informatike
- Suradnja na školskim projektima – prema potrebi tijekom godine
- Suradnja s drugim aktivima u školi – prema potrebi tijekom godine
- Sudjelovanje u projektu Dabar – ako bude zainteresiranih učenika
- Sudjelovanje u Državnom natjecanju za srednjoškolce „Prometna učilica“ – ako bude zainteresiranih učenika
- Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
- Sudjelovanje u MATHOS kupu – ako bude zainteresiranih učenika
- Projekti, natjecanja, sajmovi, ... koja su aktualna tijekom nastavne godine i o kojima informacije dobijemo tijekom nastavne godine.

Napomena: Većina dogovora i sastanaka održava se online putem (e-mail ili Viber grupa)!

Voditelj aktiva  
Tatjana Stranjak, prof.

## **16.11.6. Aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike**

### **Plan i program rada aktiva biologija, kemija i fizika za šk.god. 2023./2024.**

Cilj rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta:

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, kemije i biologije. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina.

Članovi stručnog aktiva prirodne grupe predmeta:

Jasenka Detling, prof.fizike

Saša Celić, prof.fizike

Dominika Čulo Vuković, prof.fizike

Sanja Erkapić, prof.fizike

Renata Banjan, prof. biologije

Snježana Đumlija, prof. biologije

Filip Kasač, prof.biologije

Kristina Kristek, prof. kemije

Miljenko Anić, prof. kemije

Silvija Krnić, prof. kemije

Sjednice stručnog aktiva održavaju se jednom u dva mjeseca. Unutar stručnog aktiva radi se raspodjela sati s prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima. Održava se dopunska nastava za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje potrebe nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi.

Prijedlog aktivnosti prirodne grupe predmeta

- preraspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija
  - analiza nastavnih planova i programa sa obrazovnim ishodima
  - analiza rezultata državne mature iz izbornih predmeta: kemija, fizika i biologija u školskoj godini 2022./2023.
  - izvješća o radu na stručnim aktivima i seminarima
  - provođenje školskih natjecanja i analiza postignutih rezultata na školskom, županijskom i državnom natjecanju
    - planiranje novih projekata
    - izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
    - suradnja s radnim organizacijama i fakultetima pri realizaciji učeničkih radova za natjecanje
- ukoliko nam to epidemiološke mjere budu omogućile- ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji:

Tjedan Svemira, organiziranje posjeta Danima otvorenih vrata PMF-a, Festivalu znanosti, Otvorenim vratima SVEUČILIŠTA J.J. STROSSMAYER-a, Mali znanstvenici- nastavak projekta; organiziranje Zimske škole fizike, posjet Tjednu mozga, zimskoj školi kemije, Labus sajmu, izvan učionička nastava, Posjet CERN-u (Conseil européen pour la recherche nucléaire).

- rješavanje tekuće problematike
- Organizacija i stavljanje u funkciju kabineta u skladu sa ŠKOLOM ZA ŽIVOT.

- prijedlozi o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi:
  - 1. bijele kute
  - 2. 2 paketa papira za kopiranje po osobi za polugodište
  - 3. Flomasteri za bijelu ploču
  - 4. Krede u boji
  - 5. Predmetna pokrovna stakalca
  - 5. skalpeli
  - 6. potrošni materijal ( krede, flomasteri , epruvete i sl.)  
molimo da nam se dopusti nabavka i tijekom školske godine.

voditelj aktiva:  
Sanja Erkapić, prof. fizike

### **16.11.7. Aktiv nastavnika sociologije, psihologije, logike, filozofije, PiG, vjeronomućnosti, etike i tjelesno - zdravstvene kulture (TZK)**

Godišnji plan rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta i TZK  
Za šk.god. 2023./24.

Aktiv čine nastavnici psihologije, sociologije, politike i gospodarstva, etike, vjeronomućnosti, logike, filozofije i tjelesno-zdravstvene kulture.

Članovi aktiva:

Zorica Karan, prof. psihologije

Zvonimir Parać, prof. sociologije, etike i PiG

Ema Bakarić, prof. filozofije, logike i etike

Mario Opačak, prof. etike

Marko Kapular, prof. vjeronomućnosti

Igor Dubravčić, prof. TZK

Ivan Čosić, prof. TZK

Za školsku godinu 2023./24. planirana su tri sastanka članova aktiva.

Plan rada:

Mjesec	Tema	Nositelji teme
rujan-studeni	Analiza uspjeha na državnoj maturi iz predmeta koje predaju članovi aktiva Pomoći mladim kolegama u kolektivu Kriteriji ocjenjivanja i njihovo usklađivanje Kako motivirati učenike za pohađanje izvannastavnih aktivnosti	svi članovi aktiva
prosinac-ožujak	Pripreme učenika za predstojeća školska, županijska i državna natjecanja	Školski psiholog, članovi aktiva

	Organizacija županijskog natjecanja iz filozofije i logike Izvješća sa seminara i županijskih stručnih vijeća Korištenje digitalnih alata u nastavi Prilagodbe nastavnih sadržaja za učenike s teškoćama	
travanj-lipanj	Organizacija individualnih konzultacija za pojedine izborne predmete na državnoj maturi Izvješća s provedenih natjecanja (analiza uspjeha) Raspodjela sati za iduću školsku godinu	svi članovi aktiva

Ovaj plan rada aktiva dogovoren je na sastanku aktiva održanom 5. rujna 2023.

Voditelj aktiva  
Zvonimir Parać, prof.

## 17. KALENDARI

### 17.1. KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastavna godina: 04. 09. 2023. - 21. 06. 2024.

Školski praznici:

Jesenski odmor učenika: 30.10.2023. – 01.11.2023.

Zimski odmor učenika: 27. 12. 2023. - 05.01. 2024.

Drugi dio zimskog odmora: 19.02.2023. – 23.02.2024.

Proljetni odmor učenika: 28.03. 2024. - 5.04. 2024.

Ljetni odmor učenika: 24. 6. 2024.

**Značajni datumi i odmori za učenike:**

Datum	Blagdani i državni praznici
10.10.2023.	Dan škole
01.11.2023.	Svi sveti
18.11.2023.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
25.12.2023.	Božić
26.12.2023.	Sv. Stjepan
01.01.2024.	Nova Godina
06.01.2024.	Sveta tri kralja
31.03.2024.	Uskrs
01.04.2024.	Uskrsni ponedjeljak

01.05.2024.	Praznik rada
30.05.2024.	Dan državnosti
30.05.2024.	Tjelovo
22.06.2024.	Dan antifašističke borbe
05.08.2024.	Dan domovinske zahvalnosti
15.08.2024.	Velika gospa

## **17.2. KALENDAR POSLOVA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

### **ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE**

### **KALENDAR POSLOVA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

- nova školska godina

<b>5.10.2023.</b>	<b><u>1. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b>
<b>04.09.2023.</b>	<b>Početak nastavne u novoj školskoj, 2023./2024. godini</b>
<b>Rujan 2023.</b>	<b>Početak rada s darovitim učenicima (*)</b> <b>Početak rada fakultativnih predmeta (*)</b> <b>Početak rada slobodnih aktivnosti (*)</b>
<b>do 28.09.2023.</b>	<b>Sastanci stručnih aktiva (donošenje plana i programa rada i kriterija ocjenjivanja, individualno stručno usavršavanje)</b>
<b>do 30.09.2023.</b>	<b>Izrada Izvješća za školsku 2021./2023. godinu, Izmjenu i dopunu Kurikuluma, donošenje Godišnjeg plana i programa rada za godinu 2023./2024.</b>
<b>20.09.2023.</b>	<b>Roditeljski sastanci za prve razrede (na otvorenom)</b> <b>Obrada anketa za fakultativne predmete</b>
<b>19.09.2023.</b>	<b>Podjela svjedodžbi Državne mature u jesenjem roku</b>
<b>05.10.2023.</b>	<b>Međunarodni dan učitelja - obilježavanje</b>
<b>06.10.2023.</b>	<b>Nenastavni dan – projekt prekogranične suradnje Subotica</b>
<b>09.10.2023.</b>	<b>Školski odbor</b>
<b>09.10.2023.</b>	<b>Roditeljsko vijeće</b>
<b>10.10.2023.</b>	<b>Dan škole</b>
<b>01.11.2023.</b>	<b>Svi sveti – blagdan</b>

<b>16.11.2023.</b>	<b><u>2. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b> <b>Informativne sjednice I.-IV. raz. (na bazi 10 tjedana zaključno s 17.11)</b>
<b>27.11. – 01.12.2023. prosinac 2023.</b>	<b>Pripreme za Božićni tjedan, učeničko vijeće, aktivnosti Učeničko vijeće – pripreme za Božićne aktivnosti Roditeljsko vijeće Prijava mature za školsku 2023./2024.</b>
<b>27.12.2023.</b>	<b><u>3. Sjednica Nastavničkog vijeća</u> Uspjeh učenika, informativni, na kraju „prvog polugodišta“ (na bazi 15 tjedana)</b>
<b>24.12.2023.</b>	<b>Početak Božićnih blagdana</b>
<b>27.12.2023. – 05.01.2024.</b>	<b>Prvi dio zimskih praznika za učenike Stručno usavršavanje za nastavnike</b>
<b>08.01.2024.</b>	<b>Početak nastave nakon blagdana</b>
<b>14.02.2024.</b>	<b>Valentinovo u školi</b>
<b>15.02.2024.</b>	<b><u>4. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b>
<b>19.02.2024. – 23.02.2024.</b>	<b>Drugi dio zimskih praznika za učenike</b>
<b>21.03.2024.</b>	<b><u>5. Sjednica Nastavničkog vijeća (informativna na bazi 25 tjedana zaključno s 22.3.2024.)</u></b>
<b>28.03.2023. – 05.04.2023.</b>	<b>Proljetni praznici za učenike i stručno usav. za Nastavnike</b>
<b>23.4.2024. ili 30.4.2024.</b>	<b>Nenastavni sportski dan međurazrednih turnira</b>
<b>30.03.2024.</b>	<b>Uskrs</b>
<b>08.04.2024.</b>	<b>Početak nastave nakon proljetnih praznika</b>
<b>01.05.2024.</b>	<b>Međunarodni praznik rada – neradni dan</b>
<b>02.05.2024.</b>	<b>Nenastavni dan</b>
<b>24.05.2024.</b>	<b>Završetak nastave za učenike IV. raz.</b>
<b>24.05.2024.</b>	<b><u>6. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b> - uspjeh učenika IV. razreda - broj učenika za razredne i popravne ispite Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva - utvrđivanje kandidata za polaganje državne mature u ljetnom roku
<b>30.05.2024.</b>	<b>Dan državnosti</b>

<b>30.05.2024.</b>	<b>Tijelovo</b>
<b>31.5.2024.</b>	<b>Nenastavni dan</b>
<b>04.06.2024.</b>	<b>Državna matura – ljetni rok - prvi dan</b>
<b>21.06.2024.</b>	<b>Završetak nastave za učenike I., II. i III. raz.</b>
<b>24.06.2024.</b>	<b><u>7. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b> <b>- uspjeh učenika I., II. i III. raz.</b>
<b>24.06.- 06.07.2024.</b>	<b>Produžena nastava za učenike</b>
<b>22.06.2024.</b>	<b>Dan antifašističke borbe – neradni dan</b>
<b>27.06.2024.</b>	<b>Državna matura – ljetni rok - posljednji dan</b>
<b>08.07.2024.</b>	<b>Okvirni raspored polaganja popravnih ispita učenika za kolovoz</b>
<b>srpanj 2024.</b>	<b>Upisi učenika u I. razred za školsku godinu 2023./2024.</b>
<b>08.07.2024.</b>	<b>Aktivi za šk. g. 2023./2024.</b>
<b>8. Sjednica Nastavničkog vijeća</b>	
	<b>- uspjeh učenika nakon produžne nastave</b>
	<b>- okvirni raspored za polaganje popravnih ispita za učenike u jesenskom roku( 21. - 30.08.2024.)</b>
<b>09.7.2024.</b>	<b>procjena početka godišnjih odmora</b>
<b>10.07.2024.</b>	<b>Objava neslužbenih rezultata državne mature</b>
<b>12.07.2024.</b>	<b>Rok za prigovore DM</b>
<b>17.07.2024.</b>	<b>Objava službenih rezultata državne mature</b>
<b>19.07.2024. u 11:00 do 31.07.</b>	<b>Podijela svjedodžbi državne mature</b>
<b>09.07. - 19.08.2024.</b>	<b>Prijave za jesenski ispitni rok državne mature</b>
<b>21.08.2024.</b>	<b>Godišnji odmori nastavnika</b>
<b>20.08. 2024. u 10:00 sati</b>	<b>Predaja prijava za polaganje popravnih</b>
<b>21.08.2024.</b>	<b>ispita učenika I, II, III. i IV. razreda u jesenjem roku</b>
<b>22. - 30.08.2024.</b>	<b><u>9. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b>
<b>30.08. 2024. u 10:00 sati</b>	<b>Državna matura – jesenski rok - prvi dan</b>
	<b>Ispitni rok za polaganje popravnih</b>
	<b>ispita učenika I, II. i III. razreda u jesenskom roku</b>
	<b><u>10. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b>
	<b>uspjeh učenika I, II. i III. raz. nakon popravnih</b>

## **ispita**

<b>02.09.2024.</b>	<b>Prvi školski dan u novoj školskoj godini (procjena)</b>
<b>11.09.2024.</b>	<b>Objava neslužbenih rezultata državne maturi</b>
<b>18.09.2024.</b>	<b>Objava službenih rezultata na državnoj maturi</b>
<b>20.09.2024.</b>	<b>Podjela svjedodžbi DM</b>

### **17.3. Sjednice nastavničkih i razrednih vijeća**

### **PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

Redni Broj	TEM	Nositelji teme i vrijeme realizacije	Sudionici
		- svi članovi Nastavničkog vijeća	

- svi članovi Nastavničkog vijeća

#### **1. I. sjednica**

**-05. listopada, 2023.**

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća
1. Izvješće o radu u školskoj 2022./2023. godini
2. Školski kurikulum
3. Plan i program za školsku 2023./2024. godinu
4. Pripreme za Dan škole ( 6.10.2023. )
5. Razno (statusi sportaša, molbe učenika, po potrebi)  
Probna matura

#### **2. II. sjednica**

**- 16. studeni, 2023.**

1. Prvi informativni kvartal - analiza rada razrednih odjela
2. Razno

#### **3. III. sjednica**

**- 27. prosinac, 2023.**

1. Informativna sjednica I. polugodište
2. Realizacija nastave
3. Izvan školske aktivnosti
4. Razno

#### **4. IV. sjednica**

**- 15. veljača, 2024.**

2. Prijave za maturu

3. Natjecanja u školi
4. Raspored priprema za DM
4. Razno (molbe i žalbe učenika, po potrebi)

**5. V. sjednica****- 21. ožujak, 2024.**

1. Realizacija fonda sati na bazi 25 tjedana (zaključno s 22.3.2024.)
2. Rezultati županijskih natjecanja (prva tri mesta ili pozivi na državno natjecanje) – informativni
3. Vođenje specijaliziranih učionica i čuvanje imovine
4. Razno

**6. VI. sjednica****- 24. svibanj, 2024.**

1. Uspjeh učenika završnih razreda
2. Dežurstva na DM
3. DRŽAVNA MATURA
4. Produžni rad - raspored
5. Razno

**7. VII. sjednica****- 24. lipanj, 2024.**

1. Uspjeh učenika 1,2,3 razreda
2. Izvješće o predprijavama za upis učenika u školsku 2023./2024. godinu
3. Analiza rada razrednih odjela
4. Plan organizacije rada u školskoj 2023./2024. godini
5. Razno

**8. VIII. sjednica****- 08. srpanj 2024.**

1. Izvješće i uspjeh produženog rada s učenicima
2. Razno

**9. IX. sjednica****- 20. kolovoz 2024.**

1. Pripreme za šk. 2024./2025.
2. Organizacija jesenskog roka državne mature, popravnih ispita
3. Razno

Ostale sjednice N.V. održavat će se prema potrebi.

**Ispitni rokovi**

Organiziraju se ovisno o dogovoru s profesorima i učenicima za razlikovne i dodatne ispite.  
Ispite organizira stručno pedagoška služba.

**Popravni rokovi**

Učenici koji tijekom godine nisu svojim znanjem i zalaganjem zadovoljili pozitivnu ocjenu će imati organiziranu:

- Dopunski rad nakon završetka nastave tijekom lipnja – srpnja
- popravni rok od 21.08.2024. do 30.08.2024.

U slučaju potrebe organizacije posla, datume popravnih ispita NV može promijeniti.

## 17.4. PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE

### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	Početak ispita	Trajanje ispita (min.)	Završetak ispita
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	Početak ispita	Trajanje ispita (min.)	Završetak ispita
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	18.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	Početak ispita	Trajanje ispita (min.)	Završetak ispita
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUJŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
18. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK I KNUJŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUJŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
19. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK I KNUJŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
20. LIPNJA	LOGIKA	14.00	150	16.30
	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	Početak ispita	Trajanje ispita (min.)	Završetak ispita
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:  
1.12.2023. – 15.2.2024.

OBJAVA REZULTATA:  
10.7.2024.

ROK ZA PRIGOVORE:  
12.7.2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
17.7.2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
19.7.2024.

## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

<b>I. TJEDAN</b>				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

<b>II. TJEDAN</b>				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEODRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
29. KOLOVOZA	PONUUEST	14.00	135	16.15
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
30. KOLOVOZA	POLITIČKI I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

<b>III. TJEDAN</b>				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NIJEMČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUJK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
6. RUJNA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA:  
**20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.**

OBJAVA REZULTATA:  
**11. 9. 2024.**

ROK ZA PRIGOVORE:  
**13. 9. 2024.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
**18. 9. 2024.**

PODJELA SVJEDODŽBIK:  
**20. 9. 2024.**

## **17.5. Školsko povjerenstvo za provođenje državne mature za školsku 2023./2024. godinu**

za prirodoslovno – matematičku gimnaziju

1. Mirna Čalija Matijević, prof. - koordinator za državnu maturu
2. Dražen Jakopović, prof. - ravnatelj i predsjednik šk. ispitnog povjerenstva
3. Marina Marjanović, prof.
4. Ana Antunović, prof.
5. Vlasta Šovagović Jovičić, prof.
6. Karlo Kobaš, prof.
7. Silvija Krnić, prof.

## **17.6. ERASMUS PROJEKTI u 2023./2024. godini**

### **ERASMUS+ u III.gimnaziji Osijek šk.godina 2023./2024.**

U školskoj godini 2022./2023. ostvarene su sve završne projektne aktivnosti s učenicima koje su planirane u sklopu projekta- „*Svi za prirodu, priroda za sve*” (projektni broj: 2020-HR01-KA229-077807).

Odrađene su sve planirane virtualne/fizičke aktivnosti s učenicima predviđene projektnom prijavom, kao i sljedeće mobilnosti:

„Svi za prirodu, priroda za sve”	Datum/ Mjesec	Mjesto	Broj putnika (učenika + profesora)	Trajanje
4. mobilnost	26.- 30.9. 2022.	Grčka	6 učenika + 2 profesora	5 radnih dana + putovanje 2 dana
5. mobilnost	veljača/ožujak 2023.	Nizozemska	5 učenika + 2 profesora	5 radnih dana + putovanje 2 dana
6. mobilnost	travanj/ svibanj 2023.	Hrvatska	5 učenika + 2 profesora	5 radnih dana + putovanje 2 dana

U školskoj godini 2023./2024. započinjemo s novim odobrenim Erasmus projektom KA220 u području inovacija pod nazivom „English as Maths Speech” čiji je koordinator Italija, a partneri

su Turska, Hrvatska, Grčka, Francuska i Mađarska. Prvi projektni sastanak je planiran za listopad kada će nam biti predstavljen detaljan program i plan za školsku 2023./2024.godinu.

## **17.7. PROJEKT PREKOGRANIČNE SURADNJE POD NAZIVOM KVALITETNO ŠKOLOVANJE NA HRVATSKOM JEZIKU ZA KVALITETAN ŽIVOT**

---

Pridonijeti jačanju konkurentnosti i ostvarenju vlastitih razvojnih potencijala gradova Osijeka i Subotice kroz poboljšanje materijalnih uvjeta i razvijanje kompetencija nastavnika III. Gimnazije Osijek i Gimnazije „Svetozar Marković“ Subotica usmjereni na poduku, očuvanje i njegovanje materinjeg jezika, te razvoj višestruke pismenosti.

Jačanje povezanosti s Hrvatima izvan Republike Hrvatske kroz nastavak suradnje između škola partnera i povezivanje njihovih učenika organizacijom prekograničnih događanja te povezivanje s kulturnim institucijama Osječko-baranjske županije s ciljem očuvanja nacionalnog identiteta hrvatske nacionalne manjine u Subotici.

- voditeljica Kristina Kristek, prof.

---

### **17.8. Međuškolski projekt: „Sva blaga Topolja“**

Projekt započet 2021./2023. školske godine.

Završetak projekta 2023./2024. školske godine.

Nastavnici: Nataša Tram, prof. I. gimnazija Osijek

Lidija Neznanović, prof. III. gimnazija Osijek

Karlo Kobaš, prof. III. gimnazija Osijek

Cilj: Upoznati ljepotu kulture (jezika, arhitekture, glazbe, nošnje) baranjskog kraja.

Međuškolsko druženje i moguća terenska nastava.

---

### **17.9. VOLONTERSKI PROGRAM III. Gimnazije Osijek POLAZIŠNE OSNOVE – zašto pokrećemo volonterski program?**

- *Podići svijest, potaknuti razvoj i sudjelovanje u neformalnom načinu obrazovanja*
- *Motivirati učenike i ostale djelatnike škole na aktivizam*
- *Osigurati modernije i dinamičnije radno okruženje za sve djelatnike škole*
- *Ispunjavanje slobodnog vremena, aktiviranje drugih učenika za volontiranje*
- *Stjecanje novih životnih vještina i iskustava*
- *Upoznavanje novih ljudi (kolega iz škole, drugih učenika, šire zajednice)*
- *Poboljšanje imidža škole*
- *Postati pioniri u uvođenju neformalnog programa međunarodnih volontera*

---

### **VOLONTERSKI PROGRAM III. Gimnazije Osijek, šk.god. 2023.-2024.**

**Naziv volonterskog programa/kluba:** *Volon3raj!*

**Cilj:** *Sustavni oblik izvannastavnog učeničkog aktivizma, organiziranost, dugoročnost i održivost*

**Dugoročni cilj programa:**

*Unaprijeđenje strukturirane podrške razvoju i afirmaciji volontiranja koji doprinosi bržem, humanijem i učinkovitijem unaprijeđenju kvalitete života u našoj zajednici.*

*Pod strukturiranim podrškom podrazumijevamo skup aktivnosti i metoda koje su usmjerene na promociju i zagovaranje volonterstva, razvijanje inovativnih modela uključivanja volontera u aktivnosti zajednice te pružanje kontinuirane informacijsko - savjetodavne usluge dionicima školskog života kao i svim ključnim dionicima u zajednici, čime želimo izgraditi i njegovati imidž škole u kojoj je volonterstvo bitna sastavnica odgoja i obrazovanja.*

**Vrijednosti i načela djelovanja:**

*Otvorenost, međuljudski odnosi, tolerantnost, inkluzivnost, nesebičnost, organiziranost slobodnog vremena, aktivizam, medijacija, motivacija drugih, diseminacija*

**Misija**

*Biti inspiracija i podrška aktivnom sudjelovanju građana, razvoju volonterstva i civilnoga društva.*

**Mjesto provedbe volonterskog programa:**

*Prostor Škole, školskog dvorišta i lokalna zajednica*

**Ciljna skupina i korisnici:**

1. Učenici naše škole, ali i učenici i mлади из других школа и zajednice (osnovne i srednje škole)
2. Ranjive skupine po potrebi (mladi s određenim poteškoćama, umirovljenici, stariji i nemoćni)
3. Roditelji učenika
4. Korisnici raznih programa u udruženjima

**Organizacijska struktura volonterskog programa:**

*Katarina Moržan – osnivač i koordinator rada kluba, odgovorna za funkcioniranje rada kluba  
Kristina Lovković – pomoćnik koordinatora i supervizor, odgovorna za izvršavanje dogovorenih volonterskih aktivnosti*

*Lidija Neznanović- pomoćnik koordinatora i supervizor  
Dražen Jakopović- supervizor*

**Volonteri i način odabira volontera:**

*Volonteri našeg kluba će biti učenici svih razreda naše škole. Po potrebi i želji, uključivat ćeemo i roditelje učenika. Prilikom osnivanja kluba, odradili smo pripremne radnje za sam rad kluba. Jedna je bila odabir volontera. Učenike smo odabrali putem slobodnog poziva na online radionicu koja je organizirana u travnju 2021.g. u suradnji s zakladom „Slagalica”, tijekom koje smo definirali potrebe, ciljeve i misiju našeg kluba. Druga pripremna radnja bio je odabir naziva kluba putem javnog poziva za prijedlog imena na FB stranici naše škole. Od nekoliko pristiglih prijedloga, odlučili smo se za naziv „Volon3raj!*

Trenutno imamo oko 25 učenika koji su zainteresirani za rad u Volonterskom klubu. Njihovu komunikativnost, otvorenost i spremnost na socijalnu i društvenu angažiranost „testirali“ smo na sastanku koji smo održali 12.5.2021. u dvorištu škole kako bismo se upoznali, umrežili i definirali aktivnosti na godišnjoj razini.

U planu imamo dovesti i međunarodne volontere putem projektne prijave na program Europskih snaga solidarnosti. U izradi prijave sudjelovat će učenici volonteri koji će mapirati potrebe škole na radu kojih bi trebao sudjelovati sam međunarodni volonter/ka.

### **Edukacija i priprema volontera :**

Pomoćnica koordinatora Kristina Lovković će organizirati radionice s relevantnim udrugama s dužim volonterskim stažem na kojima će se volontere vesti u angažman i u rad volonterskog kluba. One će predstaviti spektar djelovanja, pristup ljudima specifičnih skupina (djeca s poteškoćama, starije osobe, itd.). Učenike volontere će putem infografika redovito informirati o predavanjima, radionicama i treninzima koji su namijenjeni osnaživanju i edukaciji o radu volontera. Organizirat će i radionice s bivšim učenicima naše škole koji su angažirani u raznim udrugama društvenog aktivizma.

### **Raspored sastanaka volontera:**

Volonterski klub planira djelovati dvojako: odazivati se na poziv za sudjelovanje drugih udruga i institucija te organizirati vlastite akcije. Nakon sudjelovanja u aktivnostima drugih udruga/institucija, volonteri će podnijeti kratak pismeni izvještaj o sudjelovanju. Kada budemo organizirali vlastite akcije, planiramo održati kraće sastanke prije i poslije akcije, kako bismo dali detaljne upute i izvjestili o rezultatima akcije. Također, jednom mjesечно (zadnji tjedan u mjesecu) planiramo održavati sastanke na kojem ćemo izvjestiti o održenom, informirati o planovima i slično.

### **Aktivnosti volonterskog programa:**

Opis aktivnosti	Planirano vrijeme aktivnosti
Upoznavanje učenika 1. razreda s novom školom. Pozdravljanje na ulazu u školu i predstavljanje prostorija i života u školi.	Rujan, početak nove nastavne godine
Sastanak kluba i dogovor za aktivnosti u tekućoj školskoj godini	tjedan od 3.- 7.10.
Pomoć u organizaciji Dana Erasmusa u školi	12.10. 2023.
Sudjelovanje u međunarodnoj volonterskoj kampanji „72 sata bez kompromisa“ u organizaciji SKAC-a tijekom koje mladi 3 dana beskompromisno sudjeluju u unaprijed dogovorenim aktivnostima volontiranja u lokalnoj zajednici. Više o kampanji u poveznici: <a href="https://72sata.hr/">https://72sata.hr/</a>	14.10. 2022.
Obilježavanje Međunarodnog dana volontera- predavanje Julie Perić,	5.12.

redovite profesorice na Ekonomskom fakultetu o važnosti volontiranja, panel rasprava s lokalnim filantropima, video uradak s prikazom svega što je volonterski klub odradio u prošloj školskoj godini	
Obilježavanje <i>Međunarodnog dana solidarnosti</i> - šetnja pasa u Azilu, akcija prikupljanja novčanih sredstava za novogodišnje kalendare Azila	20.12.
Sudjelovanje u volonterskim akcijama na poziv raznih udruga, klubova i inicijativa koji su objavljeni u bazi D-Kolektiva (Volonterskog centra Osijek)	cijela godina
Organiziranje pomoći pri učenju učenicima naše škole. Objava poziva na Fb stranici škole s popisom volontera i područja u kojima mogu pomoći pri učenju. Učenici se prijavljuju putem obrasca te u nastavku s volonterom individualno dogovaraju susrete u prostorijama škole.	cijela godina
Obilježavanje ostalih važnih datuma u godini koji senzibiliziraju javnost (učenike i djelatnike) za koncept volontiranja i osjetljive teme putem radionica, predavanja i izložbi.	1.10. - Međunarodni dan starijih osoba 23.11.- Svjetski humanitarni dan 8.3. Međunarodni dan žena 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa
Promoviranje škole učenicima osnovnih škola prije upisa u srednju školu. Predstavljanje izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, projekata i ostalih aktivnosti u školi.	travanj, svibanj
Edukacije i radionice na različite teme relevantne za učenike i djelatnike škole (vanjski suradnici)	2-3 puta godišnje
Teambuilding susreti radi podizanja duha i osnaživanja rada Kluba	1-2 puta godišnje
Svečani ispraćaj maturanata	svibanj

#### Očekivanja i odgovornosti od volontera:

- Učenici se trebaju pridržavati Konvencije o ljudskim pravima i konvencije o pravima djeteta, aktivno promovirati zaštitu i očuvanje ljudskih prava i ljudskog dostojanstva.
- Poštivanje pravila ponašanja kućnog reda Škole i institucija u kojima se nalaze
- Odnos poštovanja prema svim uključenima u aktivnost ili akciju

#### **Način praćenja i evaluacije angažmana volontera:**

- Praćenje će se vršiti kratkim izvješćima volontera koji je zadužen za provedbu i nadgledanje akcije
- Voditelji aktivnosti će sudjelovati u aktivnostima i bilježiti aktivnosti učenika
- Evaluacija i samoevaluacija – anketni listići

#### **Sustav vrednovanja i nagrađivanja volontera:**

*Rad volontera će se bilježiti u Volontersku knjižicu.*

*Pri vrednovanju volontera pratiti će se njegova/njezina:*

- kreativnosti i aktivnost u osmišljavanju i samostalnom pronalaženju akcija za volontiranje
- Broj volonterskih akcija u koje je učenik/ca uključen
- Rad na motivaciji okoline i promociji volonterstva

*Nagrađivanje:*

- Zahvalnica volonterskog kluba škole
- Odabir Najvolontera (članovi Volonterskog kluba glasuju na kraju nastavne godine), prijava za ostale nagrade učenika koji doprinose Školi i lokalnoj zajednici

#### **Resursi potrebni za provedbu volonterskog programa**

*Finansijski resursi:*

- Novčana sredstva za volonterske knjižice
- Sredstva za izradu majica za članove volonterskog kluba i promotivnog materijala (plakat, sitne stvarčice s logom kluba)
- Finansijska sredstva za prijevoz učenika na volonterske akcije

*Ljudski resursi:*

- Nastavnici koji odgovorni za sudjelovanje i nadgledanje volonterskih akcija
- Vanjski predavači za edukacije

## ZAKLJUČAK

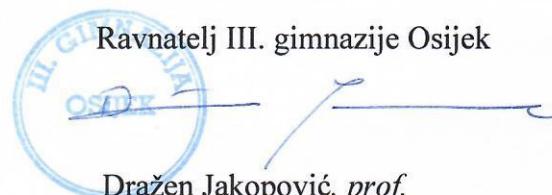
Godišnji plan i program rada III. gimnazije Osijek za školsku godinu 2023./2024. izrađen je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20. i 151/22.), Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) te Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.

Ostvarivanje svojih zadaća prati svaki djelatnik individualno. Aktivi vode raspravu i o time izvješćuje periodično Nastavničko vijeće i ravnatelja. Nerijetko tek kod vrednovanja programa sudionici postaju svjesni njegovih učinaka. Evaluacija pridonosi znanstvenosti pristupa, a korisna je pri dalnjem planiranju rada.

U programu rada stručno razvojne službe zastupljen je i ovaj segment praćenja ostvarivanja godišnjeg programa rada. Projekt NCVVO, probna Državna matura – vanjsko vrednovanje i evaluaciju provode aktivi. Za potrebe vrednovanja uspoređuju se ocjene pojedinog predmeta dobivene u razredu i postignuća na državnoj maturi.

U školi će se ove godine raditi probna matura u razrednim odjelima na satima predmeta.

Dobivena slika stanja prezentirat će se RV, ŠO i NV škole.



Ovaj je godišnji plan donesen na sjednici Školskog odbora dana 9.10.2023. god.

Predsjednik Školskog odbora:

Jasenka Bolkovac, prof.

U Osijeku, 9.10.2023.