**REPUBLIKA HRVATSKA**

**III. GIMNAZIJA OSIJEK**

**Kamila Firingera 14**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**III. GIMNAZIJE OSIJEK**

**Šk. god. 2020./2021.**

**Osijek, rujan, 2020.**

SADRŽAJ

[UVOD 4](#_Toc462139635)

[1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI 4](#_Toc462139636)

[2. OSNOVNI PODACI O DJELATNICIMA 5](#_Toc462139637)

[3. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2019./2020. 6](#_Toc462139638)

[4. MATERIJALNI UVJETI RADA 6](#_Toc462139639)

[4.1. Financiranje 6](#_Toc462139640)

[4.2. Radni prostor i oprema 6](#_Toc462139641)

[5. ORGANIZACIJA RADA 6](#_Toc462139642)

[6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI 6](#_Toc462139643)

[7. TJEDNA SATNICA PO NASTAVNOM PLANU 9](#_Toc462139644)

[8. UČENICI 10](#_Toc462139645)

[USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2018./2019. GODINE 11](#_Toc462139646)

[9. NASTAVNIČKO VIJEĆE 13](#_Toc462139647)

[10. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA 16](#_Toc462139648)

[11. REDOVNA, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA 18](#_Toc462139649)

[**1.** **ZADUŽENJA NASTAVNIKA** 18](#_Toc462139650)

[12. **DOPUNSKA NASTAVA I PRIPREME ZA MATURU** 19](#_Toc462139651)

[12.1. Matematika 19](#_Toc462139652)

[12.2. Engleski jezik 20](#_Toc462139653)

[12.3. Hrvatski jezik 20](#_Toc462139654)

[12.4. Fizika 21](#_Toc462139655)

[12.5. Kemija 22](#_Toc462139656)

[12.6. Biologija 23](#_Toc462139657)

[12.7. Informatika 24](#_Toc462139658)

[13. DODATNA NASTAVA 25](#_Toc462139660)

[13.1. Matematika 25](#_Toc462139661)

[13.2. Hrvatski jezik 26](#_Toc462139662)

[13.3. Engleski jezik 26](#_Toc462139663)

[13.4. Fizika 27](#_Toc462139664)

[13.5. Kemija 28](#_Toc462139665)

[13.6. Biologija 29](#_Toc462139666)

[13.7. Informatika 30](#_Toc462139667)

[13.8. FAKULTATIVNA NASTAVA 31](#_Toc462139668)

[14. OSTALI OBLICI NASTAVE I NASTAVNIH SADRŽAJA 32](#_Toc462139669)

[14.1. Zdravstveni odgoj 32](#_Toc462139670)

[14. 2. Građanski odgoj i obrazovanje 34](#_Toc462139671)

[14.3. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti 37](#_Toc462139672)

[15. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE 40](#_Toc462139673)

[15.1. Posjeti, izleti, ekskurzije 40](#_Toc462139674)

[15.2. KULTURNA, JAVNA I SPORTSKA DJELATNOST 40](#_Toc462139675)

[15.2.1. Novinarska grupa 40](#_Toc462139676)

[15.2.2. Dramska grupa 42](#_Toc462139677)

[15.2.3. Maturalna večera 43](#_Toc462139678)

[15.2.4. Sportske aktivnosti 44](#_Toc462139679)

[15.2.5. Državna matura 45](#_Toc462139680)

[15.3. OSTALE AKTIVNOSTI 46](#_Toc462139681)

[1. Predavanje liječnika školske medicine 46](#_Toc462139682)

[2. Predavanje stručne osobe – djelatnika policijske uprave 46](#_Toc462139683)

[3. Predavanje o ovisnostima 46](#_Toc462139684)

[4. Predstavljanje programa za vojne škole 47](#_Toc462139685)

[1. Maskenbal 47](#_Toc462139687)

[16. PROGRAMI RADA STRUČNIH I ORGANIZACIJSKIH TIJELA ŠKOLE 48](#_Toc462139688)

[16. 1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 48](#_Toc462139689)

[16. 2. PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE 48](#_Toc462139690)

[16.3. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA 49](#_Toc462139691)

[16.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA 49](#_Toc462139692)

[16.5. PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA 49](#_Toc462139693)

[16.6. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA 50](#_Toc462139694)

[16.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – pedagoga 2020.-2021. 51](#_Toc462139695)

[Poslovi i zadaci psihologa](#_Toc462139697)

[16. 9. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA 63](#_Toc462139699)

[16. 10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE 64](#_Toc462139700)

[16.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA 69](#_Toc462139701)

[16.11.1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti 69](#_Toc462139702)

[16.11.2. Aktiv nastavnika stranih jezika 70](#_Toc462139703)

[16.11.3. Aktiv  Matematike za šk. god. 2020./2021. 72](#_Toc462139704)

[16.11.4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije 74](#_Toc462139705)

[16.11. 5. Aktiv informatike 75](#_Toc462139706)

[16.11.6. Aktiv nastavnika kemije, biologije i fizika 75](#_Toc462139707)

[16.11.7. Aktiv nastavnika sociologije, psihologije, logike, filozofije, PiG, vjeronauka, etike i tjelesnog odgoja 76](#_Toc462139708)

[17. KALENDARI 78](#_Toc462139709)

[17.1. KALENDAR RADA ŠKOLE 78](#_Toc462139710)

[17.2. KALENDAR POSLOVA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI 79](#_Toc462139711)

[17.3. Sjednice nastavničkih i razrednih vijeća 82](#_Toc462139712)

[**PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA** 82](#_Toc462139713)

[17.4. PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE 85](#_Toc462139714)

[17.5. Školsko povjerenstvo za provođenje državne mature 86](#_Toc462139715)

[za školsku 2020./2021.godinu 86](#_Toc462139716)

[ZAKLJUČAK 90](#_Toc462139717)

# UVOD

**III. GIMNAZIJA Osijek, Kamila Firingera 14, Osijek** (u daljnjem tekstu Gimnazija), osnovana je Odlukom o osnivanju srednje škole skupštine općine Osijek od 24.07.1992.

Ovom odlukom osnovana je i III. gimnazija Osijek 02.09.1992..

Gimnazija je počela raditi 2. rujna 1992. godine. Obavlja djelatnost srednjoškolskog obrazovanja po programu prirodoslovno - matematičke gimnazije, za stjecanje **srednje školske spreme**.

Gimnazija obavlja svoju djelatnost u skladu s odobrenim i od nadležnog ministarstva propisanim nastavnim planovima i programima. Nastava se izvodi na hrvatskom književnom jeziku u okviru petodnevnog radnog tjedna.

# 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV ŠKOLE** | **III. GIMNAZIJA OSIJEK** |
| **MJESTO** | **OSIJEK** |
| **ADRESA** | **OSIJEK, K. Firingera 14** |
| **ŠIFRA ŠKOLE** | **14 – 060 – 505** |
| **PRAVNI STATUS ŠKOLE** | **Javna srednja škola** |
| **PROGRAM** | **Prirodoslovno matematičke gimnazije** |
| **RAVNATELJ** | **Dražen Jakopović, prof.** |
| **TAJNIK** | **Tanja Kolesarić, dipl. iur.** |
| **BROJ ODJELA (razreda)** | **22 prirodoslovno- matematička razreda** |
| **BROJ UČENIKA** | **550** |
| **MODEL NASTAVE** | **A model s kombinacijom C** |

# 2. OSNOVNI PODACI O DJELATNICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BROJ ZAPOSLENIH** | | Tjedno radi u nastavi | **STRUČNA SPREMA** | | | | | | |
| **UKUPNO** | Od toga žene | VSS | VŠS | SSS | Majstori | KV i VKV | NSS i PKV | NKV |
| **I.** | Nastavnici | **52** | 34 |  | 52 |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | Ravnatelj | **1** | 0 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Pedagog | **1** | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Psiholog | **½** | 1 | 5 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Satničar | **1** | 1 | 12 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Knjižničar | **1** | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **III.** | Tajnik | **1** | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Administracija | **1** | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Računovodstvo | **1** | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Održavanje | **1** | 0 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Čišćenje | **7** | 7 |  |  |  | 3 |  |  | 4 |  |
| **SVEUKUPNO** | **71** | 51 |  | 59 |  | 5 |  |  | 4 |  |

**Podaci o ravnatelju, tajniku, stručnim suradnicima i osobama koje obavljaju**

**administrativno-tehničke i pomoćne poslove**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Ukupno - ugovor o radu** |
|
| **Dražen Jakopović** | prof. matematike i informatike | Ravnatelj | 40 |
| **Tanja Kolesarić** | dipl. pravnik | Tajnik | 40 |
| **Kristina Lovković** | pedagog i prof. povijesti | Pedagog | 40 |
| **Ana Antunović** | dipl. psiholog | Psiholog | 20 |
| **Sanja Galic** | prof. hrvatskog i knjižničar | Knjižničar | 40 |
| **Snježana Seleš** | Ekonomist – programer | Blagajnik | 40 |
| **Vladislav Horvat** | SSS –Elektromehaničar | Domar | 40 |
| **Dragutin Katić** | SSS – Elektromehaničar | Domar (zamjena) | 40 |
| **Anđa Ivić** | Nkv | vratar –telefonist | 40 |
| **Sanja Tešanac** | Nkv | Spremačica | 40 |
| **Branka Benković** | Sss | Spremačica | 40 |
| **Jasenka Brandis** | SSS | Spremačica (zamjena Benković) | 40 |
| **Ines Kajić** | Sss | Spremačica | 40 |
| **Zlatica Pribilo** | SSS | Spremačica (zamjena Kajić) | 40 |
| **Slavica Rožmarić** | Nss | Spremačica | 40 |
| **Anita Zagorac** | Sss | Spremačica | 40 |

# 3. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2020./2021.

U I. razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021. učenici se prijavljuju i upisuju elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole www.upisi.hr (NISpuSŠ), a temeljem natječaja za upis koji objavljuje škola.

Elemente i kriterije za upis u I. razred srednje škole propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Odluka se u cjelini objavljuje na mrežnoj stranici www.mzo.hr.

U I. razred III. gimnazije Osijek učenici su upisani u skladu s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021. od 27. svibnja 2020. godine) i pripadajuće strukture upisa koju je donio ministar znanosti i obrazovanja.

U publikaciji „Prijave i upisi u srednje škole za školsku godinu 2020./2021. – Idemo u srednju!“ (Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH, ISBN: 978-953-8103-28-5 Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNET, ISBN: 978-953-6802-82-1 Zagreb, svibanj 2020.), opisani su postupci prijava i upisa u I. razred srednje škole.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja odobrilo je III. gimnaziji Osijek upis 130 učenika u 5 odjela prvog razreda.

Upisano je ukupno 130 učenika. Ove godine je popunjena kvota odobrena za upis učenika prema pedagoškom standardu od 26 učenika u 5 razrednih odjela.

# 4. MATERIJALNI UVJETI RADA

## 4.1. Financiranje

Djelatnost Gimnazije financira **Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb, Donje Svetice 38,** te **Upravni odjel za prosvjetu, kulturu,šport i tehničku kulturu Osječko-baranjska županija, Osijek, Županijska 6.**

## 4.2. Radni prostor i oprema

Sjedište Gimnazije je na lokaciji Kamila Firingera 14, Osijek. Škola radi u dvije smjene.

Školska zgrada je sagrađena 1890. godine te je zbog svoje arhitektonske vrijednosti pod spomeničkom zaštitom 0 kategorije.

# 5. ORGANIZACIJA RADA

Gimnazija djeluje kao jedinstvena radna cjelina na način da se pod najpovoljnijim uvjetima ostvaruju ciljevi i zadaci srednjoškolskog obrazovanja, u skladu s nastavnim planovima i programima, godišnjim planom i programom gimnazije te Školskim uputnikom (kurikulumom).

Nastava se izvodi u turnusima:

1. Smjena od 07:00 do 13:00 sati
2. Smjena od 13:00 do 19:00 sati.

Iznimno za vrijeme trajanja epidemioloških mjera te uputama HZJZ o prijevozu učenika:

1. Smjena od 07:30 do 11:55 sati
2. Smjena od 12:25 do 18:40 sati.

Svaki tjedan se izmjenjuju smjene. U jednoj smjeni su I. i II. razredi, a u drugoj III. i IV. razredi.

Učenici borave u matičnim učionicama pojedinih odjela. Praktična nastava organizira se u praktikumima a tjelesno-zdravstvena kultura u sportskoj dvorani i na srednjoškolskom igralištu, nedaleko škole. Sve dodatne aktivnosti, kojih u školi ima vrlo mnogo, organiziraju se subotom i jednim danom u tjednu. Dan za aktivnosti se tijekom godine mijenja i to na način da je u svakom slijedećem mjesecu to slijedeći dan (rujan, listopad – ponedjeljak, studeni – utorak, prosinac – srijeda, ...). Aktivnosti su u tom danu smještene u središnjem dijelu dana te na kraju istog dana što omogućava prisustvo zainteresiranih učenika svih razreda.

Napomena: U vrijeme trajanja mjera HZJZ učenici su stalno u matičnim učionicama, dok tjelesno- zdravstvenu kulturu imaju na otvorenom prema vremenskim uvijetima ili Online.

Aktivnosti se održavaju online zbog različitih razrednih odijela koji trenutnim mjerama HZJZ-a nisu dozvoljene.

# 6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI

**REDOVNE, IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NASTAVNI PREDMET** | **SATI RED. NASTAVE** | **SATI IZB. NASTAVE** | **SATI FAK. NASTAVE** |
| 1 | Hrvatski jezik | 3.536 | 70 |  |
| 2 | Engleski jezik | 2.676 | 134 |  |
| 3 | Njemački jezik | 201 | 136 | 140 |
| 6 | Talijanski jezik | 105 |  |  |
| 7 | Latinski jezik | 840 |  |  |
| 8. | Francuski jezik |  |  | 140 |
| 8 | Glazbena umjetnost | 385 |  | 35 |
| 9 | Likovna umjetnost | 522 |  | 35 |
| 10 | Psihologija | 280 |  |  |
| 11 | Logika | 210 |  |  |
| 12 | Filozofija | 384 |  |  |
| 13 | Sociologija | 420 |  |  |
| 14 | Povijest | 1.717 |  |  |
| 15 | Geografija | 1.580 |  |  |
| 16 | Matematika | 3.801 |  |  |
| 17 | Fizika | 2.265 |  | 210 |
| 18 | Kemija | 1.544 |  |  |
| 19 | Biologija | 1.544 |  |  |
| 20 | Informatika | 1.681 |  |  |
| 21 | Politika i gospodarstvo | 160 |  |  |
| 22 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1.784 |  |  |
|  | I.Izborni predmet |  | | |
|  | Njemački jezik – početni |  | 554 |  |
|  | Njemački jezik– nastavljački |  | 822 |  |
|  | Talijanski jezik |  | 490 |  |
|  | Matematika |  | 274 |  |
|  | Informatika |  | 889 |  |
|  | II.Izborni predmet |  | | |
| 23 | Etika |  | 583 |  |
| 24 | Vjeronauk |  | 857 |  |
| 30 | SRZ | 892 |  |  |
|  | **UKUPNO** | **26.527** | **3.163** | 560 |
|  | **SVEUKUPNO SATI NASTAVE** | **30.250** | | |

# 7. TJEDNA SATNICA PO NASTAVNOM PLANU

ZA JEDAN PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKI ODJEL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETI** | **1.r** | **2.r** | **3.r** | **4.r** |
| Hrvatski jezik | 4 | 4 | 4 | 4 |
| I. strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Latinski jezik | 2 | 2 |  |  |
| Glazbena umjetnost | 1 | 1 |  |  |
| Likovna umjetnost | 1 | 1 |  |  |
| Psihologija |  |  | 1 |  |
| Logika |  |  | 1 |  |
| Filozofija |  |  |  | 2 |
| Sociologija |  |  | 2 |  |
| Povijest | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 4 | 4 | 5 | 5 |
| Fizika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Informatika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Politika i gospodarstvo |  |  |  | 1 |
| Tjel. i zdr. Kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **I.Izborni predmet** | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Njemački jezik početni |  |  |  |  |
| Njemački jezik nastavljač |  |  |  |  |
| Talijanski jezik |  |  |  |  |
| Matematika |  |  |  |  |
| Informatika |  |  |  |  |
| **II.Izborni predmet** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Vjeronauk |  |  |  |  |
| Etika |  |  |  |  |
| SRZ | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Fakultativa** |  |  |  |  |
| DSD . Njemački jezik | 2 | 2 |  |  |
| Francuski jezik | 2 | | 2 | |
| Glazbena umjetnost |  |  | 1 | 1 |
| Likovna umjetnost |  |  | 1 | 1 |
| Fizika | 2 | 2 | 2 |  |
| **U K U P N O**  **(bez fakultative)** | **33** | **33** | **34** | **34** |

# 8. UČENICI

TABLIČNI PRIKAZ UPISANIH UČENIKA I ODJELA

|  |  |
| --- | --- |
| Razredi | broj učenika |
| 1.a | 26 |
| 1.b | 26 |
| 1.c | 26 |
| 1.d | 27 |
| 1.e | 27 |
|  |  |
|  |  |
| Ukupno | 132 |
| 2.a | 26 |
| 2.b | 25 |
| 2.c | 28 |
| 2.d | 26 |
| 2.e | 24 |
| 2.f | 26 |
| Ukupno | 155 |
| 3.a | 27 |
| 3.b | 23 |
| 3.c | 27 |
| 3.d | 25 |
| 3.e | 27 |
|  |  |
|  |  |
| Ukupno | 129 |
| 4.a | 25 |
| 4.b | 23 |
| 4.c | 22 |
| 4.d | 21 |
| 4.e | 21 |
| 4.f | 22 |
| Ukupno | 134 |
| **Sveukupno** | 550 |

## USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2019./2020. GODINE

Uspjeh po razredima vidljiv iz tablice kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **ukupno upisanih** | **Na kraju godine** | **odlični** | **vrlo dobri** | **dobri** | **Dovoljni** | **nisu završili razred** | **Sred. O.** | **Opravdani** | **Neopravdani** | **ukupno izostanci po učeniku** |
| **I.** | **154** | **154** | **58** | **59** | **7** | **0** | **0** | **4,33** | **6549** | **12** | **42,6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **128** | **128** | **61** | **66** | **1** | **0** | **0** | **4,44** | **6138** | **25** | **48,5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III.** | **135** | **135** | **55** | **69** | **11** | **0** | **0** | **4,28** | **7536** | **102** | **56,6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV.** | **132** | **132** | **64** | **64** | **3** | **0** | **0** | **4,43** | **9831** | **143** | **75,6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Σ** | **549** | **549** | **238** | **258** | **22** | **0** | **0** | **4,37** | **30099** | **282** | **55,3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj učenika i izborna nastava na početku šk.god.2020./2021.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Raz.** | **UČ** | **Ž** | **1. str. jez.** | | **Izborna nastava** | | | | | | | | **Fak** | **Razrednik** |
| **E** | **NJ** | **E** | **Njn** | **Njp** | **Tal** | **Mat** | **Inf** | **Et** | **Vj** |
| 1.a | **26** | **16** | **26** |  |  | **14** |  |  | **12** |  |  |  |  | Marijanović |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.b | **26** | **15** | **26** |  |  | **9** | **6** |  |  | **14** | **12** | **14** |  | Čalija Matijević |
| 1.c | **26** | **18** | **26** |  |  | **26** |  |  |  |  | **10** | **16** |  | Šovagović-Jovičić |
| 1.d | **27** | **14** | **27** |  |  |  |  | **13** |  | **14** | **15** | **12** |  | Kobaš |
| 1.e | **27** | **13** | **27** |  |  |  |  | **14** |  | **13** | **0** | **27** |  | Krnić |
| **Uk** | **132** | **76** | **132** | **0** | **0** | **49** | **6** | **27** | **12** | **41** | **37** | **69** | **0** |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.a | **26** | **12** | **26** |  |  |  |  |  | **13** | **13** | **8** | **18** | **0** | Stranjak |
| 2.b | **25** | **11** | **25** |  |  |  |  |  | **11** | **14** | **10** | **14** | **1 DSD, 1 FRANC** | Šokčić |
| 2.c | **28** | **19** | **28** |  |  | **18** |  | **10** |  |  | **12** | **16** | **6 DSD** | Moržan |
| 2.d | **26** | 15 | **26** |  |  | **13** |  |  |  | **13** | **11** | **15** |  | Bolkovac |
| 2.e | **24** | **10** | **24** |  |  |  |  | **7** |  | **17** |  | **24** |  | Erkapić |
| 2.f | **26** | **15** | **26** |  |  | **11** | **15** |  |  |  | **10** | **16** | **DSD 2,1 F** | Neznanović |
| **Uk** | **155** | **67** | **129** | **0** | **0** | **31** | **0** | **17** | **24** | **57** | **41** | **87** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.a | **27** | **20** | **27** |  |  |  |  |  | **18** |  | **10** | **17** |  | Jakopić |
| 3.b | **23** | **9** | **23** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **23** | **4** | **19** | **2F, 1Lik** | Kolarić – Vukotić |
| 3.c | **27** | **15** | **27** |  |  | **16** |  |  |  | **11** |  | **27** | **7 DSD** | Milošević – Živković |
| 3.d | **25** | **19** | **25** |  |  |  |  | **9** | **16** |  | **17** | **8** | **2** | Hajduković |
| 3.e | **27** | **16** | **27** |  |  | **14** | **13** | **0** | **0** | **0** | **13** | **14** | **1F, 2 DSD, 1 LIK** | Detling |
| **Uk** | **129** | **79** | **129** | **0** | **0** | **30** | **13** | **9** | **34** | **34** | **44** | **85** | **2** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.a | **25** | **12** | **20** | **5** | **5** | **9** | **11** |  |  |  | **10** | **15** | **3 DSD, 2 Francuski jezik** | Tanocki |
| 4.b | **23** | **13** |  |  |  | **12** |  | **11** |  |  | **17** | **5** |  | Ivošević |
| 4.c | **22** | **10** | **22** |  |  | **7** |  |  |  | **15** | **15** | **7** | **DSD** | Ristić |
| 4.d | **21** | **7** | **21** |  |  | **0** |  |  | **8** | **13** | **9** | **12** | **0** | Hodak |
| 4.e | **21** | **9** | **21** |  |  | **7** |  |  |  | **14** | **8** | **13** | **1 (LIK)** | Ibrahimović |
| 4.f | **22** | **9** | **22** |  |  | **9** |  |  | **13** |  |  | **22** | **10** | Parać |
| **Uk** | **134** | **51** | **84** | **5** | **5** | **35** | **11** | **11** | **8** | **42** | **59** | **52** | **0** |  |
| **Uk** | **550** | **273** | **474** | **5** | **5** | **145** | **30** | **64** | **78** | **174** | **181** | **293** | **2** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

# 9. NASTAVNIČKO VIJEĆE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Ime i prezime** | **Stupanj / sprema** | **God. –staž / status** |
|  | **Anić, Miljenko** | prof, VII  kemija | 1971. – 21  Neodređeno |
|  | **Antunović, Ana** | prof, VII  psiholog | 1983. – 10  Neodređeno |
|  | **Banjan, Renata** | prof., VII  biologija | 1964. – 29  Neodređeno |
|  | **Bolkovac, Jasenka** | prof., VII  eng. jezik i njem. jezik | 1969. – 26  Neodređeno |
|  | **Bošnjak, Ivica** | prof., VII  povijest | 1962. – 32  Neodređeno |
|  | **Brunčić, Mirna** | prof., VII  eng. jezik , knjižničar | 1985. – 4  Određeno |
|  | **Bukovac, Ivica** | prof., VII  Tjelesna i zdr. kultura | 1956. – 34  Neodređeno |
|  | **Burća, Vjera** | prof., VII  latinski jezik | 1988.- 6  Neodređeno |
|  | **Celić, Saša** | prof., VII  fizika/satničar | 1976. – 13  Neodređeno |
|  | **Čalić Lidija** | prof., VII  talijanski jezik | 1979. – 16  Neodređeno |
|  | **Čalija Matijević, Mirna** | prof., VII  matematika, informatika | 1981. – 11  Neodređeno |
|  | **Černoga, Mirna** | prof, VII  likovna umjetnost | 1977. – 18  Neodređeno |
|  | **Čulo, Vuković Dominika** | prof., VII  fizika | 1973. – 22  Neodređeno |
|  | **Detling, Jasenka** | prof., VII  fizika | 1979. – 16  Neodređeno |
|  | **Dubravčić, Igor** | prof., VII  tjelesna i zdr. Kultura | 1973. – 16  Neodređeno |
|  | **Dundović, Branko** | Prof, VII  Matematika | 1961. – 34  Neodređeno |
|  | **Đumlija, Snježana** | prof., VII  bilologija | 1964. – 29  Neodređeno |
|  | **Erkapić, Sanja** | prof., VII  fizika | 1968. – 22  Neodređeno |
|  | **Floreani, Aleksandra** | prof., VII  matematika | 1975. – 22  Neodređeno |
|  | **Grgić, Drago** | prof., VII  njemački jezik i povijest | 1970. – 17  Neodređeno |
|  | **Hajduković, Tomislav** | prof., VII  eng. jezik i njem. jezik | 1986. – 8  Određeno |
|  | **Ibrahimović, Kristina** | prof., VII  geografija | 1979. – 16  Neodređeno |
|  | **Ivošević, Ivana** | Prof, VII  Matematika i informatika | 1989. – 5  Neodređeno |
|  | **Jakopić, Katarina** | prof., VII  matematika, informatika | 1985. – 8  Neodređeno |
|  | **Gusak Mikac, Ana** | prof., VII  matematika, informatika | 1981. – 12  Neodređeno |
|  | **Kristek, Kristina** | prof, VII  kemija, biologija | 1981. –  Neodređeno |
|  | **Bolješić, Luka** | Prof, VII  Matematika i informatika | 1991. – 1  Određeno |
|  | **Kobaš, Karlo** | prof., VII  hrv. Jezik i književnosti | 1985. – 5  Neodređeno |
|  | **Kolarić Vukotić, Đurđica** | prof., VII  eng. jezik i njem. jezik | 1971. – 25  Neodređeno |
|  | **Korpar, Zlata** | prof, VII  matematika | 1959. – 36  Neodređeno |
|  | **Krnić, Silvija** | prof., VII  kemija | 1971. – 17  Neodređeno |
|  | **Kulić, Violeta** | prof., VII  eng. jezik i njem. jezik | 1973. – 22  Neodređeno |
|  | **Liptak, Darko** | dipl. ing., VII  informatika | 1989. – 3  Određeno |
|  | **Lovković, Kristina** | Prof., VII  Pedagoginja | 1989. – 3  Određeno |
|  | **Milošević Živković, Ivana** | prof., VII  hrvatski jezik | 1981. – 13  Neodređeno |
|  | **Neznanović, Lidija** | prof., VII  glazbena umjetnost i voditeljica | 1968. – 26  Neodređeno |
|  | **Opačak, Mario** | prof., VII  hrvatski, etika | 1974. – 17  Neodređeno |
|  | **Pazaver, Dalibor** | prof., VII  geografija | 1972. – 20  Neodređeno |
|  | **Marijanović Marina** | prof., VII  hrvatski jezik | 1986. – 8  Neodređeno |
|  | **Poljak, Vesna** | Francuski i Turski jezik i književnost | 1976.- 12  Neodređeno |
|  | **Ristić, Vedran** | prof., VII  povijest | 1984. – 11  Neodređeno |
|  | **Rogina, Željko** | prof., VII  filozofija, logika | 1959. – 33  Neodređeno |
|  | **Rukavina Lucija** | prof, VII  matematika, informatika | 1987. –8  Neodređeno |
|  | **Moržan, Katarina** | prof., VII  eng. jezik i njem. jezik | 1982. – 15  Neodređeno |
|  | **Stranjak, Tatjana** | prof, VII  matematika, informatika | 1972. – 22  Neodređeno |
|  | **Parać, Zvonimir** | prof., VII  pig, sociologija, etika | 1990. – 2  Neodređeno |
|  | **Šerić, Hrvoje** | prof. VII  vjeronauk | 1973. – 21  Neodređeno |
|  | **Škorjanc, Astra** | prof., VII  matematika | 1973. – 21  Neodređeno |
|  | **Šokčić, Dijana** | prof., VII  hrvatski jezik | 1977. – 16  Neodređeno |
|  | **Šovagović – Jovičić, Vlasta** | prof., VII  njemački jezik | 1963. – 33  Neodređeno |
|  | **Tanocki, Davor** | prof., VII  hrv. Jezik | 1963.– 29  Neodređeno |
|  | **Tomić, Ozana** | prof., VII  glazbena umjetnost | 1977. – 16  Neodređeno |
|  | **Vujnovac, Mirta** | prof., VII  matematika / informatika | 1983. –12  Neodređeno |

***POPIS RAZREDNIKA***

**u školskoj godini 2020./2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** |  | **RAZRED** | **JEZICI** |
| **MARINA MARJANOVIĆ** | prof. hrvatskog jezika | **1a** | **E/NJN-M** |
| **MIRNA ČALIJA MATIJEVIĆ** | prof. matematike i informatike | **1b** | **E/NJP-NJN-INF** |
| **VLASTA ŠOVAGOVIĆ JOVIČIĆ** | prof. engleskog i njemačkog jezika | **1c** | **E/NJN** |
| **KARLO KOBAŠ** | prof. hrvatskog jezika | **1d** | **E/Tal-Inf** |
| **SILVIJA KRNIĆ** | prof. kemije | **1e** | **E/Tal-Inf** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TATJANA STRANJAK** | prof. matematike i informatike | **2a** | **E/M-Inf** |
| **DIJANA ŠOKČIĆ** | prof. hrvatskog jezika | **2b** | **E/M-Inf** |
| **KATARINA MORŽAN** | prof. engleskog jezika | **2c** | **E/NjN-T** |
| **JASENKA BOLKOVAC** | prof. engleskog jezika i njemačkog jezika | **2d** | **E/NjN-Inf** |
| **SANJA ERKAPIĆ** | prof. fizike | **2e** | **E/T- Inf** |
| **LIDIJA NEZNANOVIĆ** | prof. glazbene kulture | **2f** | **E/Njp-Njn** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **KATARINA JAKOPIĆ** | prof. matematike i informatike | **3a** | **E/T-M** |
| **ĐURĐICA KOLARIĆ VUKOTIĆ** | prof. engleskog jezika i njemačkog jezika | **3b** | **E/I** |
| **IVANA MILOŠEVIĆ ŽIVKOVIĆ** | prof. hrvatskog jezika | **3c** | **E/Njn-Inf** |
| **TOMISLAV HAJDUKOVIĆ** | Prof. njemačkog jezika | **3d** | **E/T-M** |
| **JASENKA DETLING** | prof. matematika i fizika | **3e** | **E/Njn-Njp** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **DAVOR TANOCKI** | prof. hrvatskog jezika | **4a** | **E-N/E-NJN-inf** |
| **IVANA IVOŠEVIĆ** | prof. matematike i informatike | **4b** | **E/Nn-Tal** |
| **VEDRAN RISTIĆ** | prof. filozofije i povijesti | **4c** | **E/Njp-Inf** |
| **MIRTA VUJNOVAC** | prof. matematike i informatike | **4d** | **E/Mat- Inf** |
| **KRISTINA IBRAHIMOVIĆ** | prof. geografije | **4e** | **E/NjN-Inf** |
| **ZVONIMIR PARAĆ** | prof. sociologije | **4f** | **E/Njn-Mat** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 10. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Na satima razrednog odjela, osim praćenja školskog kalendara (Dan škole, Dani kruha, obilježavanje prigodnih blagdana, rješavanje razrednih poslova...) u većem obimu će se izvoditi tematske cjeline 7 međupredmetnih tema koje su podjeljene u cikluse. U tablicama ispod su ponuđene mogućnosti i ideje za kreiranje godišnjeg izvedbenog kurikuluma sata razrednog odjela koji je u skladu s Odlukama i međupredmetnim temama i njihovim kurikulumima.

Zbog epidemioloških mjera sve dosadašnje aktivnosti rada razrednika prilagođavati uputama i mjerama HZJZ-a

**1. razred**

1. Upoznavanje s razrednikom. Predstavljanje organizacije škole te ključnih dokumenata (Statut škole, Pravilnik o kućnom redu..)
2. Međusobno upoznavanje i odabir razrednog rukovodstva (predsjednik/ca razreda, blagajnik/ca te njihove zamjene)
3. Prilagodba na novu sredinu, organizacija i učenje (razrednik, psihologinja)
4. Bonton i svakodnevna komunikacija
5. Upoznavanje s knjižnicom (razrednik, knjižničarka)
6. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
7. Učiti kako učiti (pedagoginja, psihologinja)
8. Organizacija učenja i slobodnog vremena
9. Slobodno vrijeme – moji hobiji
10. Primjereno ponašanje (prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...)
11. Pravilna prehrana (prehrambeni stilovi)
12. Osobna higijena (utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje)
13. Mentalno zdravlje (nova škola-izazovi i odluke koje donosimo; vrijednosti izbora životnog stila)
14. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
15. Alkohol i droge (utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu)
16. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
17. Medijski prikaz spolnosti
18. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
19. Razredna administracija i analiza uspjeha

**2. razred**

1. Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
3. Kako se nositi sa stresom
4. Socijalne vještine
5. Priručnici – kako ih koristiti? (knjižničarka)
6. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
7. Bonton i sigurnost na Internetu (razrednik, pedagoginja)
8. Ljudska prava (knjižničarka)
9. Moja prava i obaveze
10. Moji uzori, moje mane
11. Ponašanje na putovanjima
12. Kultura odijevanja
13. Uloga medija u životu mladih
14. Diskriminacija – što je to i kako ju spriječiti
15. Prevencija kockanja i klađenja (pedagoginja, razrednik)
16. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
17. Razredna administracija i analiza uspjeha

**3. razred**

1. Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
3. Medijska pismenost (knjižničarka)
4. Primjena ljudskih prava u svakodnevici (pedagoginja)
5. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama (studenti psihologije)
6. Spolna – rodna ravnopravnost
7. Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost…)
8. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
9. Priprema za maturalno putovanje
10. Kamo nakon srednje? - profesionalna orijentacija
11. Moji ciljevi u budućnosti
12. Očekivanja i kako se nositi s njima
13. Dodaci prehrani
14. Ekološka osviještenost
15. Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh – zašto bježimo s nastave
16. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs,ećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
17. Razredna administracija i analiza uspjeha

**4. razred**

1. Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
3. Profesionalna orijentacija – kako odabrati fakultet
4. EU životopis (knjižničarka)
5. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
6. Alkohol i promet
7. Kriričko mišljenje
8. I moj glas je važan
9. Državna matura
10. Parlaonica na izabranu temu
11. Građanski aktivizam
12. Volontiranje
13. Pripreme za maturalnu večeru
14. Moj tajni prijatelj
15. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
16. Razredna administracija i analiza uspjeha

# 11. REDOVNA, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Tjedna zaduženja nastavnika u šk. god. 2020./2021.

1. **ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

**PO IMENU, PO PREDMETU I RAZREDNOM ODJELU, TJEDNO**

Vidljivo u e-matici škole.



# DOPUNSKA NASTAVA i pripreme za maturu

U III. gimnaziji može se realizirati 22 sata dopunske i dodatne nastave. Sati su raspodijeljeni na slijedeći način:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj | Predmet | Ukupno | ½ razredi | ¾ razredi |
| Dopunska/Dodatna | Dopunska/Dodatna |
| 1. | Matematika | 6 | 3 | 3 |
| 2. | hrvatski jezik | 2 | 0 | 2 |
| 3. | engleski jezik | 7 | 3 | 4 |
| 4. | Fizika | 3 | 2 | 1 |
| 5. | Kemija | 2 | 1 | 1 |
| 6. | Biologija | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Informatika | 1 | 0 | 1 |
|  | UKUPNO | 21 |  |  |

## Matematika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **DOPUNSKA - MATEMATIKA** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | * Po potrebi za učenike koji imaju problema u nastavi matematike |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Nastava pokriva matematičko – logičko područje opću kulturu i praktičan rad |
| PODACI O UČENICIMA | U nastavu se uključuju učenici razreda koji isami zaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | * neposredni rad s učenicima u grupi * grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | - 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | * provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencijaputem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija * vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu |

## Engleski jezik (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **DOPUNSKA - Engleski** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | * Po potrebi za učenike koji imaju problema u nastavi Engleskog jezika |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Nastava pokrivajezično – komunikacijsko područje engleskog jezika, opću kulturu i praktičan rad |
| PODACI O UČENICIMA | U nastavu se uključuju učenici razreda koji sami izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | * neposredni rad s učenicima u grupi * grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | - 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | * provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencijaputem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija * vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu |

## Hrvatski jezik (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **Za maturu–HRVATSKI** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | * razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje) * poboljšati komunikacijske kompetencije * dodatno usvojiti znanje gramatike * upoznavanje civilizacije i kulture * razvijanje istraživačkih metoda |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –materinji jezik, opću kulturu i praktičan rad. |
| PODACI O UČENICIMA | U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | * neposredni rad s učenicima u grupi * grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | - 2 sata tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | * provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencijaputem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija * vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu |

## Fizika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **Za maturu - FIZIKA** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave fizike  Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.  Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u fizici.  Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja. |
| TROŠKOVNIK | Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola. |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.  Suradnja s Odjelom za fiziku  Suradnja s projektom Elektrotehničkog fakulteta Osijek, Portal za učenje fizike |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Od rujna do lipnja školske godine 2020./21.   * Subotama * Danima u vrijeme za aktivnosti |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi. |

## Kemija (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **Za maturu - KEMIJA** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave kemije  Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.  Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u kemiji  Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja. |
| TROŠKOVNIK | Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola. |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Od rujna do lipnja školske godine 2020./21.   * Subotama * Danima u vrijeme za aktivnosti |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi. |

## Biologija (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **Za maturu - BIOLOGIJA** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave biologije  Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.  Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u biologiji  Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja. |
| TROŠKOVNIK | Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola. |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.  Predviđena je i terenska nastava |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Od rujna do lipnja školske godine 2020./21.   * Subotama * Danima u vrijeme za aktivnosti |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi. |

## Informatika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **Za maturu–INFORMATIKA** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave informatike i koorelacija s ostalim predmetima prirodoslovlja  Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz informatike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.  Osnovne naredbe za robotiku. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje informatike  U program bi se intepolirala i robotika, osnove arduina |
| TROŠKOVNIK | Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola. |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. Suradnja s Domom tehnike Osijek, Odjelom za matematiku, Ekonomskim fakultetom Osijek(Poslovna informatika), Elektrotehničkim Fakultetom Osijek, Poduzetničkim inkubatorom, Filozofskim fakultetom te sa softverskim firmama [Osijek Software City](https://hr-hr.facebook.com/osijeksoftwarecity/) |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Od rujna do lipnja školske godine 2020./21.   * Subotama * Danima u vrijeme za aktivnosti |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi. |

# 

# DODATNA NASTAVA

U III. gimnaziji može se realizirati 22 sata dopunske i dodatne nastave. Sati su raspodijeljeni na slijedeći način:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj | Predmet | Ukupno | ½ razredi | ¾ razredi |
| Dopunska/Dodatna | Dopunska/Dodatna |
| 1. | Matematika | 6 | 3 | 3 |
| 2. | hrvatski jezik | 2 | 0 | 2 |
| 3. | engleski jezik | 7 | 3 | 4 |
| 4. | Fizika | 3 | 2 | 1 |
| 5. | Kemija | 2 | 1 | 1 |
| 6. | Biologija | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Informatika | 1 | 0 | 1 |
|  | UKUPNO | 21 |  |  |

## 1. Matematika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **DODATNA - MATEMATIKA** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | * razvijanje matematičkih vještina * razvijanje suradničkog učenja i poboljšati komunikacijske kompetencije * dodatno usvojiti znanja iz matematike * upoznavanje širine matematike i mogućnosti primjene * razvijanje istraživačkih metoda |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Nastava pokriva matematičko – logičko područje opću kulturu i praktičan rad |
| PODACI O UČENICIMA | U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | * neposredni rad s učenicima u grupi * grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | - 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | * provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencijaputem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija * vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu |

## Hrvatski jezik (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **DODATNI–HRVATSKI** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | * razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje) * poboljšati komunikacijske kompetencije * dodatno usvojiti znanje gramatike * upoznavanje civilizacije i kulture * razvijanje istraživačkih metoda |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –materinji jezik, opću kulturu i praktičan rad. |
| PODACI O UČENICIMA | U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | * neposredni rad s učenicima u grupi * grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | - 2 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | * provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencijaputem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija * vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu |

## Engleski jezik (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **DODATNI–ENGLESKI** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | * razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje) * poboljšati komunikacijske kompetencije * dodatno usvojiti znanje gramatike * upoznavanje civilizacije i kulture * razvijanje istraživačkih metoda |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –engleski jezik, opću kulturu i praktičan rad. |
| PODACI O UČENICIMA | U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | * neposredni rad s učenicima u grupi * grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | - 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | * provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencijaputem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija * vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu |

## 4. Fizika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **DODATNA FIZIKA** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave fizike  Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.  Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u fizici.  Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja. |
| TROŠKOVNIK | Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola. |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Od rujna do lipnja školske godine 2020./21.   * Subotama * Danima u vrijeme za aktivnosti |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi. |

## Kemija (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **DODATNA KEMIJA** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave kemije  Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.  Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u kemiji  Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja. |
| TROŠKOVNIK | Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola. |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Od rujna do lipnja školske godine 2020./21.   * Subotama * Danima u vrijeme za aktivnosti |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi. |

## Biologija (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **DODATNA BIOLOGIJA** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave biologije  Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.  Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u biologiji  Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja. |
| TROŠKOVNIK | Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola. |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Od rujna do lipnja školske godine 2020./21.   * Subotama * Danima u vrijeme za aktivnosti |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi. |

## Informatika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **DODATNA INFORMATIKA** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave informatike i koorelacija s ostalim predmetima prirodoslovlja  Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz informatike na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje informatike |
| TROŠKOVNIK | Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola. |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Od rujna do lipnja školske godine 2020./21.   * Subotama * Danima u vrijeme za aktivnosti |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi. |

## FAKULTATIVNA NASTAVA (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

Ove školske godine planirase fakultativna nastava iz slijedećih predmeta:

* 1. **FIZIKA**

Za učenike 2., 3., i 4. razreda se uz pomoć Odjela za Fiziku Sveučilišta J.J. Strossmayera realizira se dodatni eksperimentalni program za fiziku. Predmet se realizira večim djelom na Odjelu za fiziku subotama.

* 1. **GLAZBENA UMJETNOST**

Za učenike 3.i 4. razreda organizira se prošireni program Glazbene umjetnosti zbog potreba i zahtjeva na pojedinim fakultetima gdje se navedeni predmet boduje za upis. Predmet se organizira svaka dva tjedna u zgradi gimnazije u vrijeme za realizaciju slobodnih aktivnosti.

* 1. **LIKOVNA UMJETNOST**

Za učenike 3 .i 4. razreda organizira se prošireni program Likovna umjetnosti zbog potreba i zahtjeva na pojedinim fakultetima gdje se navedeni predmet boduje za upis. Predmet se organizira svaka dva tjedna u zgradi gimnazije u vrijeme za realizaciju slobodnih aktivnosti.

* 1. **FRANCUSKI JEZIK**

Od 2018.g. uveli smodvije grupe francuskog jezika uz dobivenu suglasnost ministarstva znanosti i obrazovanja. Jedna grupa za prve i druge, a druga grupa za treće i četvrte razrede. Interes kod učenika postoji i velik dio ide u postojeća učilišta na Francuski jezik. Ove školske godine fakultativni programfrancuskog jezika iskazuju potrebu za trećom grupom za idući nivo učenja kako nebi došlo do ponavljanja gradiva jedne grupe.Nastava će se održavati prema mogućnostima učenika u okviru organizacijskog rasporeda.

|  |
| --- |
|  |
| * 1. **DSD - NJEMAČKI JEZIK**   U ovoj školskoj godini smo temeljem dosadašnjih rezultata dobili suglasnost za realizaciju DSD za prve i druge razrede te grupu trećih i četvrtih razreda. Očekujemo ove godine suglasnost za još dva sata za grupu naprednih trećih i četvrtih razredakako eksponencijalno prelaze učenici iz drugog u treći te treći u četvrti razred a pokazan je velik interes u novoupisanim prvim razredima. Nastava će se održavati prema mogućnostima učenika u okviru organizacijskog rasporeda. |
|  |
|  |
|  |

# 14. OSTALI OBLICI NASTAVE I NASTAVNIH SADRŽAJA

## 14.1. Zdravstveni odgoj

Sadržaji i teme zdravstvenog odgoja (70%) integrirani su u postojeće predmete (Biologija, TZK-a, Psihologija…) od prvog do četvrtog razreda srednje škole. Dodatni sadržaji (30 %) Kurikuluma zdravstvenog odgoja integrirani su u sat razrednika – do 12 sati godišnje.

**Sadržaje i teme Kurikuluma zdravstvenog odgoja predavat će:**

razrednici

stručni suradnici

predmetni nastavnici

liječnici školske medicine

**Planirana satnica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Modul** | **Razred/ planirani broj sati po modulu** | | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4. razred** |
| **1** | ***Živjeti zdravo*** | **4** | **4** | **3** | **2** |
| **2** | ***Prevencija nasilničkog ponašanja*** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **3** | ***Prevencija ovisnosti*** | **2** | **2** | **2** | **0** |
| **4** | ***Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje*** | **4** | **4** | **5** | **0** |
| **Ukupno sati** | | **12** | **12** | **12** | **4** |

**Modul: Živjeti zdravo**

Obuhvaća sadržaje o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni i tjelesnoj aktivnosti koji su odgovarajući uzrastu učenika. Sadržajima se želi ukazati djeci na važnost zdrave prehrane, stjecanje pozitivnih navika osobne higijene i zdravih stilova života.

Modul Živjeti zdravo ima svoju mentalnu i socijalnu dimenziju. Važno je pomoći učenicima da prepoznaju osjećaje i mišljenja da bi razvili vlastite vrijednosti. Socijalna dimenzija pretpostavlja razvoj životnih vještina od komunikacije do donošenja odluka.

**Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja**

Teme i sadržaji prevencije ovisnosti zastupljeni su u svim dobnim skupinama. Osobita pozornost posvećuje se nekim novim pojavama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i klađenje adolescenata. Slijede problemi koji su sve prisutniji s tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

**Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja**

Teme i sadržaji modula prevencija nasilničkog ponašanja zastupljeni su gotovo u svim razredima. Učenici će učiti

* kako se ponašamo prema drugima, životinjama
* školska pravila, bonton
* životne vještine: emocionalnost, suosjećanje, zahvalnost, velikodušnost
* kako rješavati sukobe, kako se oduprijeti nasilniku i
* kako živjeti u optimističkom okruženju.

**Modul: Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje**

Spolno/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te različite vrijednosne perspektive. Ovisno o dobi učenici će učiti o:

* odgovornosti i poštovanju prema vlastitom tijelu
* muškim i ženskim društvenim ulogama i rodnoj ravnopravnosti
* ulozi i pritisku medija u pubertetu
* emocijama u vršnjačkim odnosima
* prihvaćanju različitosti u seksualnosti
* rizicima (pre)ranih seksualnih odnosa
* emocijama i komunikacijama u vezi
* ljubavi, braku, obitelji i roditeljstvu
* stigmatizaciji i diskriminaciji seksualnih manjina.

**Metode u poučavanju/provedbi**

* rad u parovima i malim skupinama
* organiziranje predavanja s diskusijama i panel-raspravama
* pedagoške radionice
* igranje uloga
* razvoj stavova u raspravi i debati
* analiza slučajeva
* korištenje dostupnih i primjerenih sadržaja sa internetskih stranica i korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija
* priprema i organiziranje lokalnih preventivnih aktivnosti (izložbe, obilježavanje prigodnih datuma…).

Razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici će u pripremi i realizaciji zdravstvenog odgoja koristiti stručnu literaturu i *Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi* koji je pripremilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

## 2. Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način **obvezne međupredmetne provedbe** kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika.

Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju građanskog odgoja i obrazovanja.

Kroz građanski odgoj i obrazovanje učenici uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Kroz takvo učenje potrebno je osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili *etosa* svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno, za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.

**Međupredmetni pristup**

Međupredmetni pristup u provedbi građanskog odgoja i obrazovanja **temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije,** npr:

* na satovima razrednika moguće je krozsadržaje i aktivnosti kao što su: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovopridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izborpredsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika.
* na nastavipovijesti i geografije ostvaruje se kroz teme kao što su: različita društvena uređenja i oblici vladavine, u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o ravnopravnosti/ neravnopravnosti između muškarca i žene, među „rasama“ ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama kroz povijest ili u različitim društvima.
* na nastavihrvatskog jezika propituje se ostvarivanje prava na identitet i prava na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izbor književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija korištenja vlastitoga jezika.
* na nastavi stranih jezika ostvaruje se učenje o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske i manjinskih kultura, sadržaji kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.
* na nastavi likovne iglazbeneumjetnosti, na nastavitjelesne kultureističe se stvaralaštvo i sloboda sudjelovanja u kulturnom životu i uživanja u umjetnosti, umjetničkom izražavanju i u sportu, kao i u raspravama o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini.
* na nastavibiologije, kemije i fizike propituju različite teme koje su povezane sa zaštitom prava pojedinca i traže aktivni angažmani građana u suvremenom svijetu, kao što su održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO, istraživanja ljudskog genoma.
* na nastavimatematike povezuje se kvantifikacija kao ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine upravljanja financijama, osobnog, burzovnog i bankarskog poslovanja
* na nastavi informatike aktualizira se tema o informacijskom društvu i nejednakost, kritičkoj selekciji informacija i informiranju iz više izvora, sigurnost na internetu.

**Metode uspješnog poučavanja i učenja građanskog odgoja i obrazovanja**

Primjerene metode za ostvarivanje ishoda građanskog odgoja i obrazovanja su one koje polaze od iskustva učenika, potiču ih na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i suradnji u traženju i donošenju zajedničkih odluka, ali i u kritičkom propitivanju učinaka tih odluka.

Nastava građanskog odgoja i obrazovanja mora biti usmjerena na učenike kao članove razredne i školske zajednice. U skladu s tim, preporučuju se metode zajedničkog istraživanja nekog problema, traženja rješenja, pripreme izvještaja i prezentiranja; simuliranja…

Učenici rade u paru, manjoj ili većoj grupi ili pak plenarno; Učenici mogu u svrhu rješavanja nekog problema istraživati u knjižnici, pretraživati internet, provoditi intervjue i ankete, tumačiti slike, izrađivati mentalne mape, stvarati plakate, održavati izložbe, planirati i održavati prezentacije, pripremati slajdove za powerpoint prezentacije, pisati novinske članke, izvoditi predstave, održavati debate.

**Plan integriranja programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole odvija se prema slijedećem broju sati:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razredi | Obvezna provedba | Godišnji broj sati |
| **I.**  **II.**  **III.**  **IV.** | **međupredmetno** – kroz sve predmete:  hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, likovna umjetnost, glazbena umjetnost, povijest, geografija, matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, tjelesna i zdravstvena kultura, etika, vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika  navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 20 |
| **sat razrednika** – *navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13):  – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih | 5 |
| **izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole.  Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti | 10 |
| Ukupno | | 35 |

Razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici će realizaciju programa građanskog odgoja i obrazovanja ostvarit na temelju Odluke ministarstva znanosti, prosvjete i sporta (Klasa: 602-01/14-01/00421; Urbroj: 533-26-14-0001, od 27.kolovoza 2014.)i Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj,koji je sastavni dio ove Odluke.

Na mrežnoj stranici Agencije za odgoj i obrazovanje nalazi se obilje materijala i primjera za konkretnu realizaciju programa. (vidi: <http://www.azoo.hr/images/razno/Medupredmetno_planiranje_primjeri_prakse.doc> )

## 14.3. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti

CILJEVI:

* Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
* Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje mladih.
* Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
* Razvijati zdrave životne navike.
* Omogućavanje osobnog razvoja učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
* Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
* Omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
* Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
* Razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
* Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
* Omogućiti bolju komunikaciju između nastavnika i učenika.
* Postići bolju suradnju roditelja s školom.
* Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema.
* Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
* Razgovor s nastavnicima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
* Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
* Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
* Poticati kod učenika humane osjećaje.
* Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.

NAMJENA:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje rizičnih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoć u uspješnom rješavanju problema. Namjena je programa i usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja te promicanje zdravih stilova života. Namjena je razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, jačanje otpornosti prema pritisku skupine kao i uspješno svladavanje stresa.

Namjena preventivnog programa je brzo i učinkovito djelovati na učenike s ranije izraženim nekim od oblika poremećaja u ponašanju, uspješno djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju ili svojim postupcima ukazuju na moguće poremećaje u ponašanju.

Program je namijenjen za stalno jačanje osobitosti mladih, upoznavanje sa stalnim problemima te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja. Svrha programa je i pomoći roditeljima u što boljem i kvalitetnijem odgoju djece.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Nositelji aktivnosti su svi djelatnici naše škole, nastavnici, razrednici, stručno-razvojna služba u suradnji s učenicima i roditeljima. Voditelji programa su stručni suradnici **Kristina Lovković i Ana Antunović**

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

**1. Aktivnosti namijenjene učenicima** (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

Prevenciju ovisnosti u školi provode razrednici, nastavnici i stručni suradnici. Program prevencije se provodi kroz nastavni plan i program, satove razrednika, kroz organiziranje slobodnog vremena učenika te kroz rad s roditeljima.

Aktivnosti razrednika:

Razrednici kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju između učenika. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i nastava izvan učionice (posjete kazalištu, muzeju, izleti, škola u prirodi…) s ciljem stvaranje pozitivnog ozračja, socijalizacije između učenika, te rješavanje problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje.

Aktivnosti predmetne nastave:

Provodit će se tijekom cijele školske godine:

* kroz prirodnu grupu predmeta na satovima biologije i kemije,
* kroz predmete tjelesne i zdravstvene kulture,
* kroz sve oblike sportskih aktivnosti i natjecanja,
* kroz popularizaciju informatičkih aktivnosti
* kroz sve ostale predmete potičući i razvijajući pozitivne vrijednosti
* kroz sve vidove slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti,
* kroz pravilno osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena učenika.

Kvalitetna organizacija slobodnog vremena

Kroz mnogobrojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti škola pruža mogućnosti da učenici kvalitetno ispune slobodno vrijeme, te na taj način se smanje mogućnost izloženosti učenika negativnim pojavama u društvu.

Baveći se različitim aktivnostima, učenici stvaraju ozračje zajedništva, tolerancije te usvajaju vrijednosti društvene korisnosti.

Programi stručne službe škole

Kroz cijelu školsku godinu učenicima je na raspolaganju stručna služba škole. Stručna služba škole prema potrebi provodi različite programe koji se ostvaruju individualno, u manjim skupinama ili su po potrebi uključeni cijeli razredni odjeli. Aktivnosti su namijenjene za učenike koji iskazuju probleme u ponašanju, učenju ili pripadaju određenoj rizičnoj skupini. Po potrebi se može preventivno djelovati i u cijelom razrednom odjelu.

**2. Aktivnosti namijenjene roditeljima**

S roditeljima surađuju ravnatelj, razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole.

• Individualne informacije i roditeljski sastanci

Roditelji na individualnim informacijama te na roditeljskim sastancima dobivaju od razrednika informacije o uspjehu učenika, njegovom ponašanju, ali imaju i saznanja o razrednom kolektivu. Roditelji dobivaju i informacije o aktivnostima škole, posebno u prevenciji ovisnosti te o poduzetim i planiranim aktivnostima. Na ovim susretima roditelji dobivaju savjete i upute u odgoju i obrazovanju učenika. Roditeljima se naglašava važnost komunikacije, važnost utjecaja bračnih odnosa na psiho­socijalni razvoj, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droge te kome se obratiti za pomoć.

• Diskretni osobni zaštitni programi

Provodi se kroz cijelu školsku godinu. Roditeljima je na raspolaganju školski pedagog, psiholog i ravnateljica. Roditelji dolaze u školu samoinicijativno ili službenim pozivom. Roditelji će dobiti pomoć u rješavanju problema kod djeteta, njegovu kvalitetnom i uspješnom odgoju. Ovakvim susretima poboljšava se suradnja škole i roditelja, a sve u svrhu pomoći djetetu u odrastanju. Po potrebi roditelji se upućuju u adekvatne ustanove.

• Predavanja na roditeljskim sastancima

Ravnatelj i školski psiholog, pedagog sudjeluje na roditeljskim sastancima za učenike 1. razreda te upoznaje roditelje sa svojim aktivnostima u školi. Roditelji dobivaju potrebne informacije te i na taj način se otvara bolja suradnja s školom. Ostali roditeljski sastanci i teme (za ostale razrede škole) će se realizirati ovisno o potrebi pojedinih razrednih odjeljenja. Na zajedničkom roditeljskom sastanku za sve prve razrede, osim pozdravne riječi, obrađuje se tema: osnovne karakteristike adolescenata; za druge razrede tema: štetni utjecaji sredstava ovisnosti (uz liječnicu školske medicine); u trećim razredima tema: maturalna putovanja a za četvrte razrede: državna matura.

**3. Aktivnosti namijenjene nastavnicima**

Stručni suradnici svakodnevno obavljaju savjetodavni rad s nastavnicima škole te pružaju pomoć u rješavanju različitih problema kod učenika. Po potrebi se za djelatnike škole održavaju različita predavanja i radionice kojima se stječu nova znanja i iskustva.

• Edukacija i usavršavanje nastavnika

Ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici također sudjeluju i različitim edukacijama i usavršavanjima na temu prevencije koja se održavaju izvan škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.

• Suradnja škole s drugim ustanovama i institucijama

U odgojno-obrazovni proces i prevenciju ovisnosti kod učenika srednje škole sudjeluju i vanjski suradnici i institucije. Neke od njih su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Grad Osijek-Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Policijska uprava Osječko - Baranjska, Centar za prevenciju ovisnosti o drogama, Dom zdravlja (školski liječnik), Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Crkva i mnogi drugi.

VREMENIK AKTIVNOSTI

Aktivnosti prevencije kod učenika provode se svakodnevno na nastavi. Radionice se održavaju tijekom cijele školske godine. Ovisno o situaciji, aktivnosti se pojačavaju, što sve pridonosi jednoj pozitivnoj atmosferi u školi.

TROŠKOVNIK

Troškovi za spomenute aktivnosti uglavnom se odnose na potrošni materijal (pribor za rad i edukativni materijal). Troškove snosi škola. Pojedini vanjski suradnici donose (besplatne) vlastite edukativne materijale koji se ostavljaju na korištenje učenicima i djelatnicima.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA

Način vrednovanja su uglavnom povratne informacije o uspješnosti realizacije projekata. U sklopu preventivnog programa kontinuirano se vrši vrednovanje rada. Ona pomaže voditeljima individualnih i grupnih aktivnosti da saznaju koliko je bio djelotvoran program prevencije. Zato vrednovanje pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju daljnje aktivnosti.

# 15. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

## 15.1. Posjeti, izleti, ekskurzije

(Uvrstiti će se dopunom godišnjeg plana i programa škole nakon popuštanja mjera HZJZ.)

Posjeti, izleti i ekskurzije organizirat će se u sladu s ***Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole*.**

**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE – ŠKOLSKI IZLETI, ŠKOLSKE EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | 1. Razredi | 1. Razredi | 1. Razredi | 1. Razredi |
| Odredište 1.  Odredište 2.  Odredište 3. |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Vrijeme trajanja |  |  |  |  |
| Ciljevi |  |  |  |  |
| Nositelji realizacije |  | | | |
| Način realizacije |  | | | |
| Vrijeme realizacije |  |  |  |  |
| Financije |  | | | |
| Vrednovanje |  | | | |

**POSJETI**

**(Trenutno neprovodivo)**

**IZLETI I EKSKURZIJE**

**(Trenutno neprovodivo)**

## Projekt Sharing European Histories

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | CILJ AKTIVNOSTI | NAMJENA AKTIVNOSTI | NOSITELJI AKTIVNOSTI | NAČIN REALIZACIJE | VREMENIK | TROŠKOVNIK | NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA |
| **Projekt**  **„Sharing European Histories“** | Istraživati utjecaj globalnih povijesnih procesa na lokalnoj razini u razdoblju Austro-Ugarske monarhije. | razvoj učeničkih istraživačkih vještina  razvijanje svijesti o utjecaju Hrvatske na europsku povijest i europske povijesti na Hrvatsku  poticanje učenika na djelovanje unutar lokalne zajednice  jačanje interkulturalnih kompetencija učenika i nastavnika  podizanje svijesti o potrebi očuvanja kulturne različitosti | Hrvatska Udruga Nastavnika Povijesti | Istraživački rad nastavnika i učenika (online, u skladu s naputcima HZJZ-a)  Susreti s učenicima drugih škola sudionica projekta (ukoliko bude moguće sukladno uputama HZJZ)  Javna izložba rezultata rada u Zagrebu (ukoliko bude moguće sukladno uputama HZJZ)  Zajednička publikacija | 1. listopad 2020. – 1. ožujak 2021.  rad s učenicima i susret s drugim školama  1. ožujak 2021. – 1. travanj 2021.  izložbe radova i izrada publikacija | Hrvatska Udruga Nastavnika Povijesti | Razgovor, analiza uspješnosti, evaluacija projekta, prezentiranje projekta u školi (ili lokalnoj zajednici) |

## 

## 15.2. KULTURNA, JAVNA I SPORTSKA DJELATNOST

### 15.2.1. Novinarska grupa

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Karlo Kobaši učenici novinarske grupe

Suradnici: profesori hrvatskoga jezika

CILJ AKTIVNOSTI:

* poticati razvoj literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, kritičkog razumijevanja i korištenja medijskih sadržaja
* poticati učeničko novinarsko stvaralaštvo, otkrivati, pratiti i poticati kreativne učenike posebnih sklonosti, sposobnosti (pisanje, grafički dizajn, fotografija, videofilmsko stvaralaštvo)

NAMJENA AKTIVNOSTI:

* kreativno provođenje slobodnoga vremena učenika
* informiranje javnosti o događajima u školi i izvan nje
* mogućnost pokretanja školskog lista KRIK

TEMELJNA NAČELA AKTIVNOSTI:

* dobrovoljnost, sloboda, osobno stvaralačko izražavanje, timski rad i otvorenost novim spoznajama

ZADACI:

* stjecanje znanja iz područja novinarstva i grafičkog uređivanja novina, upoznavanje različitih stilova novinarskog pisanja, istraživanje i obrada aktualnih tema iz školskog života i života mladih, pisanje tekstova, kreiranje dokumenata korištenjem ICT-ja, uređivanje novina, lektoriranje, priprema za tisak
* učenje timskog rada, suradnja s informatičarima, dizajnerima, fotografima
* upoznavanje načela novinarske etike (istinitost, nezavisnost, sloboda, kritičnost)
* razvoj jezične kulture i komunikacije te osobnog stila, promicanje vrijednosti koje pridonose razvoju građanske kompetencije učenika
* predstavljanje stvaralaštva javnosti putem interneta, školskog lista i sudjelovanjem na Lidranu

NAČIN REALIZACIJE:

Aktivnost se provodi izvan nastave, u prostorima škole i drugdje. Sudjelovanje u radu je dobrovoljno, grupa okuplja učenike svih razreda prema njihovim interesima (novinari, informatičari, dizajneri, fotografi, lektori). Motiviraju se učenici koji imaju iskustvo novinarskog rada u osnovnoj školi, kao i svi koji žele sudjelovati u aktivnosti.

Grupa se sastaje jednom tjedno, u fazi pripreme školskog lista prema potrebi i češće. Komunikacija se odvija i internetskom poštom te putem društvene mreže (slanje tekstova, lektoriranje, komentari i sl.). Bira se uredništvo i glavni urednik koji donose detaljni plan realizacije programa u suradnji s voditeljem.

### 15.2.2. Dramska grupa

**Nositelj aktivnosti/programa/projekta:**

Marina Marijanović, prof.

Svi zainteresirani učenici

**Ciljevi aktivnosti/programa/projekta**

Razvijanje stvaralačkih sposobnosti učenika, primjena stečenih znanja. Poticanje i razvijanje talenata učenika (gluma, pjevanje, ples, scenografija...)

**Namjena aktivnosti/programa/projekta**

Osmisliti izvanškolsko vrijeme učenika, ponuditi učenicima dodatne sadržaje kako bi mogli izraziti svoju kreativnost i razvijati svoje talente.

**Način realizacije aktivnosti/programa/projekta**

Priprema tekstova pogodnih za izvedbu na sceni, uvježbavanje tekstova, scenske vježbe, glazbene probe….

**Vremenik aktivnosti/programa/projekta**

Aktivnost će se odvijati prije ili poslije nastave, ovisno o smjeni, 2 puta tjedno do realizacije projekta

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

Vrednovat će se učenički pristup radu (ozbiljnost, revnost...). Nastavnicima pojedinih predmeta (hrvatski jezik, glazbena umjetnost, likovna umjetnost) bit će predloženo stimuliranje učenika ocjenom iz zalaganja.

### 15.2.3. Maturalna večera (ukoliko bude dozvoljeno mjerama HZJZ-a)

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

**Svi razrednici četvrtih razreda i uprava škole.**

CILJEVI AKTIVNOSTI

Obilježavanje završetka perioda srednjoškolskog obrazovanja i ulazak učenika u svijet odraslih

Proslava i opraštanje učenika maturanata s razrednicima, profesorima i učenicima njihove generacije.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Zabava, druženje i promocija.

NAČIN REALIZACIJE:

Učenici u dogovoru s upravom škole biraju najpovoljniju ponudu.

TROŠKOVNIK REALIZACIJE:

Troškove najma prostora, jela i pića snose sami učenici, odnosno njihovi roditelji.

VRIJEME REALIZACIJE

18 – 30. svibanj 2021.

### 15.2.4. Sportske aktivnosti

### (Prema naputcima organizatora uz pridržavanje mjera HZJZ-a ili neprovodivo)

**Ciljevi aktivnosti**

Škola organizira brojne sportske aktivnosti kao nastavak nastave tjelesno zdravstvene kulture. Potiču se grupni sportovi djevojaka: košarka, rukomet, odbojka, ples…) a kod mladića nogomet, odbojka, košarka.

Škola podržava učenike i u individualnim sportovima ukoliko ih opremom i prostorom može pratiti.

Organiziraju se natjecanje na različitim razinama: od međurazrednih, međuškolskih do gradskih i državnih.

**Nositelj aktivnosti:**

Ivica Bukovac, prof.

Igor Dubravčić, prof.

**Namjena aktivnosti**

Poticaj tjelesnih aktivnosti učenika za poboljšanje zdravlja, razvijanje duha zajedništva, žrtvovanja i upornosti.

**Način realizacije aktivnosti**

formiranje grupa i timova za redovno vježbanje u okviru natjecateljskih grupa i dogovor tko će ih voditi

redovito uvježbavanje, treniranje

prati se realizacije rada natjecateljskih grupa

sudjeluje se na među-razrednim natjecanjima

odlazi se na među-školska natjecanja

**Vremenik aktivnosti**

Tijekom cijele školske godine u dogovorenim terminima.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

Vrednovat će se učenički pristup radu (ozbiljnost, revnost, upornost...) i uspjeh. Sudjelovanje i zalaganje bit će vrednovano i u predmetu TZK.

### 15.2.5. Državna matura

Državna matura je formalni i stvarni završetak srednjoškolskog obrazovanja učenika. U ime države organizira ju Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO). Provodi ju škola koja daje ispitno povjerenstvo i ispitnog koordinatora (i zamjenika) kojega predlaže škola a imenuje NCVVO. Nastavnici škole obavljaju poslove voditelja i dežurstva u ispitnim prostorijama.

**Ispitno povjerenstvo**

čini ravnatelj (predsjednik povjerenstva), ispitni koordinator **Katarina Jakopić** 6 članova iz redova nastavnika**: Davor Tanocki**, prof., **Ivana Ivošević**, prof., **Vedran Ristić**, prof., **Mirta Vujnovac**, prof. **Kristina Ibrahimović**, prof. i **Zvonimir Parać**, prof**.**

**Nositelji aktivnosti:**

Ispitni koordinator a u slučaju potrebe njegov zamjenik.

Povjerenstvo za provođenje državne mature.

Svi nastavnici škole sudjeluju kao voditelji ispita ili su dežurni.

**Zadaci ispitnog koordinatora**

Upoznati učenike i njihove roditelje o pojedinim elementima državne mature. Upoznati nastavnike s načinom provođenja državne mature, podijeliti zadatke i upoznati ih sa zadacima voditelja učionica i obvezama dežurnih nastavnika.

Voditi i pratiti prijavljivanje učeničkih prijava ispita.

U suradnji s III. gimnazijom odrediti ispitne prostorije, provjeriti njihovu opremljenost, brinuti o ispitnim materijalima.

Voditi brigu o rokovima pojedinih etapa priprema državne mature i o tome pravodobno obavještava sve sudionike (učenike, njihove roditelje, nastavnike, tehničko osoblje…)

Preuzimati i otpremati ispite. Pratiti odvijanje ispita i o svemu voditi evidenciju pomoću računala.

Pridržavati se uputa HZJZ-a.

**Vremenik aktivnosti**

Aktivnost će se odvijati prema Kalendaru državne mature,okvirno: od prosinca 2020. do lipnja 2021., odnosno kolovoza/rujna 2021. (jesenski rok).

**Troškovnik aktivnosti**

Sve troškove pripreme ispitnih materijala, ispravljanja i ocjenjivanja snosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Škola snosi troškove kopiranja obavijesnih materijala (vremenici, popisi, raspored po prostorijama…), osigurava adekvatno opremljene ispitne prostorije, CD uređaje i informatičku opremu potrebnu za pripremu ispita.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

Državna matura je stvarni završetak srednjoškolskog obrazovanja i učenicima je uvjet za upis na daljnje školovanje.Rezultate vrednuje NCVVO u suradnji s predmetnim profesorima koji se biraju iz slobodno prijavljenih srednjoškolskih nastavnika.

Rezultati učenika su ujedno i rezultati škole, nastavnika škole i mogu poslužiti za uspoređivanje i vrednovanje rada.

## 15.3. OSTALE AKTIVNOSTI

Aktivnosti koje se realiziraju prema potrebi:

1. Predavanje liječnika školske medicine

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači (ukoliko bude dozvoljeno mjerama HZJZ-a)

Liječnica školske medicine ukoliko bude moguće prema epidemiološkim mjerama iz zdravstvenog odgoja za Modul: **Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje s naglaskom na:**

* ljudsku seksualnost
* rizicima (pre)ranih seksualnih odnosa – spolne bolesti
* emocijama i komunikacijama u vezi

2. Predavanje stručne osobe – djelatnika policijske uprave

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **PREVENTIVNA AKCIJA „SIGURNOST U PROMETU“** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | Educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu stvaranjem negativnog stava prema kršenju pravila o ponašanju u prometu |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Među-predmetna tema – zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša;  prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu |
| VODITELJ AKTIVNOSTI | * stručni predavači Prva Policijske postaje Osijek * kontakt policajac * Kristina Lovković, stručni suradnik – pedagog |
| UČENICI UKLJUČENI U AKTIVNOST | Učenici prvih razreda. |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Stručni predavači, djelatnici policijske postaje Osijek održat će edukativno predavanje u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda.  Predavanje se sastoji od:   * upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu * diskusije s učenicima na održano predavanje * evaluacije |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | prema dogovoru s predavačima |
| NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | evaluaciju vrše predavači kroz povratnu informaciju učenika |

3. Predavanje o ovisnostima

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači.

4. Predstavljanje programa za vojne škole

Stručni predavači, djelatnici vojne akademije Ministarstva obrane, održat će edukativno predstavljanje vojne akademije i školovanja za potrebe Ministarstva obrane u trajanju jednog školskog sata učenicima četvrtih razreda (ukoliko će dozvoliti mjere HZJZ-a).

Vrijeme: studeni 2020.

1. Maskenbal

(Ukoliko bude provodivo u ovisnosti o epidemiloškim mjerama)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI | **Karneval – KAOS** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | * opuštanje, spontano i maštovito samoizražavanje * veselje i neformalno druženje u školi |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | poštivanje tradicije i obilježavanja početka korizme |
| VODITELJ AKTIVNOSTI | **Voditeljica Lidija Neznanović,** prof., te, razrednici svih razreda i ostali nastavnici |
| UČENICI UKLJUČENI U AKTIVNOST | svi zainteresirani učenici od 1. do 4. Razreda |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | * samoorganiziranje učenika ili grupe učenika u izradi maski * izbor učenika animatora i voditelja natjecanja i tombole * učenje i uvježbavanje koreografije za javni nastup za natjecanje za izbor najbolje maske * prigodna tombola u kojoj su nagrade nastavnički pokloni (sitni oprosti, isprike, odgoda odgovaranja, oprost od poneke obveze, zadaće…) * nagraditi krafnama razred s najboljom maskom |
| VREMENIK | utorak prije Čiste srijede |
| NAČIN VREDNOVANJA | Pohvaliti, prigodno nagraditi (npr. slobodan dan, zajednički izlazak…) najuspješniju kreaciju, koreografiju, duhovitost… u kojoj je pokazano zajedništvo i suradnja |

# 16. PROGRAMI RADA STRUČNIH I ORGANIZACIJSKIH TIJELA ŠKOLE

## 16. 1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

T E M A NOSITELJ TEME

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Organizacija rada u novoj školskoj godini ravnatelj škole

2. Zaduženja u novoj školskoj godini ravnatelj škole

3. Mogućnosti rada s nadarenim učenicima školski psiholog

4. Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti školski psiholog

5. Priprema, organizacija i realizacija državne mature ispitni koordinator

6. Analiza uspjeha školski pedagog

## 16. 2. PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

- organizacija poslova na početku nastave

- izrada *Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika*

- izrada prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu

- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća

- suradnja s nadležnim državnim i javnim institucijama

- briga i nadzor oko izrade pedagoške dokumentacije

- prisustvovanje roditeljskim sastancima I. razreda, a prema potrebi i sastancima ostalih razreda

- suradnja sa stručnim organima gimnazije

- osiguranje objekta škole

- nazočnost na satima pojedinih predmeta

- prisustvovanje sastancima Stručnih vijeća

- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije

- praćenje vrednovanja znanja učenika

- organizacija izrade i donošenja akata škole - po potrebi

- analiza ostvarivanja planiranih sadržaja, sastanaka razrednih odjeljenja

- razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme u svladavanju gradiva

- izvješće i ocjena uspjeha škole

- organizacijai održavanje državne mature

- praćenje izrade završnog računa

- analiza realizacije školskih programa

- suradnja sa Uredom za obrazovanje, kulturu i sport

- utvrđivanje okvirnog plana upisa učenika u I. razred

- planiranje poslova za završetak nastavne godine za 4. razrede

- sastanci s predstavnicima razrednih odjeljenja

- planiranje godišnjih odmora

- organizacija Dana maturanata

- praćenje realizacije programa na kraju školske godine

- imenovanje članova upisnog povjerenstva

- imenovanje članova povjerenstva za državnu maturu

- planiranje potrebnih kadrova za sljedeću školsku godinu, iskazivanje tehnoloških viškova

- analiza uspjeha učenika u školskoj godini

- priprema nove školske godine - podjela satnice

- poslovi oko održavanja zgrade škole i tehničke pripreme za početak nove školske godine

U toku godine ravnatelj održava stalnu suradnju sa svim relevantnim predstavnicima društvenih institucija. Redovito surađuje s Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja, Školskim odborom, razrednicima, tajništvom, računovodstvom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta,Gradskim uredom za obrazovanje i sport i ostalim stručnim službama.

## 16.3. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor održava sjednice prema potrebi, na poziv predsjednika Školskog odbora, a u skladu sa svojim nadležnostima propisanima Statutom škole.

Planirane sjednice su u mjesecu listopadu u prvom tjednu radi donošenja Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada III. gimnazije, u mjesecu veljači radi utvrđivanja godišnjeg obračuna, te u srpnju radi utvrđivanja polugodišnjeg obračuna.

## 16.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastaje se prema potrebi. Sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik, ukoliko je predsjednik spriječen.

Vijeće roditelja na svojim sjednicama:

- raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada, Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju.

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada škole

- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom

- predlaže svog predstavnika u Školski odbor

- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada

- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih ikulturnih sadržaja škole

- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi

- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Konstituiranje i način rada Vijeća roditelja propisano je Statutom III. gimnazije.

## 16.5. PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Rujan

• Formiranje Učeničkog vijeća

• Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća

• Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama

Listopad

• Upoznavanje učenika s pravima i obvezama

• Obilježavanje Dana škole

• Pravilnik o kućnom redu Studeni

• Aktualna problematika u školi

• Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja

Prosinac

• Promicanje prosocijalnog ponašanja

Siječanj

• Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje

Veljača

• Strategije i vještine učenja

Ožujak

• Razmatranje odnosa među učenicima – suradnja, uvažavanje, prijateljstvo

Travanj

• Kako poboljšati pamćenje

Svibanj

• Obilježavanje i ispraćaj maturanata

Lipanj

• Evaluacija rada Učeničkog vijeća u šk.god. 2020./2021.

## 16.6. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se u skladu s programom Agencije za odgoj i obrazovanje.

## 16.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

**PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2020./2021.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Cilj** | **Zadaće** | **Sadržaji** | **Oblici i metode** | **Vrijeme** | **Vrednovanje** |
| **Planiranje i programiranje** | Stalno usmjeravanje suvremenim pristupima. | Predviđanje aktivnosti u odgojno – obrazovnom radu.  Pomoć sudionicima nastavnog procesa u pripremi i izradi aktivnosti. | Izrada plana i programa rada pedagoga.  Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Izvješća o radu škole u prethodnoj godini i Školskog kurikulima.  Pomaganje nastavnicima u izradi Godišnjih izvedbenih kurikuluma. | Individualni rad, razrada postojećeg modela, prikupljanje informacija, analiza.  Timski rad, prikupljanje podataka, razrada. | Rujan 2020.  Rujan 2020.  Tijekom godine. | Samovrednovanje.  Praćenje provedbe planiranoga. |
| **Organizacija odgojno - obrazovnog rada** | Omogućavanje održavanja svih oblika odgojno - obrazovnog rada na najkvalitetniji mogući način. | Predvidjeti oblike nastave i usustaviti ih u održivu cjelinu.  Analiza raspodjele prema nastavnicima, učenicima i predmetima.  Organizacija ostalih oblika rada s učenicima. | Praćenje nastave redovnim hospitacijama.  Uvođenje u rad nastavnika početnika.  Organizacija razlikovnih, predmetnih i popravnih ispita. | Individualni rad, timski rad, bilježenje.  Razgovor, individualni rad.  Individualni rad. | Tijekom nastavne godine.  Tijekom godine.  Tijekom godine i lipanj – rujan 2021. | Praćenje ostvarenosti aktivnosti.  Samovrednovanje. |
| **Nastavni proces** | Unaprjeđivanje nastavnog procesa, usmjeravanje prema aktivnom učenju.  Osuvremeniti nastavu te ju prilagoditi potrebama učenika.  Unaprijediti online nastavu. | Edukacije nastavnika, individualni razgovori i savjetovanja.  Poticanje i pomoć nastavnicima u osmišljavanju i provođenju nastave usmjerene na učenika.  Provođenje i poticanje aktivnog učenja kod učenika.  Pratiti online nastavu, pomagati s pretragom IKT alata i njihovim korištenjem. | Praćenje predmetnih nastavnika hospitacijama u suradnji s ravnateljem. 1 sat svake druge godine zbog broja nastavnika u školi.  Potivanje oblika i metoda rada u svrhu rasterećenja učenika. Predavanja i radionice za učenike prvih i drugih razreda. | Analiza.  Demonstracije, razgovori, predavanja, prezentacije.  Hospitacije nastavi, individualni i grupni razgovori s učenicima.  Demonstracije, radionice, predavanja, PPT prezentacije, individualni razgovori.  Pretraživanje IKT alata, razgovori, demontracije, predstavljanje alata. | Tijekom godine.  Listopad 2020-, siječanj 2021., lipanj 2021. po potrebi tijekom godine.  Listopad, studeni 2020.  Tijekom godine. | Praćenje, uvidi u nastavu, izvješća.  Napredovanja nastavnika u zvanja mentor, savjetnik i viši savjetnik.  Praćenje, izvješća.  Praćenje.  Praćenje online nastave na Yammeru, razgovor. |
| **Učenici** | Razvoj cjelovite ličnosti, afirmacija društveno prihvaćenih vrijednosti.  Smanjivanje svih oblika nasilja među mladima, prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja.  Profesionalna orijentacija | Identifikacija pojedinačnih problema, pronalaženje rješenja, pomoć pri traženju izlaza iz kriznih stanja i situacija.  Uključivanje razrednika, roditelja i psihologa u proces.  Pomoć u razvoju i usmjeravanje svakog učenika.  Usmjeravanje učenika prema odabiru budućeg zanimanja. | Individualni rad s učenicima.  Odgojni rad u razrednim odjelima.  Mogućnosti učenika, njegove jake strane, nedostaci i mjesta za poboljšanje.  Zdravstvena i socijalna zaštita učenika.  Pedagoške radionice.  Individualni razgovori s učenicima i razrednicima. Edukacije razrednika.  Anketiranje, organizacija predstavljanja fakulteta i njihovih smjerova putem video poziva ili videa, objavljivanje plakta, razgovori s učenicima. | Individualni rad, razgovor, analiza, detekcija.  Timski rad, radionice, razgovori.  Timski rad, suradnja s vanjskim suradnicima.  Predavanja, savjetodavni rad, edukacije, predavanj, razgovor.  Individualni rad, razgovor, predavanja  Individualni rad, razgovori, predavanja učenicima, online predavanja. | Tijekom cijele školske godine 2020./2021.  Tijekom godine, studeni 2020., ožujak 2021.  Listopad 2020. – ožujak 2021. | Upitnici i ankete, praćenje.  Praćenje.  Analiza upisa na fakultete. |
| **Nastavnici** | Osigurati kvalitetu odgojno – obrazovnog rada. Stalna humanizacija odnosa sudionika nastavnog procesa. | Rad na preventivnim programima.  Pomoć nastavnicima u svladavanju teškoća i nejasnoća vezanih uz realizaciju nastave.  Suradnja s Nastavničkim i Razrednim vijećem, suradnja s aktivima u školi.  Uvođenje nastavnika početnika u rad.  Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela. | Aktualizacija tekućih problema.  Razgovori, savjetovanja.  Sudjelovanje u radu NV i RV, stručno usavršavanje nastavnika na sjednicama.  Stalno praćenje i pomoć, članstvo u komisiji za praćenje pripravnika.  Anketna, sociometrijska istraživanja, posjete satima razredne nastave. | Radionice za razrednike, predavanja  Individualan rad.  Timski rad.  Paćenje, timski rad, individualni rad.  Anketni upitnici, razgovori, radionice. | Siječanj 2021. i po potrebi.  Tijekom godine.  Tijekom godine na mjesečnoj bazi.  Tijekom godine.  Tijekom godine 2020./2021. | Evidencija održanih radionica i predavanja, zapisnici o razgovorima s nastavnicima. Praćenje nastavnika.  Zapisnici s Nastavničkog vijeća, analiza izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika  Praćenje pripravnika i spremonost za polaganje stručnog ispita.  Stalno praćenje učenika i razrednika |
| **Roditelji** | Razvijanje suradnje roditelja i škole.  Poticanje roditelja na sudjelovanje u radu i razvoju škole. | Pronalaženje konkretnih izlaza is kriznih situacija učenika. Angažiranje roditelja na zauzimanje zajedničkog stava o spornim pitanjima.  Motivacija roditelja na sudjelovanje u razvoju škole. | Online roditeljski sastanci, pojedinačni razgovori s roditeljima.  Rad na roditeljskim sastancima | Razgovor, izlaganje statistike škole.  Frontalni rad, predavanja, timski rad. | Tijekom godine  Rujan 2020. | Samovrednovanje, upitnici. |
| **Ravnatelj** | Suradnja i razvojno oblikovanje škole | Suradnički pronalaziti optimalne puteve za ostvarivanje planiranih aktivnosti i ciljeva škole.  Utvrđivanje potreba i prioriteta. | Svakodnevna suradnja | Timski rad | Tijekom cijele godine. |  |
| **Vrednovanje** | Stalni napredak i utvrđivanje učinkovitosti promjena u funkciji razvoja | Analiza realiziranosti postavljenih ciljeva.  Analiza utvrđene razine postignuća s planiranim ishodima. | Samoevaluacijsko izvješće i razvojni plan.  Analiza i interpretacija rezultata.  Povremena analiza i uspoređivanje s prošlim školskim godinama. | Timski rad.  Individualni rad.  Statistička obrada podataka, individualni rad. | Prvo polugodište (rujan – prosinac 2020.)  Svibanj – lipanj 2021. | Samovrednovanje |
| **Stručno usavršavanje** | Inventivnost, funkcionalnost, fluentnost, prilagodljivost stručnog suradnika.  Pratiti razvoj suvremenih dostignuča struke te njihovu primjenu u svakodnevnom radu. | Stalno praćenje novih informacija i usvajanje novih znanja u području struke.  Prilagodba promjenama i inovativnostima u odgojno – obrazovnom sustavu i procesu.  Voditi brigu o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika. | Redovito praćenje literature (pedagoško – psihološko – metodičko – didaktičke).  Obrada stručnih tema na sjednicama Nastavničkog vijeća.  Praćenje i usavršavanje rada pripravnika i nastavnika početnika. | Individualan rad.  Frontalni rad, predavanje, radionice  Prezentacije, radionice, informiranje, izlaganje. | Tijekom godine.  Tijekom godine  Tijekom godine po potrebi | Analiza pročitane literature.  Analiza, praćenje |
| **Bibliotečno – dokumentacijska javna i kulturna djelatnost** | Kreiranje dokumentacijskog sustava koji prati realizaciju program u školi.  Maksimalna učinkovitost dokumentacijskog sustava. | Provjera primjerenosti višenja dokumentacije, usklađivanje s pravilnicima i zakonima.  Vođenje dokumentacije i statistike o podacima bitnim za djelovanje škole. | Rad na pedagoškoj dokumentaciji (dnevnici rada, imenici, matične knjige, dnevnici izvannastavnih aktivnosti, pregledi e- Dnevnika.)  Obrada statističkih podataka o broju učenika, odjela, plana upisa. | Individualni rad, prikupljanje podataka, analiza, statistička obrada podataka, izlaganje podataka. | Rujan, listopad 2020.  Lipanj, srpanj, kolovoz 2021. | Izvješće o radu škole |
| **Rad na preventivnim programima** | Smanjenje pojave nasilja među mladima, prevencija ovisnosti. | Upoznavanje učenike s oblicima nasilja te načinima sprječavanja, medijacije i pomoći žrtvama. | Nabavljanje stručne literature, medijskih sadržaja, održavanje predavanja i radionica, prilagođena suradnja s vanjskim instituacijama (MUP, Školska medicina, udruge).  Radionice o kominikaciji, nenasilju i ljudskim pravima | Individualni rad, timski rad, suradnja.  Radionice, predavanja | Kroz godinu. | Praćenje učenika, evidencija izvođenja radionica. |
| **Dodatne napomene** | Sve aktivnosti se planiraju u skladu s propisima MZO – a i preporuka Civilnog stožera i HZJZ – a. Plan se može mijenjati s obzirom na drugačiju izvedbu online nastave ili promjene u organizaciji škole zbog obaveznog distanciranja zbog pandemije. | | | | | |

Pedagog: Kristina Lovković, mag.ped.

U Osijeku, 25.9.2020.

## 16. 8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

**Plan rada psihologa za šk.god. 2020./2021.**

**(pola radnog vremena)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i zadaci psihologa | **Suradnici** | **Vrijeme** |
| 1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE |  |  |
| * sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma * izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa * izrada i izvještaj individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa * sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature * rad u povjerenstvu za selekciju zaposlenika | Ravnatelj, pedagog, profesori | Rujan, lipanj |
| 2. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE |  |  |
| * sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta | Pedagog | Rujan, lipanj |
| 3. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA |  |  |
| * provedba školskog razvojnog plana * sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera * senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu * upućivanje nastavnika na psihološku literaturu * praćenje pedagoške situacije u razrednim odjelima i pomoć u rješavanju konfliktnih situacija * edukacija i savjetovanje profesora o radu s učenicima s poteškoćama i pomoć profesorima u izradi dokumentacije za planiranje rada učenika s poteškoćama |  | Tijekom godine |
| 4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA |  |  |
| * prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika * pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi * praćenje uspjeha i napredovanja učenika | Pedagog, profesori | Tijekom godine |
| 5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA |  |  |
| * **savjetodavni rad s učenicima**   + individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja   + primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja   *Ishodi povezani s međupredmetnim temama:*  *A.5.2. - Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.*  *B.1.1.A - Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja.*  *B.1.1.B - Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.*  *B.1.2.A - Prilagođava se novome okružju i opisuje svoje obaveze i uloge.*  *B.1.2.B - Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju.*  *B.1.2.C - Prepoznaje i uvažava različitosti.*  *B.1.3.B - Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju*  *ikt A.5.4. - Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.*   * **Intervencija u radu s učenicima**   + rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća   + na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu   + provođenje individualnog ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina   + primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama   *Ishodi povezani s međupredmetnim temama:*  *uku B.4/5.1. - 1. Planiranje*  *Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.*  *Analizira zahtjeve zadataka i situacije učenja i realistično ih procjenjuje, uzimajući u obzir svoje sposobnosti, preferencije i ciljeve učenja, procjenjuje što zna, a što tek treba naučiti, postavlja dostižne ciljeve učenja prema pojedinim područjima učenjima i predmetima i određuje kriterije uspješnosti, procjenjuje trud i vrijeme potrebno za ostvarivanje ciljeva, fleksibilan je u postavljanju ciljeva učenja, koji su relevantni i vremenski izvedivi, s obzirom na zahtjeve zadatka i situaciju učenja, razmatra moguće pristupe i strategije učenja, odabire najprikladnije i primjenjuje ih učinkovito, izrađuje kratkoročni i dugoročni plan učenja i svoje učenje organizira u skladu s njim, vrednuje svoj plan, fleksibilno ga mijenja i uočava dobrobiti planiranja.*  *uku B.4/5.3 - 3. Prilagodba učenja*  *Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.*  *uku B.4/5.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena*  *Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.*  *uku C.4/5.2. - 2. Slika o sebi kao učeniku*  *Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.*  *uku C.4/5.4. - 4. Emocije*  *Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.*  *uku D.4/5.1. - 1. Fizičko okružje učenja*  *Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.*   * **Prevencija**   + rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (Preventivni program „Sprječavanje nasilja u maloljetničkim vezama“ – program će biti proveden u drugom polugodištu ako to epidemiloške mjere budu dozvolile)   *Ishodi povezani s međupremetnim temama:*  *osr C.4.1. - Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite*  *Prepoznaje društvene situacije koje mogu ugroziti sigurnost pojedinca i njegov integritet. Prepoznaje različite oblike nasilja u mladenačkim vezama.*  *Prepoznaje međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice*.  *A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.*   * + otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju (radionica „Školske vještine“ – biti će provedeno online zbog epidemioloških mjera)   *Ishodi povezani s međupredmetnim temama:*  *uku B.4/5.1. - 1. Planiranje*  *Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.*  *Postavlja dostižne ciljeve učenja prema pojedinim područjima učenjima i predmetima i određuje kriterije uspješnosti.*  *Procjenjuje trud i vrijeme potrebno za ostvarivanje ciljeva, fleksibilan je u postavljanju ciljeva učenja, koji su relevantni i vremenski izvedivi.*  *Izrađuje kratkoročni i dugoročni plan učenja i svoje učenje organizira u skladu s njim.*  *uku B.4/5.3 - 3. Prilagodba učenja*  *Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.*  *Može ocijeniti koje su prednosti i nedostatci pojedinih pristupa učenju/rješavanju zadatka, odnosno utvrditi korisnost korištenih strategija i pristupa u pojedinim situacijama učenja.*  *Povećava napor ako je potrebno.*  *uku D.4/5.1. - 1. Fizičko okružje učenja*  *Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.*  *Prilagođava okolinu u kojoj uči prije početka učenja, a prema potrebi i tijekom učenja.*  *Uspješno se prilagođava postojećim okolinskim uvjetima učenja.*   * + poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje   + podupiranje uvažavanja različitosti   + briga o mentalnom zdravlju ( kampanja „Mind the mind“ - program će biti proveden u drugom polugodištu ako to epidemiloške mjere budu dozvolile)   + Provođenje upitnika „Moje snage i slabosti“ u svrhu rane detekcije psihičkih poremećaja (suradnja s Centrom za ovisnosti)   + Suzbijanje korištenja sredstava ovisnosti i razvoj kritičkog mišljenja: radionice „Medijski prikaz korišenja sredstava ovisnosti - biti će provedeno online zbog epidemioloških mjera “   *Ishodi povezani s međupredmetnim temama:*  *osr C.4.1. - Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.*  *Povezuje utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih. Odupire se negativnim pritiscima u društvu.*  *Primjenjuje strategije samozaštite kojima izbjegava opasnost i negativan društveni utjecaj.*  *osr C.5.1. - Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.*  *Sigurno se služi društvenim mrežama i medijima i kritički ih procjenjuje.*  *uku A.4/5.4. - 4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.*  *Pri razmatranju nekog problema ili ideje samostalno analizira i procjenjuje važnost i točnost informacija.*  *Autonomno i odgovorno oblikuje svoje mišljenje.*   * Radionice o zaštiti mentalnog zdravlja „Pogled u sebe“ u suradnji sa studentima Medicinskog fakulteta Osijek (program će biti proveden u drugom polugodištu ako to epidemiloške mjere budu dozvolile) * **Profesionalno usmjeravanje učenika (organiziranje predavanja ili individualno)**   *Ishodi povezani s međupredmetnim temama:*  *pod A.1.3. - Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja (razvoj karijere, profesionalno usmjeravanje).*   * **Rad s učenicima s poteškoćama** * Praćenje i analiza napretka učenika * Informiranje profesora o načinima rada s učenicima s poteškoćama * Susreti s učenicima s poteškoćama – utvrđivanje potreba, savjetodavni rad, prevencija problema, prilagodba na promjene * Susreti s roditeljima učenika s poteškoćama – uvrđivanje potreba učenika, informiranje i savjetodavni rad, praćenje napretka učenika * Izrada informativnog materijala za učenike * Sudjelovanje u projektima * Vođenje dokumentacije neposrednog rada s učenicima | Pedagog, profesori  Pedagog,  profesori  Stručnjaci određene spec., profesori, roditelji  Stručnjaci određene spec., profesori, roditelji | Tijekom godine |
| 6. RAD S RODITELJIMA |  |  |
| * utvrđivanje stanja učenika ili obiteljske situacije provođenjem intervjua * individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba * intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća * obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima * Izrada informativnog materijala za roditelje po potrebi | Pedagog,  stručnjaci određene spec., profesori | Tijekom godine |
| 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |  |
| Izrada i realizacija vlastitog programa stručnog usavršavanja   * praćenje inovacija putem stručne literature i interneta * sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa * sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća psihologa * sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek * izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.) * sudjelovanje u edukacijama na Loomen-u |  | Tijekom godine |
| 8. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA |  |  |
| * Nastavničkih vijeća * Razrednih vijeća * Stručnih vijeća u školi |  | Tijekom godine |
| 9. SURADNJA s: |  |  |
| * Ravnateljem škole, pedagogom i profesorima * Školskom liječnicom * Županijskim uredom za prosvjetu * Agencijom za odgoj i obrazovanje * Centrom za socijalnu skrb * MUP-om, odjelom za mlt.delinkvenciju i kontakt policajcem * Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti * Zavodom za zapošljavanje * Ministarstvom znanosti i obrazovanja * Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju * Psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola * Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika * Lokalnim neprofitnim udrugama koje se bave prevencijom i edukacijom mladih * CISOK |  | Tijekom godine |
| 10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU   * Briga o osobnoj dokumentaciji (dnevnik rada, e-dnevnik, zapisnici…) |  | Tijekom godine |

U Osijeku, 24.9.2020. Ana Antunovic, dipl.psiholog

## 16. 9. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Satničar izrađuje tjedni/godišnji raspored sati nastave za sve razrede i nastavnike. Pri izradi rasporeda vodi se propisanim nastavnim programom, načelima i iskustvima prosvjetne struke, potrebama škole, mogućnosti nastavnika (osobito onih koji rade na više škola) i sl.

Satničar prati realizaciju rasporeda sati i vrši prilagodbe i promjene, osobito kada je potrebno promijeniti raspored u slučaju izostanka nastavnika (zbog dulje bolesti ili drugoga razloga).

Satničar prati ukupnu realizaciju nastavnih sati (u pravilu na polugodištu, a po potrebi i češće) i prema izvršenoj realizaciji (osobito ako je došlo do značajnijeg odstupanja zbog praznika, slobodnih dana, ili nekog drugog razloga), usklađuje promjene, kako bi se broj sati u sljedećem razdoblju uskladio s propisanim brojem sati godišnje.

Izvršitelj: Aleksandra Floreani*, prof.*

## 16. 10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE

**III. GIMNAZIJA OSIJEK**

**KNJIŽNICA**

**Knjižničarka:**

**Sanja Galic, prof., dipl. knjižničar**

**stručna suradnica savjetnica**

**GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.**

**OPĆI PODACI**

Knjižnica se nalazi u tri prostorije: čitaonica – učionica u virjeme pandemije uzrokovane Korona virusom, posudba sa slobodnim pristupom građi i prostorom za rad knjižničarke, mala čitaonica; ukupno 133 m2.

Ukupan fond knjižnice je 7.508 naslova, od toga su 7.032 knjige, 432 AV- građa i 44 kompjutorski mediji. Fond čini 14.352 primjeraka knjižnične građe. Knjižnica prima 7 časopisa. Ima 613 članova.

Za knjižnično poslovanje (inventarizacija, katalogizacija, predmetna obrada, upis članova i posudba knjižnične građe) koristi se knjižnični računalni program MetelWin, čime je omogućeno on-line pretraživanje kataloga. mrežnu stranicu *Virtalna knjižnica III. gimnazije Osijek* <https://sites.google.com/view/virtualnaknjiznicaiiigimosijek/po%C4%8Detna-stranica> i ažurirala stranicu *Knjižnica III. gimnazija Osijek* <https://knjiznica3gimnazija.wordpress.com/> .

U knjižnici radi jedna diplomirana knjižničarka s punim radnim vremenom, Sanja Galic, stručna suradnica savjetnica.

Radno vrijeme je: ponedjeljak - petak od 9:00 – 15:00 sati kako bi svakodnevno svi polaznici obje smjene mogli koristiti knjižnične usluge.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | NOSITELJ | VRIJEME | BROJ SATI |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**  Omogućuje slobodan pristup informacijama kroz knjižnični fond: knjige, časopisi, neknjižna građa.  Posudba lektire, beletristike, stručne i popularno-znansvene građe.  Osigurava korištenje mrežnih izvora informacija.  Sustavno upućuje u načine korištenja raznih izvora znanja.  Poučavanje i pomoć pri izboru i korištenju priručnika.  Pruža neposrednu pomoć pri izboru građe za samostalno učenje,  obradi zadanih tema i pisanja referata, čitanje u slobodno vrijeme,  izboru građe za pripremu sudjelovanja u natjecanjima znanja i  državnu maturu.  Poučava vođenju bilježaka, citiranju, navođenju izvora podataka (bibliografski zapis).  Rad s učenicima u čitaonici: tolerantno i prilagođeno ponašanje.  Organizacija posjete međunarodnom sajmu knjiga Interliber.  Organizirano upoznaje učenike sa školskom knjižnicom i pravilima posudbe.  Održava radionice knjižnično-informacijskog obrazovanja i građanskog odgoja.  Održava radionice knjižnično-informacijskog obrazovanja i zdravstvenog odgoja.  Provedba obilježavanja *Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica*.  Provedba projekta *Tjedan svemira*.  Provođenje projekta povodom manifestacije *Noć knjige*.  Sudjelovanje u Erasmus+ projektima *Svi za prirodu - priroda za sve*  i *Introducing academic orientation and changing prejudices.* | knjižničarka  svi učenici  učenici  svih razreda  1. razredi  3. i 4.  razredi  1. i 2.  razredi  svi razredi  učenici  svih razreda | tijekom školske  godine  studeni  rujan –  listopad  studeni, veljača  ožujak  listopad  travanj | 25 sati tjedno,  950 sati  godišnje |
| AKTIVNOSTI | NOSITELJ | VRIJEME | BROJ SATI |
| **SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM**  Timsko planiranje nastave:  korelacija predmetne nastave s knjižnično-informacijsko-medijskim  odgojem i obrazovanjem i međupredmetnim temama.  Planiranje nabave lektire i stručne knjižnične građe.  Suradnja s razrednicima zbog dugovanja učenika.  Održavanje radionica knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja.  Provedba obilježavanja *Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica*.  Organizacija posjete međunarodnom sajmu knjiga Interliber.  Pomoć u organizaciji projekta *Tjedan svemira*.  Pomoć u organizaciji manifestacije *Večer matematike*  Provođenje projekta povodom manifestacije *Noć knjige*.  Sudjelovanje u Erasmus+ projektima *Svi za prirodu - priroda za sve*  i *Introducing academic orientation and changing prejudices.*  Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada  školske knjižnice: nabava opreme i pomagala, knjižnične građe.  Suradnja s računovotkinjom u svezi nabave opreme i pomagala, knjižnične građe.  Godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda, izvješća o otpisu knjižnične građe i inventuri knjižnične građe. | knjižničarka  predmetni profesori, stručni suradnici  ravnatelj  računovotki-nja | tijekom školske  godine  listopad  studeni  prosinac  travanj  tijekom školske  godine | 4 sata tjedno,  152 sata godišnje |
| AKTIVNOSTI | NOSITELJ | VRIJEME | BROJ SATI |
| **stručni rad i informacijska djelatnost**  Nabava, inventarizacija, tehnička i stručna obrada nove  građe.  Predmetna obrada stručnog fonda.  Izrada biltena prinova.  Informiranje korisnika o novoj građi.  Mentorstvo pripravnicima i studentima.  Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici.  Pravilan smještaj, čišćenje, popravak i preventivna zaštita knjižnične građe.  Izlučivanje i izrada popisa knjižnične građe predviđene za otpis.  Planiranje, pripremanje i organiziranje odgojno-obrazovnog rada. | knjižničarka  profesori | tijekom školske  godine | 8 sati tjedno,  304 sata godišnje |
| **kulturna i javna djelatnost**  Planiranje, pripremanje i organiziranje kulturnih i javnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu.  Pripremanje i postavljanje tematskih i prigodnih izložbi/uređivanje panoa.  Obilježavanje važnih datuma, obljetnica i osoba iz naše i svjetske povijesti i kulture.  Ažuriranje mrežnih stranica školske knjižnice *Knjižnica III. gimnazija Osijek* <https://knjiznica3gimnazija.wordpress.com/> *Virtualna knjižnica III. gimnazije Osijek* [https://sites.google.com/view/virtualnaknjiznicaiiigimosijek /po%C4%8Detna-stranica](https://sites.google.com/view/virtualnaknjiznicaiiigimosijek%20/po%C4%8Detna-stranica) .  Organiziranje predavanja, susreta i projekcija za učenike.  Suradnja s muzejima, galerijama, kinom i Gradskom i sveučilišnom knjižnicom u organizaciji posjeta kulturnim događanjima.  Suradnja s nakladnicima u predstavljanju novih izdanja. | knjižničarka  predmetni nastavnici  knjižničarka  vanjski suradnici | tijekom školske  godine | 5 sati tjedno,  190 sati godišnje |
| AKTIVNOSTI | NOSITELJ | VRIJEME | BROJ SATI |
| **stručno usavršavanje**  Pohađanje online tečaja i webinara.  Praćenje nove pedagoško-psihološke i metodičke literature.  Praćenje suvremenog izdavaštva iz svih predmetnih područja, poseb-no književnosti.  Suradnja s nakladnicima u svezi novih izdanja priručnika i stručne literature.  Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća.  Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazove u svezi nazočenja i aktiv-nog sudjelovanja na stručkim skupovima školskih knjižničara i mentorstva pripravnicima..  Suradnja s Matično-razvojnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek.  Pohađanje stručnih skupova u organizaciji strukovnih udruga: Hrvatsko knjižničarsko društvo, Društvo knjižničara Slavonije, Baranji i zapadnog Srijema, Hrvatska udruga školskih knjižničara, Hrvatsko čitateljsko društvo.  Priprema izlaganja na stručnihm skupovima knjižničara.  Suradnja s Filozofskim fakultetom u Osijeku u svezi mentorstva studentima informatologije, polaznicima PPDMI i pripravnicima školskim knjižničarima. | knjižničarka | tijekom školske  godine | 4,5 sata tjedno,  172 sata godišnje |
| **UKUPNO** |  |  | **1768 sati** |

## 16.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

Na razini škole postoji **osam stručnih aktiva**:

**1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti**

**2. Aktiv nastavnika stranih jezika**

**3. Aktiv nastavnika matematike**

**4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije**

**5. Aktiv sociologije, logike, psihologije, filozofije, PiG, vjeronauka, etike i TZK**

**6. Aktiv nastavnika informatike**

**7. Aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike**

## 16.11.1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti

**PLAN RADA AKTIVA**

**HRVATSKI JEZIK, GLAZBENA UMJETNOST, LIKOVNA UMJETNOST**

**školska godina: 2020./2021.**

Aktiv čine: Marina Marijanović, Ivana Milošević-Živković, Dijana Šokčić, Davor Tanocki i

Karlo Kobaš (Hrvatski jezik); Lidija Neznanović i Ozana Tomić (Glazbena

umjetnost); Mirna Černoga (Likovna umjetnost)

Članovi aktiva sastajat će se nekoliko puta godišnje prema potrebi.

Način organizacije aktivnosti bit će prilagođen uvjetima rada.

Aktiv profesora tijekom školske godine 2020./2021. planira provesti sljedeće aktivnosti:

1. organizirati i redovito provoditi slobodne aktivnosti vezane uz predmet Hrvatski jezik (novinarska skupina, literarna skupina, recitatorska skupina, dramska skupina, jezična skupina)
2. organizirati pripreme za državnu maturu
3. organizirati probnu maturu za učenike završnih razreda
4. realizirati odgođena natjecanja iz prethodne školske godine (Natjecanje iz hrvatskoga jezika; LiDraNo)
5. realizirati školsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika za tekuću školsku godinu
6. provesti školsko Natjecanje LiDraNo za tekuću školsku godinu
7. poticati učenike na sudjelovanje u raznim kulturnim događajima unutar i izvan škole (odlazak u kazalište, sudjelovanje u Noći knjige, rad na projektima i sl.)
8. redovito usavršavanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

voditelj aktiva: Karlo Kobaš, mag. educ. croat. philol.

**16.11.2. Aktiv nastavnika stranih jezika**

*PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA*

***STRANI JEZICI***

*školske godine 2020./2021.*

***ČLANOVI AKTIVA:*** *Vlasta Šovagović Jovičić, Jasenka Bolkovac, Đurđica Kolarić Vukotić, Violeta Kulić, Katarina Moržan, Drago Grgić, Tomislav Hajduković, Vjera Burča, Mirna Brunčić, Vesna Poljak, Lidija Čalić*

***PREDSJEDNIK AKTIVA:*** *Lidija Čalić*

Osijek, rujan 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *MJESEC* | *TEMA* | *NOSITELJ TEME* |
| *RUJAN* | 1. Aktivnosti članova Aktiva vezane uz Školski kurikulum 2. Stručna usavršavanja 2020./2020. 3. Operativni planovi i programi 2020./2021. 4. Kriteriji i elementi ocjenjivanja 2020./2021. 5. Natjecanja u školskoj godini 2020./2021. 6. Obilježavanje Europskoga dana jezika 7. Razmjena iskustava u vezi Škole za život | Svi članovi |
| *LISTOPAD* | 1. Razgovor o Državnoj maturi 2020./2021. 2. Pripremanje učenika za natjecanja 3. Obilježavanje Dana škole i dana učitelja | Svi članovi |
| *STUDENI* | 1. Izvješća sa stručnih usavršavanja 2. Razmjena iskustava u vezi s aplikacijama i platformama za (online) nastavu 3. Razmjena iskustava u vezi Škole za život | Svi članovi |
| *PROSINAC* | 1. Izvješća sa stručnih usavršavanja 2. Rješavanje tekuće problematike 3. Razgovor o Državnoj maturi 2019./2020. | Svi članovi |
| *SIJEČANJ* | 1. Dogovori oko provedbe školskog natjecanja iz stranih jezika | Svi članovi |
| *VELJAČA* | 1. Natjecanje iz stranih jezika – školska razina 2. Analiza provedenih školskih natjecanja 3. Rješavanje tekuće problematike 4. Izvješća sa stručnih usavršavanja 5. Razgovor o Državnoj maturi 2020./2021 6. Priprema maturanata za Državnu maturu | Svi članovi |
| *OŽUJAK* | 1. Razmjena iskustava u vezi s aplikacijama i platformama za (online) nastavu 2. Natjecanje iz stranih jezika – županijska razina 3. Analiza provedenih natjecanja 4. Razmjena iskustava u vezi Škole za život | Svi članovi |
| *TRAVANJ* | 1. Izvješća sa stručnih usavršavanja 2. Razgovor o Državnoj maturi 2020./2021. 3. Praćenje novih izdanja stručne literature | Svi članovi |
| *SVIBANJ* | 1. Natjecanje iz stranih jezika – državna razina 2. Izvješća sa stručnih usavršavanja 3. Razgovor o Državnoj maturi 2020./2021. 4. Izbor udžbenika (preliminarni dogovor) | Svi članovi |
| *LIPANJ* | 1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2. Analiza rada u školskoj godini 2020./2021. | Svi članovi |

## 

## 16.11.3. Aktiv  MATEMATIKE  ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

**PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE ZA ŠK. GOD. 2020./2021.**

**Članovi aktiva:**

Mirna Čalija Matijević, Branko Dundović, Aleksandra Floreani, Ivana Ivošević, Katarina Jakopić, Zlata Korpar, Lucija Rukavina (pola radnog vremena), Astra Škorjanc, Mirta Vujnovac

**Voditeljica aktiva:**

Astra Škorjanc

**U šk.god. 2020./2021. aktiv planira sljedeće aktivnosti**

(ukoliko nam epidemiološke mjere dozvole)**:**

1. Utvrđivanje i ujednačavanje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika
2. Izrada nastavnih planova i programa, te GIK-ova
3. Nabava nove stručne literature, udžbenika i priručnika za profesore, te nastavnih sredstava i pomagala
4. Praćenje i realizacija napredovanja članova aktiva u suradnji s pedagoškom službom
5. Mentorstvo pripravnicama (ukoliko ih bude) do polaganja stručnog ispita
6. Planiranje podjele sati za novu školsku godinu
7. Sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim skupovima
8. Praćenje rada slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave
9. Organiziranje i provođenje školskog i županijskog natjecanja
10. Organiziranje i provođenje Međunarodnog matematičkog natjecanja  "Klokan bez granica"
11. Sudjelovanje na ekipnim natjecanjima u Varaždinu i Koprivnici (2 ekipe)
12. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima svih razina
13. Organiziranje i provođenje Zimske škole matematike
14. Organiziranje i provođenje Večeri matematike
15. Organiziranje i provođenje Dana broja π
16. Suradnja s Odjelom za matematiku Sveučilišta u Osijeku i Udrugom matematičara Osijek
17. Priprema učenika za državnu maturu
18. Analiza rezultata državne mature i probne državne mature
19. Organiziranje, provedba i suradnja na školskim projektima, te suradnja s drugim aktivima u školi
20. Organiziranje i provedba stručnih posjeta
21. Suradnja s aktivima matematike drugih škola
22. Uređenje učionica matematike

**Zaduženja:**

Dodatna nastava matematike:

1. razred – Aleksandra Floreani
2. razred – Mirna Čalija Matijević
3. razred – Mirta Vujnovac
4. razred – Katarina Jakopić

Dopunska nastava matematike:

- online, po potrebi, u dogovoru s učenicima

Priprema za državnu maturu:

Lucija Rukavina

Organizacija školskog natjecanja:

Astra Škorjanc

Organizacija županijskog natjecanja:

Aleksandra Floreani

Organizacija Zimske škole matematike:

Mirna Čalija Matijević

Organizacija Večeri matematike:

Aleksandra Floreani

Organizacija Dana broja π:

Mirna Čalija-Matijević i Mirta Vujnovac

Organizacija natjecanja „Klokan bez granica“:

Ivana Ivošević

## 16.11.4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije

**PROGRAM RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE**

**ŠK. GOD. 2020./2021.**

**CILJEVI I ZADACI RADA AKTIVA**

1. Donošenje programa rada aktiva i godišnjih izvedbenih kurikuluma za pojedine predmete u školskoj godini 2020./21.

2. Dogovor o kriterijima i elementima ocjenjivanja učenika sukladno Pravilniku o

učenika kreiranom od strane predmetnih profesora

* + **povijest**: prof. Bošnjak, prof. Grgić i prof. Ristić
  + **geografija**: prof. Ibrahimović i prof. Pazaver

1. Program slobodnih aktivnosti i podjela zaduženja sukladno godišnjem planu i

programu i tjednom zaduženju nastavnika ( moguća satnica slobodnih aktivnosti

za školsku godinu 2020./21.)

* + Vedran Ristić, prof.- DEBATA- 35 sati
  + Ivica Bošnjak, prof. POVJESNIČARI 35 sati
  + Kristina Ibrahimović, prof. GEOGRAFI 35 sati
  + Dalibor Pazaver, prof. GEOGRAFI 35 sati

1. Izrada individualnog plana usavršavanja, svaki profesor vodi brigu o nabavci stručne

literature, prati sve aktivnosti i znanstvene radove iz djelokruga svog predmeta.

1. Sudjelovanje na općinskim, županijskim i državnim seminarima i savjetovanjima

kako je predviđeno kalendarom poslova za školsku godinu 2020/2021.

1. Priprema učenika za natjecanja iz povijesti i geografije sukladno pravilniku i vremeniku AZOO te organizacija i provedba natjecanja na školskoj razini.

U Osijeku, rujan 2020. Vedran Ristić, prof.

## 16.11. 5. Aktiv informatike

PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA AKTIVA INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. Članova aktiva su: 1. Tatjana Stranjak, prof. savjetnik 2. Luka Bolješić, mag. educ. math. et inf. 3. Ivana Ivošević, mag. educ. math. et inf. 4. Ana Gusak Mikac, prof. 5. dipl. ing. Darko Liptak, prof. Program rada aktiva 1. Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i kriterija vrednovanja – individualno prema novim kurikulumima za redovnu informatiku (u redovnoj i izbornoj nastavi) 2. Sudjelovanje na općinskim, regionalnim i državnim seminarima i savjetovanjima (prema financijskim mogućnostima škole) 3. Podjela zaduženja i određivanje slobodnih aktivnosti 4. Briga o nabavci nove stručne literature, udžbenika i priručnika za nastavnike, nastavnih materijala i sredstava 5. Potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika 6. Pripreme za državnu maturu (dodatna nastava) 7. Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji AZOO i MZO – programiranje, osnove informatike 8. Suradnja na školskim projektima – prema potrebi tijekom godine 9. Suradnja s drugim aktivima u školi – prema potrebi tijekom godine 10. Sudjelovanje u projektu Code Cluba – ako bude zainteresiranih učenika 11. Sudjelovanje u projektu Dabar – ako bude zainteresiranih učenika 12. Sudjelovanje u Državnom natjecanju za srednjoškolce „Prometna učilica“ – ako bude zainteresiranih učenika 13. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta Plan rada aktiva: & Rujan o izrada i predaja godišnjih izvedbenih kurikuluma i kriterija vrednovanja o potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika & Listopad o određivanje slobodnih aktivnosti o priprema za natjecanja o potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika o EU Code Week 2 & Studeni o pripreme za državnu maturu o priprema za natjecanja o potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika o DABAR & Prosinac o pripreme za državnu maturu o priprema za natjecanja o potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika & Siječanj o priprema za natjecanja – školsko natjecanje o pripreme za državnu maturu o potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika & Veljača o pripreme za natjecanja – županijsko natjecanje o pripreme za državnu maturu o potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika o obilježavanje Dana sigurnijeg interneta & Ožujak o pripreme za natjecanja – državno natjecanje o pripreme za državnu maturu o potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika & Travanj o pripreme za državnu maturu o potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika & Svibanj o pripreme za državnu maturu o analiza uspješnosti na natjecanjima o potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika & Lipanj o analiza nastavne godine o izvještaj o izvršavanju slobodnih aktivnosti o potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika & Srpanj o raspodjela satnice 3 & Kolovoz o izbor vodstva te planova i programa aktiva za novu školsku godinu o izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i kriterija vrednovanja Sve aktivnosti će se provoditi sukladno epidemiološko situaciji u Republici Hrvatskoj i mjerama propisanim od strane HZJZ i MZO. Napomena: Većina dogovora i sastanaka održava se online putem (e-mail)! Voditelj aktiva Tatjana Stranjak, prof

## 16.11.6. Aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike

**Plan i program rada aktiva biologija, kemija i fizika**

**za šk.god. 2020./2021.**

Cilj rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta:

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, kemije i biologije. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina.

Članovi stručnog aktiva prirodne grupe predmeta:

Jasenka Detling, prof.fizike

Saša Celić, prof.fizike

Dominika Čulo Vuković, prof.fizike

Sanja Erkapić, prof.fizike

Renata Banjan, prof. biologije

Snježana Đumlija, prof. biologije

Kristina Kristek, prof. kemije

Miljenko Anić, prof. kemije

Silvija Krnić, prof. kemije

Sjednice stručnog aktiva održavaju se jednom u dva mjeseca. Unutar stručnog aktiva radi se raspodjela sati s prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima. Održava se dopunska nastava za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje potrebe nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi.

Prijedlog aktivnosti prirodne grupe predmeta

* preraspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija
* analiza nastavnih planova i programa sa obrazovnim ishodima
* analiza rezultata državne mature iz izbornih predmeta: kemija, fizika i biologija u školskoj godini 2019./2020.
* izvješća o radu na stručnim aktivima i seminarima
* provođenje školskih natjecanja i analiza postignutih rezultata na školskom, županijskom i državnom natjecanju

( ove godine zbog novonastale situacije izazvane pandemijom KOVID virusa i nastave na daljinu – i nemogućnosti provođenja natjecanja - i provođenje županijskih natjecanja iz prošle školske godine 2019./2020.)

* planiranje novih projekata
* izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
* suradnja s radnim organizacijama i fakultetima pri realizaciji učeničkih radova za natjecanje
* ukoliko nam to epidemiološke mjere budu omogućile- ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji:

organiziranje posjeta Danima otvorenih vrata PMF-a, Festivalu znanosti, Otvorenim vratima SVEUČILIŠTA J.J. STROSSMAYER-a, Mali znanstvenici- nastavak projekta; organiziranje Zimske škole fizike, posjet Tjednu mozga, zimskoj školi kemije

* rješavanje tekuće problematike
* Organizacija i stavljanje u funkciju kabineta u skladu sa ŠKOLOM ZA ŽIVOT.
* prijedlozi o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi:
* 1. bijele kute
* 2. 2 paketa papira za kopiranje po osobi za polugodište
* 3.Flomasteri za bijelu ploču
* 4.Krede u boji
* 5.Predmetna pokrovna stakalca
* 5.skalpeli
* 6. potrošni materijal ( krede, flomasteri , epruvete i sl.) molimo da nam se dopusti nabavka i tijekom školske godine.

voditelj aktiva:

Sanja Erkapić, prof. fizike

**16.11.7. Aktiv nastavnika sociologije, psihologije, logike, filozofije, PiG, vjeronauka, etike i tjelesno - zdravstvene kulture (TZK)**

Godišnji plan rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta i TZK

Za šk.god. 2020./21.

Aktiv čine nastavnici psihologije, sociologije, politike i gospodarstva, etike, vjeronauka, logike, filozofije i tjelesno-zdravstvene kulture.

Za školskugodinu 2020./21. planirana su tri sastanka članova aktiva.

Plan rada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Tema | Nositelji teme |
| rujan-studeni | Način i problemi organizacije nastave u uvjetima pandemije – osobna iskustva i sugestije članova aktiva | svi članovi aktiva |
| prosinac-ožujak | Pripreme učenika za predstojeća školska, županijska i državna natjecanja  Izvješća sa seminarai županijskih stručnih vijeća  Korištenje on-line materijala u pripremi i izvođenju nastave kao i za pripremu učenika za natjecanja | nastavnik informatike, članovi aktiva |
| travanj-lipanj | Izvješća s provedenih natjecanja (analiza uspjeha)  Analiza uspjeha na državnoj maturi iz predmeta koje predaju članovi aktiva  Raspodjela sati za iduću školsku godinu | svi članovi aktiva |

Ovaj plan rada aktiva dogovoren je na sastanku aktiva održanom 7. rujna 2020.

Voditelj aktiva

Željko Rogina, prof.

## 17. KALENDARI

## 17.1. KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastavna godina: 07. 09. 2020. - 18. 06. 2021.

Školski praznici:

Jesenski odmor učenika: 02.11.2020. – 03.11.2020.

Zimski odmor učenika: 24. 12. 2020. - 08.01. 2021.

Drugi dio zimskog odmora: 23.02.2021. – 26.02.202.

Proljetni odmor učenika: 02.04. 2021. - 09.04. 2021.

Ljetni odmor učenika: 21. 6. 2021.

**Značajni datumi i odmori za učenike:**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Blagdani i državni praznici |
| 10.10.2020. | Dan škole |
| 01.11.2020. | Svi sveti |
| 18.11.2020. | Dan sječanja na žrtve domovinskog rata |
| 25.12.2020. | Božić |
| 26.12.2020. | Sv. Stjepan |
| 01.01.2021. | Nova Godina |
| 06.01.2021. | Sveta tri kralja |
| 04.04.2021. | Uskrs |
| 05.04.2021. | Uskrsni ponedjeljak |
| 01.05.2021. | Praznik rada |
| 30.05.2021. | Dan državnosti |
| 03.06.2021. | Tjelovo |
| 22.06.2021. | Dan antifašističke borbe |
| 05.08.2021. | Dan domovinske zahvalnosti |
| 15.08.2021. | Velika gospa |

## 

## 17.2. KALENDAR POSLOVA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

**ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE**

**KALENDAR POSLOVA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI**

**19.08.- 04.09.2020. jesenjski rok za polaganje državne mature 2019./2020. - nova školska godina**

**17.09.2020. 1. Sjednica Nastavničkog vijeća (online)**

**07.09.2020. Početak nastavne u novoj školskoj, 2020./2021. godini**

**Rujan 2020. Početak rada s darovitim učenicima (\*)**

**Početak rada fakultativnih predmeta (\*)**

**Početak rada slobodnih aktivnosti (\*)**

**do 25.09.2020. Sastanci stručnih aktiva (donošenje plana i programa rada i kriterija ocjenjivanja, individualno stručno usavršavanje)**

**do 30.09.2020. Izrada Izvješća za školsku 2019./2020. godinu,**

**Izmjenu i dopunu Kurikuluma, donošenje Godišnjeg plana i programa rada za godinu 2020./2021.**

**24.09.2020. Roditeljski sastanci za prve razrede (na otvorenom)**

**Obrada anketa za fakultativne predmete**

**17.09.2020. Podjela svjedodžbi Državne mature u jesenjem roku**

**08.10.2020. 2. Sjednica Nastavničkog vijeća**

**09.10.2020. Nenastavni dan**

**12.10.2020. Školski odbor**

**05.10.2020. Međunarodni dan učitelja - obilježavanje**

**09.10.2020. Proslava obljetnice dana škole 10.10.**

**14.10. -18.10.2020. Roditeljsko vijeće**

**01.11.2020. Svi sveti – blagdan**

**19.11.2020. 3. Sjednica Nastavničkog vijeća**

**Informativne sjednice I.-IV. raz. (na bazi 10 tjedana do 17.11)**

**27.11. – 01.12.2020. Pripreme za Božični tjedan, učeničko vijeće, aktivnosti**

**prosinac 2020. Učeničko vijeće – pripreme za Božićne aktivnosti**

**Roditeljsko vijeće**

**Prijava mature za školsku 2020./2021.**

**23.12.2020. 4. Sjednica Nastavničkog vijeća**

**Uspjeh učenika, informativni, na kraju „prvog polugodišta“ (na bazi 15 tjedana)**

**24.12.2020. Početak Božićnih blagdana**

**24.12.2020. – 08.01.2021. Zimski praznici za učenike**

**Stručno usavršavanje za nastavnike**

**04. – 08.01.2021. 28. Zimska škola informatike (\* u ovisnosti o mjerama HZJZ)**

**11.01.2021. Početak nastave nakon blagdana**

**14.02.2021. Valentinovo u školi**

**22.2.2021. Nenastavni dan**

**18.02.2021. 5. Sjednica Nastavničkog vijeća**

**18.03.2021. 6. Sjednica Nastavničkog vijeća (informativna na bazi 25 tjedana)**

**02.04.2021. – 09.04.2021. Proljetni praznici za učenike i stručno usav. za**

**nastavnike**

**04.04.2021. Uskrs**

**12.04.2021. Početak nastave nakon proljetnih praznika**

**01.05.2021. Međunarodni praznik rada – neradni dan**

**25.05.2021. Završetak nastave za učenike IV. raz.**

**25.05.2021. 7. Sjednica Nastavničkog vijeća**

**- uspjeh učenika IV. razreda**

**- broj učenika za razredne i popravne ispite**

**Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva**

**- utvrđivanje kandidata za polaganje državne**

**mature u ljetnom roku**

**30.05.2021. Dan državnosti**

**01.06.2021. Državna matura – ljetni rok - prvi dan**

**03.06.2021. Tijelovo**

**18.06.2021. Završetak nastave za učenike I., II. i III. raz.**

**18.06.2021. 8. Sjednica Nastavničkog vijeća**

**- uspjeh učenika I., II. i III. raz.**

**21.06.- 30.06.2021. Produžena nastava za učenike**

**22.06.2021. Dan antifašističke borbe – neradni dan**

**25.06.2021. Državna matura – ljetni rok - posljednji dan**

**09.07.2021. Objava rasporeda polaganja popravnih ispita**

**učenika za kolovoz**

**srpanj 2021. Upisi učenika u I. razred za školsku godinu**

**2020./2021.**

**Aktivi za šk. g. 2020./2021.**

**09.07.2021. 9. Sjednica Nastavničkog vijeća**

**- uspjeh učenika nakon produžne nastave**

**- objava rasporeda za polaganje popravnih ispita za**

**učenike u jesenskom roku( 23. - 31.08.2021.)**

**13.07.2021. Objava neslužbenih rezultata državne mature**

**15.07.2021. Rok za prigovore DM**

**20.07.2021. Objava službenih rezultata državne mature**

**22.07.2021. u 11:00 Podijela svjedodžbi državne mature**

**do 30.07. Prijave za jesenski ispitni rok državne mature**

**12.07. - 19.08.2021. Godišnji odmori nastavnika**

**23.08.2021. Predaja prijava za polaganje popravnih**

**ispita učenika I, II, III. i IV. razreda u jesenjem roku**

**20.08. 2021. u 10:00 sati 10. Sjednica Nastavničkog vijeća**

**18.08.2021. Državna matura – jesenski rok - prvi dan**

**23. - 31.08.2021. Ispitni rok za polaganje popravnih**

**ispita učenika I, II. i III. razreda u jesenskom roku**

**31.08. 2021. u 11:00 sati 11. Sjednica Nastavničkog vijeća**

**uspjeh učenika I, II. i III. raz. nakon popravnih**

**ispita**

**07.09.2021. Prvi školski dan u novoj školskoj godini**

**8.09.2021.**   **Objava neslužbenih rezultata državne mature**

**10.09.2021. Objava službenih rezultata na državnoj maturi**

**17.09.2021. Podjela svjedodžbi DM**

## 17.3. Sjednice nastavničkih i razrednih vijeća

**PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni  Broj | T E M E | Nositelji teme i  vrijeme realizacije | Sudionici |
|  |  | - svi članovi Nastavničkog vijeća | |

- svi članovi Nastavničkog vijeća

**1. I. s j e d n i c a - 17. rujan, 2020.**

1. Usvajanje zapisnika sa 13. sjednice nastavničkog vijeća 2019./2020.
2. Županijska natjecanja, Pitanja, prijedlozi, kritike

3. Zamolba učenika za promjenom programa

**2. II. s j e d n i c a -8. listopad, 2020.**

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća

1. Izvješće o radu u školskoj 2019./2020. godini
2. Školski kurikulum
3. Plan i program za školsku 2020./2021. godinu
4. Pripreme i pozivi za Dan škole ( 9.10.2020. )
5. Razno (statusi sportaša, molbe učenika, po potrebi)

Probna matura

**3. III. s j e d n i c a - 19. Studeni, 2020.**

* 1. Prvi informativni kvartal - analiza rada razrednih odjela
  2. Razno

**4. IV. s j e d n i c a - 23. prosinac, 2020.**

* 1. Informativna sjednica I. polugodište
  2. Realizacija nastave
  3. Izvan školske aktivnosti
  4. Razno

**5. V. s j e d n i c a - 18. veljača, 2021.**

1. Prijave za maturu
2. Natjecanja u školi
3. Raspored priprema za DM

4 . Razno (molbe i žalbe učenika, po potrebi)

**6. VI. s j e d n i c a - 18. ožujak, 2021.**

1. Realizacija fonda sati na bazi 25 tjedana (zaključno s 19.3.2021.)
2. Rezultati županijskih natjecanja (prva tri mjesta ili pozivi na državno natjecanje) – informativni
3. Vođenje specijaliziranih učionica i čuvanje imovine
4. Razno

**7. VII. s j e d n i c a - 25. svibanj, 2021.**

1. Uspjeh učenika završnih razreda
2. Dežurstva na DM
3. DRŽAVNA MATURA
4. Produžni rad - raspored
5. Razno

**8. *VIII*. s j e d n i c a - 18. lipanj, 2021.**

1. Izvješće o produženom radu s učenicima u ljetnom roku i maturi

2. Izvješće o predprijavama za upisu učenika u školsku 2021./2022. godinu

3. Analiza rada razrednih odjela

4. Plan organizacije rada u školskoj 2020./2021. godini

5. Razno

**9. IX. s j e d n i c a - 09. srpanj 2021.**

1. Izvješće o popravnim ispitima u jesenskom roku i maturi

2. Pripreme za šk. 2021./2022.

3. Razno

**10. X. s j e d n i c a - 20. kolovoz 2021.**

* 1. Pripreme za šk. 2021./2022.
  2. Roditeljski sastanci
  3. Razno

Ostale sjednice N.V. održavat će se prema potrebi.

**Ispitni rokovi**

Organiziraju se ovisno o dogovoru s profesorima i učenicima za razlikovne i dodatne ispite. Ispite organizira stručno pedagoška služba.

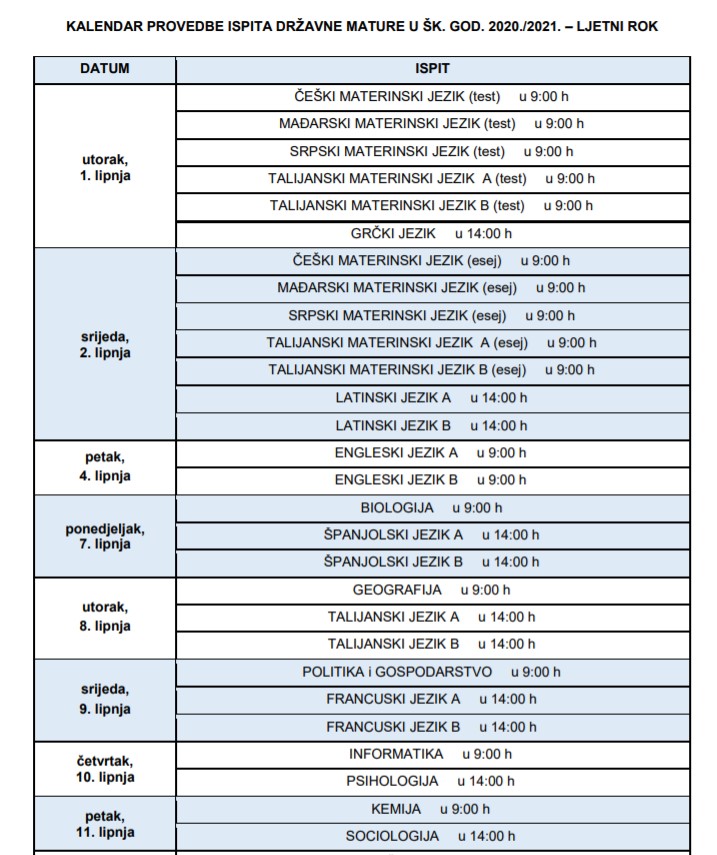
**Popravni rokovi**

Učenici koji tijekom godine nisu svojim znanjem i zalaganjem zadovoljili pozitivnu ocjenu će imati organiziranu:

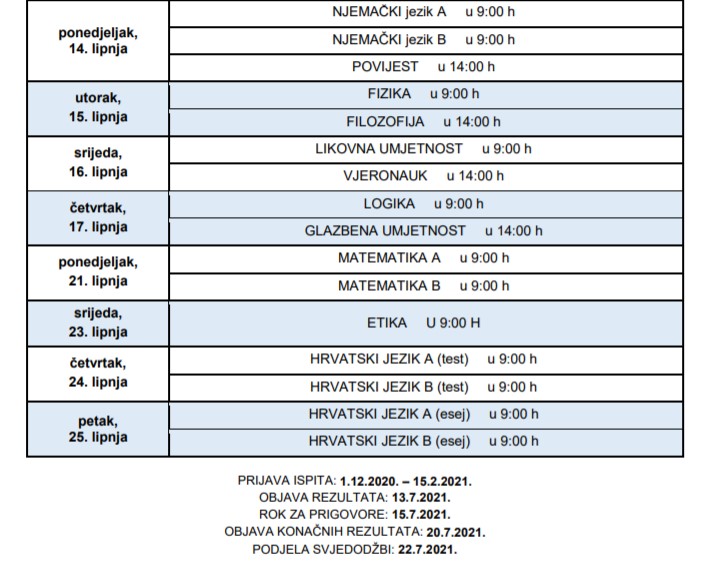
* Dopunski rad nakon završetka nastave tijekom lipnja – srpnja
* popravni rok od 23.08.2021. do 31.08.2021.

U slučaju potrebe organizacije posla, datume popravnih ispita NV može promijeniti.

## 17.4. PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE



## 



## 17.5. Školsko povjerenstvo za provođenje državne mature

## za školsku 2020./2021. godinu

za prirodoslovno – matematičku gimnaziju

* + 1. **Katarina Jakopić, prof. - koordinator za državnu maturu**
    2. **Dražen Jakopović, prof. - ravnatelj**

**Davor Tanocki, prof.**

**Ivana Ivošević, prof.**

**Vedran Ristić, prof.**

**Mirta Vujnovac, prof.**

**Kristina Ibrahimović, prof**

**Zvonimir Parać, prof**

